

# Memoria institucional 2020



## INDICE

I.	PRESENTACIÓN DEL SEÑOR ALEXANDER HERNÁNDEZ CAMACHO, DECANO DE LA INSTITUCIÓN .....	3
II.	AUTORIDADES DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO .....	5
III.	MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL.....	8
IV.	MARCO JURÍDICO.....	6
V.	DECANATURA.....	7
VI.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO .....	19
VII.	ENTORNO FINANCIERO, PRESUPUESTO / EJECUCIÓN 2020 Y BIENESTAR ESTUDIANTIL.....	28
VIII.	DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	52
IX.	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA .....	64
X.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA .....	89



# I. PRESENTACIÓN DEL SEÑOR ALEXANDER HERNÁNDEZ CAMACHO, DECANO DE LA INSTITUCIÓN



El poder cumplir nuestro propósito...



El año 2020, sin duda será recordado por todas las generaciones como un año de enormes retos, situaciones complejas y aspectos que no se encontraban en nuestra agenda de planeación, provocadas por un evento impensado como lo es la pandemia.

Si nos hubiera dicho en febrero de 2020 que hiciéramos un análisis disruptivo de los posibles efectos pandémicos, de seguro lo hubiéramos subestimado. Cuando empezó, lo vimos como un hecho de corta duración y jamás

imaginamos que nos llevaría todo el año. Sin duda nos sacó de la zona de confort y activó la creatividad para resolver. En este sentido nuestra institución, en el marco de sus 44 años, puede sentirse satisfecha del esfuerzo del personal para mantenerse a flote y vigente. Nuestra parte administrativa, docente y estudiantes, actores fundamentales de la labor sustantiva se reinventaron y fueron capaces de asumir con hidalguía el reto de la adaptación a las nuevas circunstancias.

En esta memoria se detalla el esfuerzo de todos los departamentos de la Institución. Sin duda, puede notarse la entrega y pasión para lograr rendir cuentas a la comunidad cartaginesa y al país, con el fin de ofrecer los profesionales que el mercado necesita para generar desarrollo.

El año 2021 es incierto, pero estamos seguros que con el trabajo de todos y con una actitud positiva a pesar de las adversidades, propondremos siempre las alternativas que ayuden a los estudiantes a mantenerse en las aulas, pues es claro que el estudio transforma e impacta positivamente las vidas de las personas.

Es por eso que, todos los funcionarios del CUC, entendemos que cumplir nuestro propósito es fundamental y para ello, debemos volcar siempre nuestra mirada a la excelencia en el servicio público que ofrecemos, con el único propósito de provocar en nuestros estudiantes el anhelo de hacer el mejor esfuerzo para el futuro del país.

## II. AUTORIDADES DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO



## CONSEJO DIRECTIVO 2020



**De izquierda a derecha:** Sr. Olger Méndez Rojas, Representante de la Municipalidad, Roberto Padilla Rivera, Representante Estudiantil, Sr. Gustavo Moya Coto, Representante de ADEUCA, Sr. David Mata Barahona, Representante del Sector Docente, Sr. Daniel Flores Mora, Representante del Poder Ejecutivo, Sr. Juan Felipe Chacón Castillo, Representante del Consejo Superior de Educación y Sr. Bryan Ramírez Brenes, Representante del Sector Administrativo del CUC

## CONSEJO DECANATURA 2020



**De izquierda a derecha:** Sr. Mario Morales Gamboa, Director Administrativo-Financiero; Sr. Alexander Hernández Camacho, Decano a.i. y Director de Planificación y Desarrollo, Sr. Cristian Castro Camacho, Director Académico; Sr. Rodrigo Muñoz Azofeifa, Director de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

### III. MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL



## **a) Misión**

Satisfacemos necesidades de educación superior para universitaria, educación y asistencia técnica. Con un enfoque inclusivo, para contribuir al desarrollo de la comunidad, fomentando la cultura nacional, el respeto y la conciencia social.

## **a) Visión**

Seremos una Institución líder para ofrecer modalidades de educación innovadoras, brindando programas de acuerdo con las tendencias del entorno. Nuestra formación humanística, excelencia y transparencia serán nuestras principales ventajas competitivas.



## **VALORES ESTRATÉGICOS**

Las ventajas competitivas que se desprenden de la Misión y la Misión del CUC, son:

- Excelencia
- Equidad e inclusión
- Transparencia

## **VALORES CONDUCTUALES**

Las conductas que son la base de la cultura organizacional del CUC, que permiten alcanzar los valores estratégicos, son:

- Formación Humanística
- Innovación
- Calidad en el Servicio
- Respeto
- Conciencia Social

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2018-2023, aprobado en el Acta 3423 de la Sesión Extra Ordinaria celebrada por el Consejo Directivo el 30 de mayo de 2017. Libro de Actas número 80, Folio 116

## IV. MARCO JURÍDICO



El Colegio Universitario de Cartago (CUC.) inició funciones el 8 de noviembre de 1976, como institución de Educación Superior, parauniversitaria.

Mediante Ley No. 6541 (Gaceta No. 241 del 17 de diciembre de 1980), se establece oficialmente, siendo su objetivo principal ofrecer carreras cortas a personas egresadas de la educación diversificada. Reformado el artículo No. 16 por medio de la Ley Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario 2019-2022 Capítulo IV. Áreas Estratégicas de Articulación Presidencial

No.7015 (Gaceta No. 229 del 29 de noviembre de 1985).

El 17 de enero del 2019, gracias a las gestiones efectuadas por las autoridades del Colegio Universitario de Cartago y a la colaboración de los Diputados de la provincia de Cartago, y el compromiso del Presidente de la República con la educación superior parauniversitaria, se firma la Ley Orgánica N° 9625. Ley Específica que viene a fortalecer al Colegio Universitario de Cartago.

**Área Estratégica: Innovación, Competitividad y Productividad**  
**Objetivo del área:**

Proponer y coordinar políticas para el fomento de la innovación como medio para revitalizar la productividad nacional y la generación del empleo de calidad en el ámbito central, regional e internacional, así como la transferencia de conocimiento

**Rectorías sectoriales involucradas:**

- Comercio Exterior

- Hacienda Pública, Monetario y Supervisión Financiera
- Educación y Cultura
- Trabajo, Desarrollo Humano e Inclusión Social
- Ciencia y Tecnología, Telecomunicaciones y Gobernanza
- Desarrollo Agropecuario y Rural
- Ambiente, Energía y Mares
- Economía, Industria y Comercio
- Correos de Costa Rica
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Turismo

## V. DECANATURA (UNIDADES ADSCRITAS)



## COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

### Migración a otras tecnologías

Tomando en cuenta la situación provocada por el COVID-19, la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, migró la mayoría de las acciones de la estrategia promocional y de comunicación a plataformas digitales. Así las cosas, se ha trabajado en:



- Redes sociales institucionales:
  - Instagram, Facebook y YouTube
- Compra de pauta Instagram, Facebook y YouTube
- Compra de pauta en google ads y google display.
- Sitio web
- Pauta en periódicos nacionales y regional
- Inserto en periódico regional
- Charlas a colegios mediante TEAMS
- Material promocional impreso a estudiantes (coordinado con orientadores y en fechas en que a los estudiantes les daban paquetes de alimentos.
- Libro de carreras 2021 (digital)
- Planes de estudios.
- Información general para estudiantes de colegios
- Planificador institucional
- Elaboración y actualizaciones constantes de E-books para matrículas de carreras y cursos comunidad, material para financiero, bienestar estudiantil y calidad de vida (cada unidad), registro, biblioteca, recursos humanos, comisiones, otros
- Campañas de salud, cuidado del ambiente, otros.

Se debe destacar que la Oficina se convirtió en productora del material gráfico y audiovisual para las redes sociales tanto para promocionar carreras como para dar soporte a todas las áreas organizacionales, las cuales debieron realizar ajustes en la forma de hacer las cosas.

***El 48% de los estudiantes, ingresan al CUC por los diferentes medios coordinados por la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas***

Sobre este tema es importante identificar que cada cuatrimestre la Dirección de Planificación y Desarrollo aplica una encuesta a estudiantes de primer ingreso, acerca de las fuentes por las cuales se enteraron de la oferta académica del CUC. A continuación, resultados 2020. Importante destacar que las fuentes; sitio web, redes sociales, orientadores, visitas a sus centros educativos son acciones coordinadas por la oficina de comunicación. Muy importante que la satisfacción de los egresados y estudiantes sean los que hagan publicidad gratuita al CUC.

IC-2020	IIC-2020	IIIC-2020
Familiares	Amigos	Familiares
Amigos	Familiares	Amigos
Página web	Página web	Página web
Redes Sociales	Orientadores	Redes Sociales
Orientadores	Redes Sociales	Orientadores
Visitas a su centro educativo por funcionarios del CUC	Visitas a su centro de estudios	Visitas a su centro educativo por funcionarios del CUC
Otros	Otros	Otros

Fuente: Estudio socioeconómico Dirección de Planificación y Desarrollo 2020

## Estadísticas de sitio Web

**Sitio web con 490.904 ingresos al home del 01 DE enero 2020 al 31 de diciembre**



El rediseño, actualización y alimentación en el sitio web institucional ha sido fundamental en este tiempo en que dicha plataforma se ha convertido en una vitrina informativa por excelencia y que tal como se indica en el documento adjunto del 16 de marzo a la fecha el sitio web ha tenido *399.499 ingresos al*

*home*. La oficina trabaja de la mano con funcionarios de TI en la alimentación del sitio, así como en las mejoras a realizar.

## Reporte de Cantidad de Clics por Sección

[www.cuc.ac.cr](http://www.cuc.ac.cr)

Resultados desde: 2020-01-01 hasta 2020-12-31

Nombre Sección	Cantidad Clics
Home_2020	490904

Fuente: TI

### **Funcionarias del SIC atendieron 8914 conexiones en el inbox de Facebook de enero a diciembre 2020**

De enero al 31 de diciembre 2020, las funcionarias que atienden el Servicio Informativo al Cliente atendieron un total de 8914 conexiones de mensaje, según estadística emitida por Facebook. En Instagram se atendieron cerca de 216 chats (una red social no muy utilizada por nuestra población).

### **Adaptabilidad de las graduaciones a la nueva normalidad**

Tanto las graduaciones de carreras como las graduaciones de DECAT se han tenido que traducir a la atención de las nuevas demandas, de tal modo que a la fecha se han realizado

<b>GRADUACIONES 2020</b>	<b>I GRADUACIÓN</b>		<b>II GRADUACIÓN</b>	<b>III GRADUACIÓN</b>
Graduaciones carreras	33 graduaciones		6	10
Graduación DECAT	16		7	4
<b>TOTAL:</b>	49 Graduaciones		13 Graduaciones	14 Graduaciones



Graduación diciembre 2020

## **Otras acciones importantes:**

### **Comunicación interna:**

1. Se brindó apoyo a las diferentes unidades organizacionales en la realización de campañas y otras celebraciones.
2. Se elaboraron 176 boletines informativos dirigido a los funcionarios (RED DE COMUNICACIÓN)

### **Comunicación Externa:**

1. Se emitieron 16 boletines de prensa con temas relacionados con el acontecer institucional
2. Se publicaron 48 blogs.
3. Se realizaron 10 webinars (temas variados de interés general).

### **Producción de material audiovisual:**

- Se produjeron 109 videos institucional

## **Retos y oportunidades para la oficina en el 2021**

- El mayor reto para la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, es estar atentas a las nuevas tendencias y cambios que se aproximan, y poder atenderlos desde nuestras posibilidades.

## ARCHIVO CENTRAL

### Acciones 2020

Para el 2020 se realizaron las siguientes actividades:

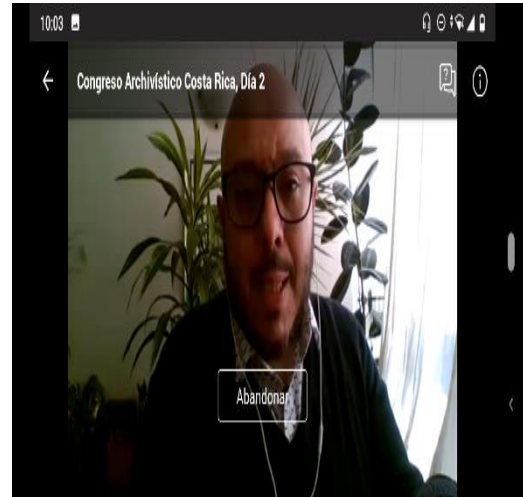
Se realiza encuesta de satisfacción sobre la calidad del servicio mediante el Google Drive, misma se les envió a 70 funcionarios de la institución la cual nos permitió determinar que los usuarios se encuentran satisfechos con los servicios brindados por el Archivo.

Se procede en conjunto con la oficina de Gestión Organizacional a normalizar 4 procedimientos:

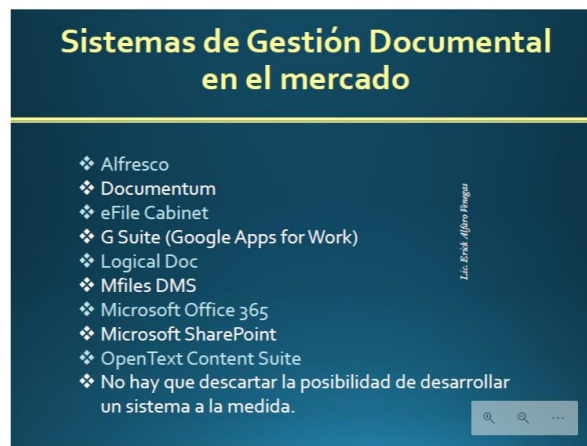
- Procedimiento Eliminación de documentos
- Procedimiento clasificación y ordenación
- Procedimiento Préstamo de documentos
- Procedimiento transferencia documental
- Procedimiento sistematización de documentos
- Además, se avanzó en la elaboración (borrador) de gestión de documentos electrónicos
- Se trabajó en el borrador del reglamento para el manejo de documentos digitales en la institución.
- Se procedió a integrar y trabajar con la comisión para el adecuado manejo de los documentos digitales a nivel institucional

### Capacitaciones

- Se capacitan a los miembros del Consejo Académico en materia Archivística
- Se participa en el Congreso Archivístico Anual, impartido por el Archivo Nacional (modalidad virtual)



- Se participó en curso Manejo de Archivos y Documentos Digitales, impartido por el Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo (CIDI)



- Se impartió capacitación para el mes de aniversario de la carrera de secretariado denominada "un paseo por el mundo de la archivística"



## Transferencia

Se realiza la transferencia de los siguientes departamentos coordinando todas las medidas de seguridad por la situación de la Pandemia:

- Auditoria
- Gestión Institucional de Recursos Humanos
- DPD
- Proveduría
- Decanatura
- Comunicación y Relaciones Publicas



## Eliminar los documentos

Se realiza la eliminación de documentos de:

- Carrera de Secretariado Ejecutivo
- Carrera de Turismo
- Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica
- Dirección de Planificación y Desarrollo

- Proveduría
- Servicios Operativos
- Departamento de Bienestar y Calidad de Vida
- Unidad Medica
- Salud Ocupacional
- Decanatura
- Dirección Administrativa Financiera
- Comunicación y Relaciones Públicas

## Préstamo Documental

Se atienden todas las consultas remitidas al archivo, se realizan más de 30 préstamos de documentos a los usuarios de la Institución, las cuales no se vieron afectadas por la pandemia ya que se coordinaban las mismas para el día que se realizaba trabajo presencial.

## Digitalización

Como parte del plan de teletrabajo se logró la digitalización de aproximadamente 100 cajas de documentos con valor científico cultural custodiados en el depósito de archivo



## Adquisiciones de activos

- Se logró la compra de un nuevo equipo de cómputo para el archivo central el cual tienen una mayor capacidad de resguardo para la información.
- Se logró la adquisición de una nueva plano-teca para poder distribuir y ordenar de manera adecuada los planos custodiados.
- Se logró la adquisición de un escáner profesional que va a contribuir con el proceso de digitalización.

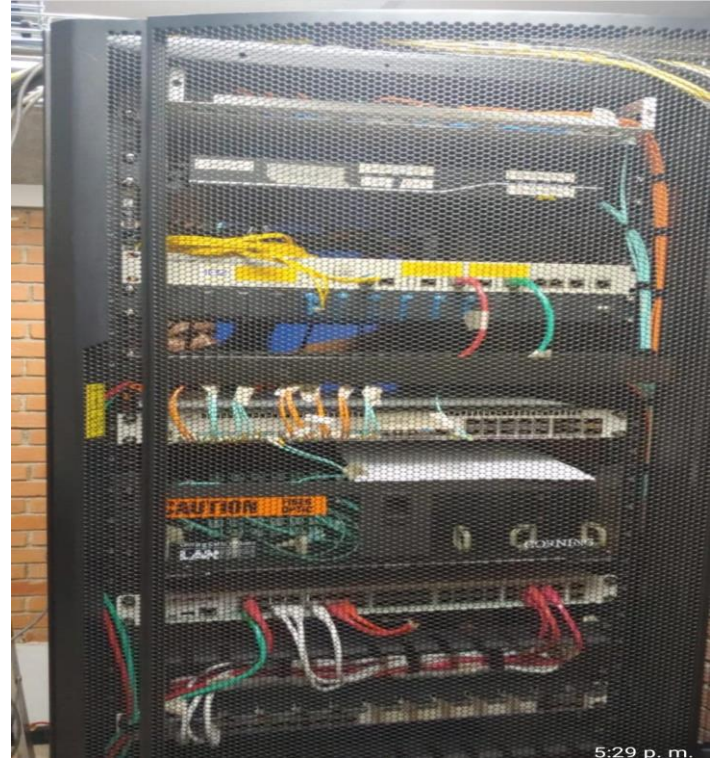
## TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Proyectos EN EQUIPO de la Unidad de Tecnología Informática:

- Ampliación de Fibra óptica y servicio de internet wifi
- Ampliación de servicio de cámaras de video vigilancia
- Actualización al core de la central telefónica
- Adquisición diversa de equipamiento de computadoras
- Adquisición de 06 Servicios nuevos de enlace e instalación de fibra óptica aérea/subterránea con su debida canalización, conectividad y conectarización entre laboratorios y Datacenter



## Actualización de DataCenter- Centro de Datos



- Ampliación de dispositivos WIFI - 34 Access Point: Aumento en las capacidades de acceso y control de la infraestructura de red de datos, optimizando la conectividad inalámbrica con el fin de mejorar la eficacia en la red y el alcance a nuestros usuarios finales. (Aulas académicas, laboratorios y puntos críticos de servicio administrativos)



- Ampliación de servicio de cámaras de video vigilancia / Cantidad 35 Cámaras
- Aumento la cantidad de enlaces de cámaras de vigilancia y capacidad de almacenamiento del grabador y poder contar con un control de circuito cerrado institucional más robusto y visualizar puntos ciegos críticos.
- Adquisición de 05 Servicios ADICIONALES de Enlace e instalación de fibra óptica aérea/subterránea con la debida canalización, conectividad y conectarización
- Actualización al CORE de la Central Telefónica
  - Se actualizó a la última Versión de mercado
  - Marca de la Plataforma: Alcatel-Lucent
  - Modelo a actualizar: Plataforma de colaboración Oxo Connect
  - Versión del sistema operativo a actualizar: 3.2 la última del mercado

## VI. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



## Principales acciones

- Gestión de la transferencia ante el Ministerio de Educación Pública para el año 2021, por un monto de ₡4.134,57 millones aprobado en la Ley de Presupuesto del Gobierno de la República.
- Elaboración del Plan – Presupuesto Institucional 2021 (Contraloría General de la República y Autoridad Presupuestaria)
- Evaluación Semestral y anual del Plan Operativo Institucional 2020.
- Evaluación de la Gestión Institucional Normas Técnicas N-1-2012, Semestral y Anual 2020 (Contraloría General de la República)
- Contribución, de manera muy activa, en la formulación de los presupuestos extraordinarios que la Institución promovió; sobre todo, en la priorización de los fondos para las diferentes obras constructivas.
- Se elabora el cronograma institucional y el Planificador Institucional 2020, según consta en informes número DPD-20-2019 y DPD-21-2019. La DPD estuvo muy activa en los ajustes requeridos, a dichos documentos, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.
- Se elabora el Estudio socioeconómico y académico de la población estudiantil de primer ingreso, programa Desarrollo Académico del año 2020, con referencia DPD-17-2020
- Se elabora el Estudio de mercado para la carrera de diplomado en ciberseguridad, con referencia DPD-07-2020.
- Se realiza la evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje del Programa Académico del I Cuatrimestre 2020, sobre las decisiones tomadas por el Colegio Universitario de Cartago, a partir del 16 de marzo, como consecuencia de las medidas sanitarias establecidas en Costa Rica por la Pandemia del COVID-19., con referencia DPD-08-2020.
- Se realiza la investigación dirigida a la población del Programa Académico sobre Aspectos COVID-19, II Cuatrimestre 2020., con referencia DPD-18-2020.

## Acciones sobre COVID-19

- Se realiza la investigación dirigida a la población de la DECAT, sobre Aspectos COVID-19, III Etapa 2020, con referencia DPD-19-2020.
- Se realiza la contratación a través del SICOP del estudio de mercado para la Carrera de Diplomado en: "Archivística".
- Se realiza la contratación a través el SICOP para investigar el impacto del Programa Inglés Conversacional para Adolescentes, relacionado al desarrollo de habilidades lingüísticas en idioma inglés de las personas

graduadas según niveles II (4,5,6), III (7,8,9) y IV nivel (10,11,12), año 2017, 2018 y 2019 DECAT, con referencia informe externo DPD-74-2020

- En el mes de diciembre a los graduados se les aplica la "Encuesta de graduados" utilizando Forms de Microsoft 365. En esta actividad nos colaboró el Encargado de la Unidad de Vinculación con la Empresa.
- Puesta en marcha del procedimiento PE-DPD-07 "Formulación y Actualización del Programa Institucional de Inversión Pública (PIIP)", acorde a las normas y lineamientos establecidos por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. Se obtiene la actualización del PIIP 2020-2026.
- Creación de los perfiles para los proyectos de inversión pública para el ejercicio económico del año 2021 y su inscripción dentro del Banco de Proyectos de inversión Pública (BPIP) en Delphos del MIDEPLAN una vez obtenido el Aval respectivo del Ministerio de Educación Pública (MEP).
- Actualización trimestral de los proyectos inscritos dentro del BPIP del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, incluyendo las necesidades de inversión aprobadas en los presupuestos extraordinarios y modificaciones institucionales para ejercicio económico 2020.
- Seguimiento semestral y anual a los indicadores del Plan Estratégico Institucional 2018-2023.
- Acompañamiento para la inclusión de la información de evaluación del I y II Semestre 2020 del Plan Operativo Institucional, dentro del sistema DELPHOS. Ajustando los reportes preliminares: "Evaluación para ser autorizada" y construyendo los reportes finales para ser utilizados de insumo en los informes remitidos a la Contraloría General de la República. Paralelamente, se brinda asesoría a la Unidad de presupuesto para cargar los avances dentro de los indicadores del POI 2020.
- Inclusión del Plan de acción 2021 para las metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública dentro de Delphos del MIDEPLAN, así como la actualización de los avances en las diferentes evaluaciones del año 2020.
- Inducción a funcionarios de la Dirección de Planificación y Desarrollo como usuarios administradores en Delphos para los procesos de plan - presupuesto y riesgos.

## **Avances, en relación con los riesgos institucionales del SEVRI.**

- Actualización del Marco Orientador de Riesgos.
- Actualización del Diccionario de Riesgos Generales.
- Creación de videos explicativos sobre conceptos de riesgos.
- Actualización de la matriz de identificación de riesgos.
- Resultados del SEVRI.

- Priorización por Dirección de los riesgos institucionales.
- Priorización institucional a través del Consejo de Decanatura.

## **Capacitación de la población meta sobre la autoevaluación de Control Interno 2020.**

- Creación de videos explicativos de cada componente de evaluación de control interno.
- Creación de una posible evidencia por componente de evaluación para guiar a los titulares subordinados en el llenado de la herramienta.
- Creación del Informe final de la autoevaluación de Control Interno 2020.
- Colaboración en la creación de un banco de indicadores para ser implementado en la Institución, en conjunto con la Comisión de Creación de Banco de indicadores
- Designación, por parte de la Decanatura, del Encargado de la Unidad de Gestión Organizacional, como integrante de la Comisión Institucional para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC SP).

## **Procesos institucionales**

Se brinda asesoría para la normalización y automatización de los procesos institucionales, a diferentes dependencias según se indica a continuación:

- 1.1 Carrera de Turismo
  - 1.1.1 Asesoramiento en la creación y publicación del IA-CTU-01 Instructivo de limpieza de equipo de cómputo.
  
- 1.2 Centro de Tecnología Educativa
  - 1.2.1 Procedimiento de préstamo de equipo del CETE
  - 1.2.2 IA-CETE-01 Instructivo de reservación de equipo audiovisual
  - 1.2.3 IA-CETE-02 Instructivo préstamo de equipo
  - 1.2.4 IA-CETE-03 Instructivo devolución de equipo audiovisual
  
- 1.3 Contraloría de Servicios
  - 1.3.1 PS-CSI-01 Procedimiento de Recepción de no conformidades o sugerencias.

- 1.4 Decanatura
  - 1.4.1 PE-DEC-01 Procedimiento de creación de comisiones
  - 1.4.2 PE-DEC-02 Procedimiento para creación de cartas de entendimiento
- 1.5 Departamento de Biblioteca y Documentación
  - 1.5.1 PS-BYD-04 Procedimiento de la charla de inducción de servicios de la Biblioteca
  - 1.5.2 PS-BYD-05 Procedimiento de la charla de Normas APA para principiantes
  - 1.5.3 MA-BYD-01 Manual para control estadístico de servicios bibliotecarios
  - 1.5.4 MA-BYD-02 Manual para marbeteo de documentos y material didáctico
- 1.6 Gestión Institucional del Recurso Humano
  - 1.6.1 Procedimiento para otorgar carrera profesional a un funcionario
  - 1.6.2 Procedimiento de Tiempo Extraordinario
  - 1.6.3 Procedimiento de Declaración Jurada de Horario.
  - 1.6.4 Procedimiento de Dedicación Exclusiva
  - 1.6.5 Procedimiento para gestión de vacaciones
  - 1.6.6 Instructivo de llenado de la Declaración Jurada de Horario.
- 1.7 Departamento de Registro
  - 1.7.1 PS-REG-04 Procedimiento de emisión de Certificaciones y Constancias
- 1.8 Unidad de Archivo
  - 1.8.1 Procedimiento PA-UAI-03 Eliminación de Documentos
  - 1.8.2 Procedimiento PA-UAI-04 Transferencia de Documentos
  - 1.8.3 Procedimiento PA-UAI-05 Préstamo documenta
  - 1.8.4 Procedimiento PA-UAI-06 Gestión de documentos electrónicos
- 1.9 Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
  - 1.9.1 MA-UCSE-01 Manual de Evaluación del POI en Delphos (Registrador)
  - 1.9.2 MA-UCSE-02 Manual para consultar reportes dentro de Delphos
  - 1.9.3 MA-UCSE-03 Manual de Evaluación del POI en Delphos (Autorizador)
  - 1.9.4 MA-UCSE-04 Manual de habilitación de ventanas emergentes en exploradores
  - 1.9.5 MA-UCSE-05 Manual de Formulación del POI en Delphos (Registrador)
  - 1.9.6 MA-UCSE-06 Manual de Formulación del POI en Delphos (Autorizador)
- 1.10 Unidad de Proveduría
  - 1.10.1 IA-UPR-01 Instructivo para la elaboración de solicitud de bienes o servicios Avatar-FI
  - 1.10.2 IA-UPR-03 Instructivo de llenado de solicitud de contratación
  - 1.10.3 IA-UPR-04 Instructivo de estudio preliminar de ofertas
  - 1.10.4 IA-UPR-05 Instructivo de verificación de información de la oferta en proceso

- 1.11 Unidad de Psicología
  - 1.11.1PS-UPL-02 Procedimiento de realización de prueba para cuidadores de personas
  - 1.11.2Instructivo de manejo de expedientes de atención psicológica
- 1.12 Unidad Deportiva
  - 1.12.1Procedimiento de Gestión de Becas Deportiva
- 1.13 Unidad Médica
  - 1.13.1Procedimiento de otorgamiento de incapacidades
  - 1.13.2Procedimiento de Charlas Médicas
- 1.14 Unidad de Psicoeducativa
  - 1.14.1Procedimiento de Gestión de Tutorías de Bienestar Estudiantil
- 1.15 Departamento de Servicios Operativos
  - 1.15.1 PA-UCO-03 Procedimiento de Gestión de Reciclaje

Conserjería	9,15%	9,10%	9,13%
Mantenimiento	9,50%	9,39%	9,45%
Transporte	9,75%	9,82%	9,79%
Bodega	9,53%	9,56%	9,57%
Asistente administrativa	9,75%	9,74%	9,75%
Seguridad y vigilancia	9,68%	9,60%	9,64%
<b>Promedio del Departamento</b>			<b>9.56%</b>

Adicionalmente, los encuestados suministraron aspectos positivos de cada una de las áreas, así como de oportunidades de mejora, las cuales se les hizo llegar a cada una de las áreas para su análisis y propuestas de corrección, las cuales fueron analizadas y avaladas por la Jefatura según correspondió.

Con aspectos de mejora propios de servicio al cliente se solicitó al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos la gestión de una charla al respecto, quien, a su vez, lo solicitó a la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, estamos a la espera de su ejecución.

Adicionalmente, será una actividad que se realizará también en el 2021.

Según lo indicado en los informes CUC-DAF-SO-01 y 02-2020 se tiene que los servicios que brinda el Departamento tienen una alta percepción en cuanto a la calidad del servicio y del servicio al cliente que brinda el personal.

Específicamente en respuesta a lo solicitado por el Consejo Directivo en el Acuerdo CUC-CD-03-3698-2020, se informa que los servicios brindados por el Departamento no se vieron suspendidos por la situación COVID-19.

Todas las áreas han seguido brindándolos de manera regular, muchos de los cuales, al no haber estudiantes y docentes, se vieron reducidos, por lo que, se aprovechó para realizar actividades de limpieza en general tal y como fue la limpieza externa de edificios con hidrolavadora, la cual en condiciones ordinarias hubiera sido difícil hacerlo por el ruido que provoca dicho equipo.

## **Situación COVID-19**

Se realizaron, además:

1. Dotación al personal de Conserjería de insumos específicos de limpieza específicos (sanitizante, cubre bocas, guantes, alcohol gel, etc.).
2. La limpieza se empezó a realizar siguiendo los lineamientos establecidos por la Comisión Interdisciplinaria.
3. Se establecieron horarios específicos para desinfección, de igual manera en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Comisión Interdisciplinaria.
4. Se dotó de una pichinga con agua limpia al Operador Móvil para la correcta desinfección del vehículo durante la realización de sus giras.
5. Construcción de dos lavatorios para las entradas principales.
6. Al personal de seguridad se le asignó la toma de temperatura de todas las personas que ingresan a la Institución.
7. Compra e instalación de acrílicos en Bienestar Estudiantil, Financiero, Registro, SIC, Gestión Institucional de Recursos Humanos y Bodega.
8. Compra de tres termómetros digitales infrarrojos.

## **Indicadores de mantenimiento de la infraestructura**

Sobre este punto justamente fue muy productivo el hecho de no contar con presencialidad en la Institución (exceptuando el personal administrativo que se encuentra realizando trabajo presencial), puesto que se pudo avanzar y casi concluir el proyecto establecido en el Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) cambio de fluorescentes tradicionales por tecnología LED, pintura tanto dentro como fuera de la gran mayoría de las edificaciones, cambio de la mayoría de paso cubiertos, entre otros.

Propiamente sobre el mantenimiento realizado a las edificaciones se tiene el siguiente resumen:

<b>Tipo de mantenimiento</b>	<b>Cantidad de mantenimientos<sup>1</sup></b>	<b>Resumen de lo realizado</b>
Con personal interno	28	Lavado de infraestructura y áreas anexas, pintura interna y externa, cambio de fluorescentes por LED, instalación de cielo raso en tablilla (A y B), limpieza profunda con fregadora, entre otros
Contratado	16	Cambio de estructuras de paso cubiertos, mejoras al sistema de gas de la soda, colocación de persianas en Financiero, Consejo Directivo, Decanatura y Registro, limpieza de tanques sépticos, mantenimiento de áreas especializadas como: planta de tratamiento de aguas, planta eléctrica, elevador, aires acondicionados, zonas verdes, control de olores, fumigación, sistema no-rayos, bombas de agua, iluminación exterior, sistemas de control de incendios, tanques de agua, entre otros
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>

En este apartado es importante indicar que este año se logró tramitar vía SICOP los siguientes contratos para mantenimientos específicos de infraestructura, los cuales se realizaban anteriormente anualmente, esto permite mayor eficiencia a la Administración en cuanto a la cantidad de procedimientos de compra a gestionar, así como al seguimiento que da un contratista al servicio contratado.

#	Contrato	Período de vigencia
1.	Zonas verdes	01-10-2020 al 30-09-2024
2.	Sistema control de olores	Junio, 2020 a junio, 2023
3.	Elevador	2019 a 2021 (2 veces al año y averías)
4.	Contrato de fumigación	2020 al 2024 (2 veces al año y situaciones de emergencia) <sup>2</sup>
5.	Tanques sépticos	2020 a 2022 (2 veces al año y situaciones de emergencia)
6.	No rayos	2020 a 2022
7.	Bombas de agua	2020 a 2022 (2 veces al año y averías)
8.	Planta eléctrica	2019 al 2021 <sup>3</sup>
9.	Aires acondicionados	2020 al 2023 (2 veces al año y atención de averías)
10.	Planta de tratamiento	Del 2020 al 2023 (semanalmente y semestralmente informe al Ministerio de Salud)
11.	Iluminación exterior	2020 al 2023 (1 vez al año y atención de averías)
12.	Tanques de agua	2020 al 2023 (2 veces al año y averías)

Finalmente, es necesario indicar que la Jefatura del Departamento desde el 2017 (recopilando información desde el 2012) lleva una bitácora digital de todos los trabajos de mantenimiento que se le hacen a los edificios. Esto permite darle seguimiento a las fechas en las que se requiere realizar cada uno de los mantenimientos específicos y propios de cada edificación.

---

<sup>2</sup> Este contrato inició en el 2019

<sup>3</sup> Este contrato inició en el 2019

## VII. ENTORNO FINANCIERO, PRESUPUESTO /EJECUCIÓN 2020 Y BIENESTAR ESTUDIANTIL



**Distribución absoluta y porcentual del Presupuesto año 2020  
(millones en colones)**

<b>Programa Presupuestario</b>	<b>Monto autorizado</b>	<b>% de participación</b>	<b>Monto ejecutado</b>	<b>% ejecución</b>
Administración General	2.682.13	46.24%	2.442.87	91.08%
Docencia	2.665.73	45.95%	2.312.01	86.73%
Acción Social e investigación	452.89	7.81%	261.15	57.66%
<b>Total</b>	<b>5.800.75</b>	<b>100%</b>	<b>5.016.03</b>	<b>86.47%</b>

De acuerdo con los datos de la Institución, sobre la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, es visible determinar que los gastos presupuestados ascienden a la suma de ₡5.800.75 millones de colones, cuya distribución se hace por medio de los tres programas presupuestarios, a saber: Administración General, Docencia y Acción Social e Investigación, cuya participación relativa por programas 46.24%, 45.95% y 7.81% respectivamente.

Es importante indicar que el Programa de Administración General tiene una participación mayor, por cuanto muchos de los proyectos de inversión se incorporaron al mismo, teniendo claro que los proyectos van orientados a fortalecer la prestación de servicios para la Academia y la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.

En el cuadro anterior se indica el porcentaje de ejecución presupuestaria o programa, donde la Administración General le correspondió 91.08%, Docencia 86.73% y Acción Social e Investigación 57.66%.

Finalmente, podemos confirmar que el porcentaje de ejecución institucional del ejercicio económico 2020 corresponde al 86.47%.

## EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Cantidad	Proyecto
28	<p>Se realizó una única compra para abastecer la Bodega en su totalidad, posteriormente para aprovechar algunos saldos se realizó una compra para reforzar para el 2021 algunos insumos.</p> <p>Mediante las 28 solicitudes de AVATAR, se realizó la compra de 162 artículos para Bodega</p>
48	<p>Se gestionaron 48 solicitudes en AVATAR a cargo de la Jefatura para proyectos como contratos plurianuales: zonas verdes, planta de tratamiento, tanques sépticos, aires acondicionados, sistema de control de olores, sistema no rayos, fumigación, bombas de agua, mantenimiento iluminación exterior. Lo que equivale a 76 ítems gestionados.</p> <p>Adicionalmente se realizaron compras relevantes como: fregadora, sillones, mesa y mampara para la sala de lactancia, acrílicos (por situación COVID-19) para las áreas de: Gestión Institucional de Recursos Humanos, Bodega, SIC, Financiero y Registro, persianas para las áreas de: Financiero, Consejo Directivo, Registro y Decanatura, lavatorios de pedal, radios de comunicación, municiones para prácticas de los funcionarios de seguridad y vigilancia, uniformes para el personal del Departamento, carretillas con plataforma para Bodega, Conserjería y Mantenimiento, entre otros</p> <p><u>Para atender la situación COVID cuando haya presencialidad se tomó la previsión de:</u> comprar 20 lavatorios con pedal y compra de dispensadores de jabón, toallas y alcohol gel (con concentración de alcohol establecida por el Ministerio de Salud)</p>
8 proyectos	<p>Con <u>presupuesto ordinario</u> se realizaron los siguientes proyectos constructivos/otros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de 5 paso cubiertos a saber:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Del edificio administrativo al edificio de aulas de dos plantas</li> <li>1.2. Del edificio de aulas de dos plantas a aulas pequeñas</li> <li>1.3. Del edificio de aulas pequeñas al Centro de Tecnología Educativa y</li> <li>1.4. El de Sala de Profesores</li> <li>1.5. El de Soda a aulas pequeñas</li> </ol> </li> </ol>

Cantidad	Proyecto
	<p>2. Instalación de acrílico en el gimnasio, el cual consiste en: y colocación de una capa base del recubrimiento acrílico, con la cual se niveló el piso del mismo</p> <p>Ejecución de procedimientos de contratación de profesionales en ingeniería/arquitectura en las etapas de: Estudios preliminares, anteproyecto, presupuesto detallado, asesoría para licitación y adjudicación y coordinador de proyecto para los proyectos:</p> <p>3. Remodelación de Sala de Defensa personal</p> <p>4. Construcción de Salón Multiuso</p> <p>5. Ampliación de la Oficina de Tecnología Informática</p> <p>6. Aceras</p> <p>7. Proyectos varios como:</p> <p>7.1. Cambio de techo ubicado al costado Sur del Edificio Administrativo</p> <p>7.2. Cambio de techo domo central en la Sala Marco Aurelio Aguilar</p> <p>7.3. Construcción de monitores en el Edificio Administrativo, ubicados uno al costado norte y otro al costado sur</p> <p>7.4. Remodelación de cuatro baños del Edificio administrativo</p> <p>7.5. Construcción de Estacionamientos de bicicletas y</p> <p>7.6. Forro de las paredes internas del gimnasio-auditorio y colocación de aislante térmico en el techo, así como trabajos varios</p> <p>8. Remodelación Taller de Soldadura</p>
2	<p>Compra de dos vehículos: 1 Vehículo tipo Pick UP y 1 vehículo SUV (Sport Utility Vehicle), para 7 pasajeros</p>
10	<p>Con presupuesto extraordinario se realizaron los siguientes proyectos constructivos/otros:</p> <p>1. Remodelación de Sala de Defensa Personal, la cual consiste en ubicar 6 oficinas, 1 área de recepción, un área para archivo, una sala de reuniones y una batería de sanitarios que cumpla con la Ley 7600</p> <p>2. Construcción Salón multiuso</p> <p>3. Ampliación de la Oficina de Tecnología Informática</p> <p>4. II etapa mejoras a las aceras del CUC, proyecto que consistió en: Reparación acera exterior desde esquina norte hasta ciclo:</p>

Cantidad	Proyecto
	<p>520,65 m<sup>2</sup>, reparación acera exterior desde esquina norte a ingreso parqueo norte: 45,70 m<sup>2</sup>, reparación acera exterior norte - ingreso Taller: 19,30 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera exterior contiguo a Beneficio de Café: 60,60 m<sup>2</sup>, paso de tuberías pluviales -ingreso Taller: 3,88 m<sup>2</sup>, acera acceso a Caseta de Seguridad: 5,15; m<sup>2</sup>, acera acceso costado este Mecánica Dental: 73,60; m<sup>2</sup>, acera desde acceso principal hasta antigua soda: 295,00 m<sup>2</sup>, rampa salida de emergencia norte Edificio Administrativo: 28,70 m<sup>2</sup>, acera acceso oeste Mecánica Dental: 34,00 m<sup>2</sup>, acera acceso este Biblioteca: 8,00 m<sup>2</sup>, acera acceso Dirección Carrera Turismo: 7,00 m<sup>2</sup>, rampa, acera y escaleras acceso norte edificio de dos plantas: 72,00 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles y ladrillos acera acceso sur Biblioteca: 8,00 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera hacia Laboratorio Robótica; 16,00: m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera acceso Laboratorio Robótica: 16,20 m<sup>2</sup>, ampliación acera frente a edificio de aulas 15-18: 4,00 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera acceso edificio 2 plantas: 22,75 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera y rampa acceso Sala Profesores: 18,21 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera acceso Archivo: 15,31 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera entre CETE y edificio de aulas 19-24: 20,41 m<sup>2</sup>, reparación rampa hacia Gimnasio; 20,00: m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera hacia Gimnasio #1; 11,85; m<sup>2</sup>, rampa y aceras de concreto acceso edificios Comedor y Soda: 61,28 m<sup>2</sup>, colocación losetas táctiles acera hacia Gimnasio #2: 29,50 m<sup>2</sup>, reparación pasillo acceso Edificio Laboratorio de Turismo/DAE: 46,85 m<sup>2</sup>, reparación rampa acceso Edificio Laboratorio de Turismo/DAE: 10,57 m<sup>2</sup>, acera nueva desde Polígono hasta parqueo este: 120,95 m<sup>2</sup>, acera nueva contiguo Aula 27 Oficina Productora: 11,27 m<sup>2</sup>, modificación acceso este Edificio aulas 2 plantas: 1,03; m<sup>2</sup>, para un total de: 1607,76 m<sup>2</sup></p> <p><u>Proyectos varios como:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Cambio de techo ubicado al costado Sur del Edificio Administrativo</li> <li>6. Cambio de techo domo central en la Sala Marco Aurelio Aguilar</li> <li>7. Construcción de monitores en el Edificio Administrativo, ubicados uno al costado norte y otro al costado sur</li> <li>8. Remodelación de cuatro baños del Edificio administrativo</li> </ol>

Cantidad	Proyecto
	<p>9. Construcción de Estacionamientos de bicicletas, uno ubicado al costado sur del Edificio de Aulas dos plantas y el otro al sureste del Edificio de Mecánica Dental</p> <p>10. Forro de las paredes internas del gimnasio-auditorio y colocación de aislante térmico en el techo, cambio de tornillería del techo y colocación de aleros al costado este y oeste</p>
10	<p>1. II etapa de mejoras eléctricas, las áreas intervenidas son: Dirección Académica, Edificio donde se ubica Laboratorio de idiomas, Laboratorio de redes Aula 22, Edificio donde se ubica Laboratorio Turismo, Administración y Dirección de Empresas, Laboratorio Inglés II, Laboratorio Investigación Criminal y Seguridad Organizacional, Edificio CETE Aulas # 19-20-21, Edificio Mecánica Dental, Edificio Administrativo, Edificio Área Técnica (DECAT), Edificio Aulas infantiles (DECAT), Iluminación Paso cubierto gimnasio-vestidores y Bodega</p> <p>2. 800 pupitres (incluye la renovación de los pupitres del antiguo Colegio Jorge Volio)</p> <p>3. 83 pizarras vidrio temperado y sandblastado (incluye la renovación de los del Colegio Jorge Volio):</p> <p>3.1. 80 de 122 cm de alto x 244 cm de ancho</p> <p>3.2. 2 de 180 cm de alto x 90 cm de ancho</p> <p>3.3. 1 de 120 cm de alto x 80 cm de ancho</p> <p>4. Mobiliario para Salón multiuso el cual consta de: 72 sillas de colores y 12 mesas de comedor</p> <p>5. Sillas color azul (préstamo para actividades institucionales): 172 sillas color azul</p> <p>6. Sillas tipo espera: 21 para el Laboratorio de Automatización de la Carrera de Electrónica</p> <p>7. Mobiliario tipo secretarial: 14, se asignaron a las siguientes dependencias: Registro 7, Autoría Interna 1, Archivo 1, Secretaría de Actas y Correspondencia Consejo Directivo, 1, Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida 1, Gestor Organizacional 1 y Tecnología Informática -Soporte- 2</p> <p>8. Accesos a puertas internas (4) del Edificio Marco Aurelio Aguilar, el cual consiste en un dispositivo que permite el acceso a las 4 puertas internas de dicho edificio mediante la huella digital o bien por medio de una tarjeta electrónica</p> <p>9. II etapa paso cubiertos y láminas, el cual consta de la instalación de 456,77 m<sup>2</sup> de láminas de policarbonato</p>

Cantidad	Proyecto
	<p>multicelular Marlon ST de 8 mm, de estructura de 4 paredes, de color gris oscuro, las áreas intervenidas son:</p> <p>9.1. Láminas ubicadas frente a los laboratorios de cómputo de las Carreras</p> <p>9.2. Construcción de techo en estructura existente (baño)</p> <p>9.3. Láminas ubicadas frente a aulas medianas y laboratorios de inglés</p> <p>9.4. Láminas ubicadas frente a aulas medianas</p> <p>9.5. Láminas de zinc ubicadas en paso cubierto que comunica laboratorios con aulas medianas</p> <p>9.6. Techo de paso cubierto que comunica la soda con antigua entrada a la Biblioteca</p> <p>9.7. Láminas ubicadas en edificio de Laboratorio/aulas de DECAT</p> <p>9.8. Construcción de paso cubierto que comunique el Edificio de la Dirección Académica hacia Aulas nuevas de DECAT</p> <p>10. Diecinueve kioscos a ubicar en diferentes partes del campus</p>
2	<p>Informes con los resultados de la Evaluación del I y II semestre, sobre los servicios que brinda el Departamento. Se implementaron aquellas oportunidades de mejora que era factible hacer.</p>

**Proyecto:** *Construcción Salón Multiuso*



*Bosquejo del Salón Multiuso una vez se construya*

**Proyecto:** Construcción paso cubiertos y cambio de láminas existentes

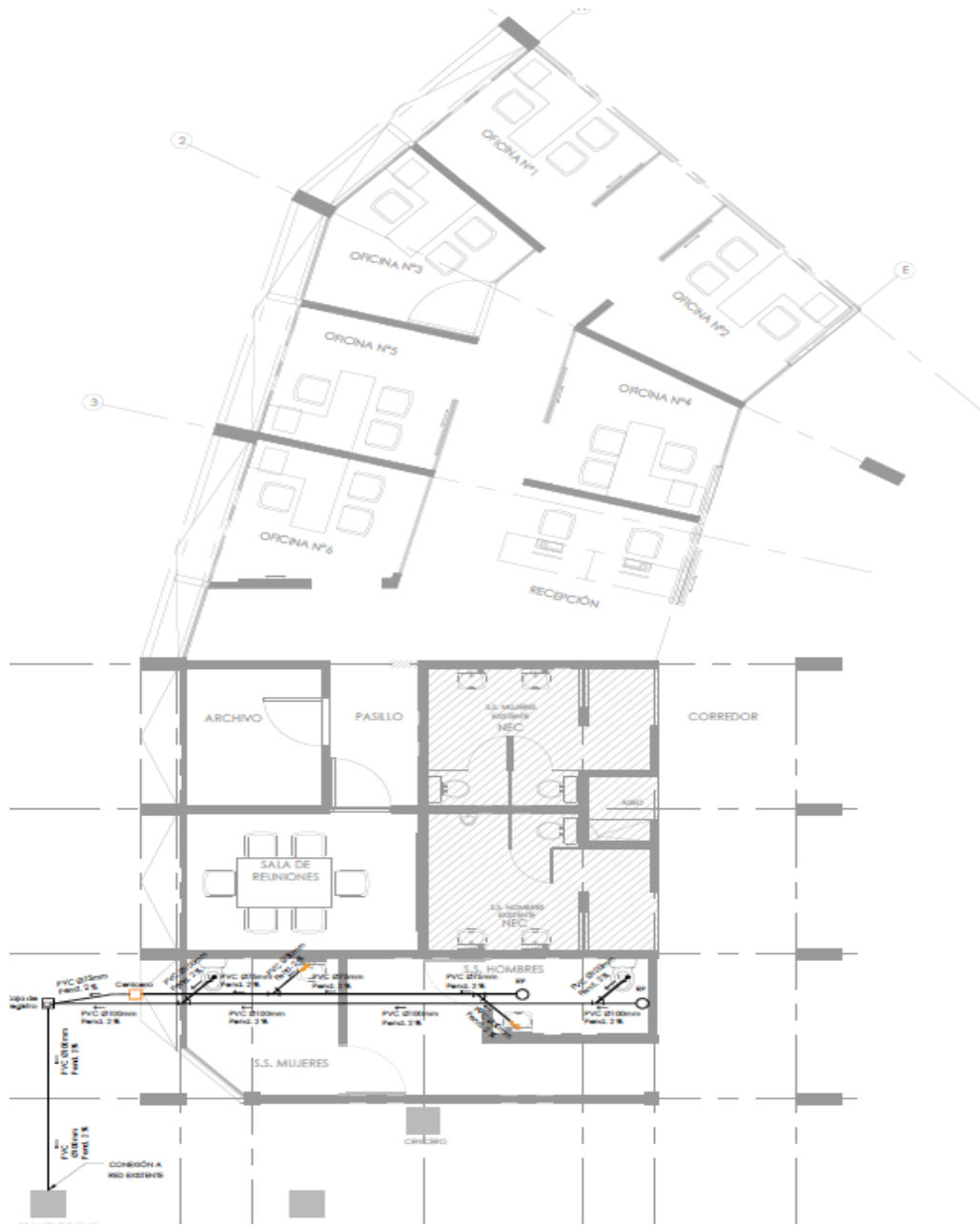


**Fotografía 1:** Paso cubierto Dirección Académica y edificio aulas DECAT



**Fotografía 2:** Láminas edificio aulas 19-21 y laboratorios de cómputo

**Proyecto:** Remodelación Sala de Defensa Personal a oficinas



*Bosquejo de la Remodelación de Defensa Personal a  
Oficinas para la Dirección Académica*

**Proyecto:** *Habilitación de aceras y construcción de rampas en cumplimiento a la Ley 7600*



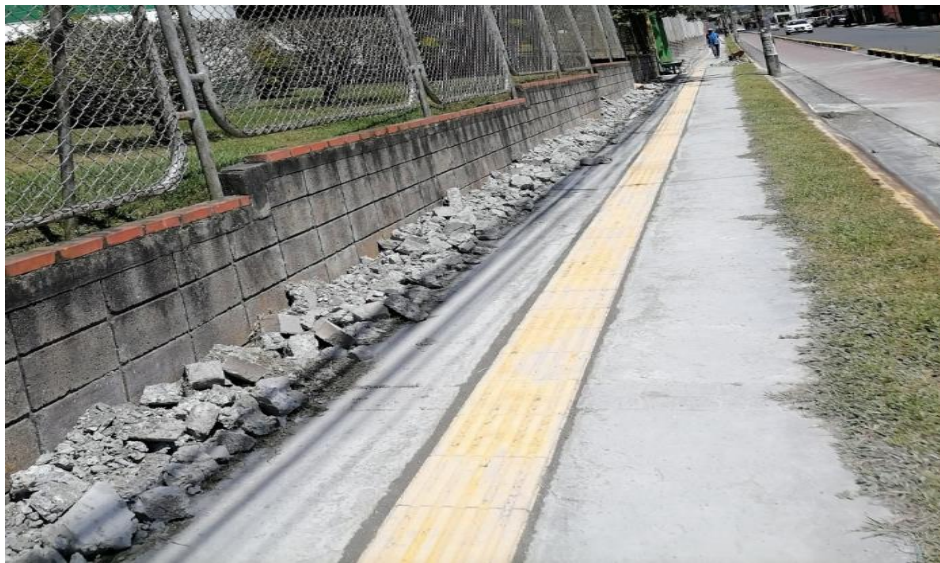
**Fotografía 4:** *Rampa costado norte del Edificio de aulas*



**Fotografía 5:** *Rampa Biblioteca soda-comedor estudiantil*



**Fotografía 6:** *Acera interna principal*



**Fotografía 7:** *Acera principal del frente*

**Proyecto:** Ampliación de la Oficina de Tecnología Informática



**Fotografía 8:** Acera principal del frente Área de ampliación de la Oficina de Tecnología Informática, en la cual estará ubicado tanto el personal de Desarrollo como Soporte, así como la Jefatura

**Proyecto:** Varios

*Sub proyecto: Cambio de techo ubicado al costado Sur del Edificio Administrativo y cambio de techo domo central en la Sala Marco Aurelio Aguilar*



**Fotografía 9:** Techo costado sur y monitor Sala Marco Aurelio Aguilar

*Sub proyecto: Construcción de monitores en el Edificio Administrativo,  
ubicados uno al costado norte y otro al costado sur*



**Fotografía 10:** Monitor costado sur Edificio Administrativo y cambio de techo



**Fotografía 11:** Monitor costado norte Edificio Administrativo y cambio de techo

*Sub proyecto: Remodelación de cuatro servicios sanitarios del Edificio administrativo*



**Fotografía 12:** Servicios sanitarios del costado sur del Edificio Administrativo

*Sub proyecto: Forro de las paredes internas del gimnasio-auditorio y debidamente pintadas, colocación de aislante térmico en el techo, cambio de tornillería y colocación de alero al costado este y oeste*



**Fotografía 13:** Mejoras al gimnasio

*Sub proyecto: Construcción de Estacionamientos de bicicletas*



**Fotografía 14:** Estacionamiento de bicicletas ubicado al costado sur del edificio de aulas dos plantas

**Proyecto:** Compra de 800 pupitres



**Fotografía 15:** Pupitres ubicados en el Polígono

**Proyecto:** Compra de 83 pizarras



**Fotografía 16:** Pizarras ubicadas en todas las aulas y laboratorios del CUC

**Proyecto:** Compra de vehículos de uso institucional



**Fotografía 17:** Vehículo marca Mitsubishi, modelo Montero Sport GT (A/T).



**Fotografía 18:** Vehículo marca Mitsubishi, modelo L200

## **DEPARTAMENTO BIENESTAR ESTUDIANTIL Y CALIDAD DE VIDA**

### **UNIDAD DEPORTIVA**

- Se logró 1° lugar del Equipo de Futbol Sala Femenino semana Universidad Florencio del Castillo.
- Desarrollo de Torneo Universitario de Taekwondo logrando los siguientes resultados:
- 3° Lugar: Luis Diego Montero Vargas: Cinturón Azul.
- 3° Lugar: Jovan Mata Quirós: Cinturón Rojo.
- Realización de Carrera y Caminata Atlética Virtual CUC. Con La inscripción de 277 personas en distintas distancias: 3k 39, 5k 128, 10k 110.
- Convivios Deportivos UNA-UTN- CUC. Organizado por el CUC.
- Participación de estudiantes de Atletismo en Torneos Provinciales:
  - 100 mts Masculino
  - 2° Lugar: Gerardo Jaramillo Escobar
  - 200 mts Masculino
  - 2° Lugar: Gerardo Jaramillo Escobar
  - 200 mts Femenino
  - 1° Lugar: Hilary Núñez Delgado
  - 2° Lugar: María José Quirós Abarca
  - 1500 mts Masculino
  - 1° Lugar: Kenneth Mejía Ramírez
  - 10000 mts Marcha Masculino
  - 1° Lugar: Teylor Gómez Cordero.
  -

### **UNIDAD ASESORÍA PSICOEDUCATIVA**

1. Se dio atención al 100 % de las solicitudes de Adecuaciones Curriculares y de Acceso y su respectivo seguimiento para asegurar su permanencia, en los tres cuatrimestres 2020 cumpliendo así con la ley 7600 y la normativa vigente para dar oportunidad a la educación, a los estudiantes con necesidades educativas con o sin Discapacidad. Entre ellos estudiantes con el Espectro Autista, Estudiantes sordos, estudiantes con Discapacidad Intelectual, Discapacidad Psicosocial, estudiantes con problemas de aprendizaje(Dislexia), estudiantes con Déficit Atencional y estudiantes con condiciones médicas (cáncer).
2. Se realizaron 3 charlas cuatrimestrales a estudiantes del PRONED con Adecuación curricular y/o Acceso (2) I y II Cuatrimestre 2020 en temas Manejo de la ansiedad en periodos de examen.

Se ofrecieron asesorías individuales de seguimiento a docentes y Directores de Carrera (55), con el fin de brindarles apoyo para la atención de estudiantes con Adecuación curricular y de acceso, para la atención oportuna y óptima a sus estudiantes según la ley 7600.

3. Se ofreció una capacitación Consejo Académico en tema "No a la Xenofobia ni a la discriminación "
4. Se ofreció el servicio de Tutorías Estudiantiles a través de la Plataforma TEAMS, nombrándose 59 Tutores entre el I y II Cuatrimestre 2020.
5. Se atendieron 300 solicitudes de tutorías entre e I y II Cuatrimestre 2020.
6. Se impartieron 3 Talleres de Inducción de Tutores de los 3 Cuatrimestres 2020.
7. Se atendieron a 15 estudiantes que solicitaron Orientación Vocacional en I y II Cuatrimestre 2020, referidos en su mayoría por la Unidad de Trabajo Social, quienes no se sentían satisfechos con la carrera elegida y se les brindo el apoyo y asesoría para cambiarse de carrera.
8. Se finaliza el Proyecto de creación del "Test de Orientación Vocacional" específico para el CUC, para implementar en el año 2021, en conjunto con estudiante de TI y apoyo del departamento de TI, docente y director de carrera.
9. A través del medio habilitado "Telepsicología, se logró brindar 50 citas clínicas a estudiantes que solicitaron el servicio por crisis de ansiedad y depresión en tiempos de Pandemia.
10. Se atendieron 80 citas clínicas a funcionarios administrativos y docentes.
11. Se realizaron 5 Reuniones mensuales con la CIAD, para dar seguimiento al plan de trabajo 2020, propuesto.
12. Se logró realizar 6 Charlas En Temas De Discapacidad 3 Dirigidas A Docentes, 2 Administrativos y 1 Brigada Institucional, como parte de acciones de control interno, para minimizar los riesgos de denuncias por mal servicio a la población con discapacidad.
13. Se participó en Seis Reuniones con Equipo Interdisciplinario de la Salud, creado para atender la emergencia por Pandemia, para apoyar y atender los protocolos o institucionales de prevención y atención a la comunidad institucional.

14. Se participó en una reunión como enlace de SINAES.
15. Se ofreció un conversatorio con Consejo Académico tema "Cuando la boca calla la boca el Cuerpo habla", como parte de la intervención de apoyo al personal, por tiempos de Pandemia.

## UNIDAD MÉDICA

1. En el I semestre, la Unidad Médica realizó 26 electrocardiogramas, de los cuales se detectaron 2 casos de patologías cardíacas, los mismos fueron referidos a cardiología, para su seguimiento respectivo.
2. Se brindó charla de las "Generalidades del coronavirus", modo de transmisión, prevención y comportamiento a seguir ante una eventual pandemia.
3. Al inicio de la pandemia se realizaron visitas a las aulas para dar educación sobre prevención del coronavirus, donde se educó a la población estudiantil y docente métodos de prevención del coronavirus y se evacuaron dudas acerca de esta enfermedad.
4. Se brindó charla "Planificación Familiar", conocimiento y adecuada aplicación de todos los métodos anticonceptivos que existen a nivel del mercado.
5. Se brindó charla de "Síndrome Neurocardiogénico", donde se abordó las generalidades y como tratar este síntoma.
6. En el mes de mayo se implementó la atención médica virtual por medio de TEAMS, donde los estudiantes y funcionarios en teletrabajo, pudieron recibir atención médica.
7. A inicios del II Y III cuatrimestre 2020, la Unidad Médica, envía correo a cada uno de los estudiantes matriculados, dando la bienvenida al nuevo cuatrimestre y así mismo dar conocimiento de la nueva modalidad de atención médica, en dichos correos, los estudiantes solicitaron cita y pudieron recibir el servicio de la Unidad Médica con todo éxito.
8. Se elaboraron varias capsulas informativas, sobre diversos temas de salud, mental y física, las cuales se enviaron a la red institucional y correos de estudiantes.

9. Se participa en la prevención de la enfermedad del COVID-19, así como salud mental y física de los funcionarios.
10. Programa: "Pierda Peso y gane vida": donde los participantes, funcionarios, se hacían medidas antropométricas, y recomendaciones nutricionales, ganador y premiación a la persona que bajó más peso y grasa corporal.
11. Semana de la Salud: Prevención a la población en general, del uso de drogas y alcohol y sus consecuencias en la salud física y mental, mediante diarias capsulas informativas.
12. Se capacita a todo el personal institucional, sobre los lineamientos para prevención de propagación del COVID-19.
13. Se capacita a funcionarios sobre lineamiento de ingreso de administrativos y docentes ante la emergencia del COVID-19.
14. Distribución de equipo de protección del virus del covid-19 y educación sobre el uso correcto del mismo. (Para funcionarios con labores presenciales, en la institución).
15. Se le brindo charla "lesiones deportivas" a estudiantes de las distintas disciplinas deportivas del CUC.
16. Se brinda charla "Educación sexual saludable", prevención de enfermedades de transmisión sexual, basado en mitos y realidades.
17. Se brinda charla "Inteligencia Emocional" y servicio al cliente, como retroalimentación de capacitación recibida.
18. Se brinda charla planificación familiar
19. Se brinda charla "Metabolismo y Obesidad"
20. Se encuestan a estudiantes, para saber cómo están llevando y previniendo la propagación del COVID-19.
21. Entrega de medicamentos y referencias de otros estudios médicos posterior a la consulta por TEAMS, se dejan donde el guarda, para los funcionarios que se encuentran en teletrabajo y estudiantes puedan retirarlos.

22. Se realizan estudios, para compras de equipos de insumos adecuados que cumplan la prevención del COVID-19, para dotar al personal con labores presenciales en la institución.

23. Elaboración de lineamientos institucionales por COVID:

- 1) Atención Médica presencial y virtual
- 2) Seguridad privada, durante la emergencia COVID -19
- 3) Ingreso administrativo para trabajo presencial de los funcionarios
- 4) Trabajo presencial de docente ante la emergencia por COVID 19
- 5) Retiro de libros de ingles
- 6) Actividades formativas presenciales
- 7) Graduación Institucional
- 8) Limpieza y desinfección en caso de algún positivo por COVID
- 9) Entrega de formularios de bec

## **UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL**

1. La Unidad de Trabajo Social logró permitir el ingreso y continuidad a estudiantes en situación de vulnerabilidad socioeconómica en el sistema educativo superior mediante apoyo y otorgamiento de 988 becas socioeconómicas y subsidios de carácter socioeconómico.
2. Mediante su visión de apoyo al desarrollo de Cartago y el país en general el CUC mediante la gestión de la Unidad de Trabajo Social se desarrolló la iniciativa de crear una nueva categoría de beca de carácter socioeconómico llamada "Beca Solidaria" con el propósito de brindar una respuesta oportuna un total de 46 estudiantes que por motivos de la emergencia económica producida por la COVID que vivió el país vieron sus ingresos de su grupo familiar mermados de manera considerable y abrupta.
3. Se logró apoyar a 31 estudiantes con un buen promedio ponderado (mayor a 8.5) dotándoles de beca al 100% de exoneración del costo de las materias, como un impulso durante la presente crisis económica que experimenta el país y una motivación para la mejora del rendimiento académicos del estudiantado.
4. Se ofreció charlas educativas y actividades sobre temas como educación financiera, habilidades blandas, educación sexual responsable, manejo de ansiedad, entre otros, a un promedio de 65 estudiantes por cuatrimestre que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica de la institución, quienes son beneficiarios de la beca socioeconómica categoría 0.
5. Pese a la situación del país la institución permaneció firme en su inversión en el campo de cultura y deporte, mediante la coordinación conjunta entre

las Unidad de Trabajo Social, Unidad de Cultura y la Deporte se logró mantener el apoyo mediante el otorgamiento becas 145 becas carácter y 44 en el ámbito cultural.

6. El CUC mantuvo su postura de inversión social, aumentando la cantidad de becas otorgadas, especialmente las de categoría socioeconómica 1 dirigidas a personas ubicadas dentro y cerca del margen de línea de pobreza extrema, con un total de 692 personas beneficiaras de beca socioeconómica 1.

## UNIDAD DE CULTURA

Se coordinó y organizó la I exposición para el 2020 a cargo de la señora Flora Castro Quesada en la Sala Marco Aurelio Aguilar Mata.

Una vez que la institución notificó el cierre de actividades presenciales la unidad de promoción cultural genero las siguientes actividades con el fin de poder tratar de adaptar algunos eventos a la virtualidad y también generando diferentes contenidos para los compañeros:

En la red de comunicación:

La Unidad de Promoción Cultural le ofrece algunos tips para #quedateencasa por eso te ofrecemos las siguientes recomendaciones:

Películas: Por ejemplo Netflix guarda algunas joyitas de la historia del cine. Son películas ganadoras del Oscar, aclamadas por la crítica y con guiones increíbles que pueden no llamar demasiado la atención a simple vista, aquí te dejamos este link con el nombre de 20 películas para que selecciones algunas de ellas:

[https://www.vix.com/es/cine/213208/20-joyitas-del-cine-escondidas-en-netflix-la-lista-de-schindler-tarantino-mas?utm\\_medium=articulo&utm\\_campaign=link\\_redactado&utm\\_source=internal\\_link](https://www.vix.com/es/cine/213208/20-joyitas-del-cine-escondidas-en-netflix-la-lista-de-schindler-tarantino-mas?utm_medium=articulo&utm_campaign=link_redactado&utm_source=internal_link)

Visita a museos de manera virtual: Existen museos alrededor del mundo que coleccionan las obras de los mejores artistas de diferentes épocas de la sociedad, el siguiente link te lleva a un recorrido por los museos del Vaticano en Roma, El Prado en España, Londres en Reino Unido entre otros, después de ingresar al link, puede seleccionar donde dice "comenzar aquí" y visitar de manera virtual los museos:

[https://viajes.nationalgeographic.com.es/lifestyle/mejores-museos-mundo-visita-virtual\\_13248/1](https://viajes.nationalgeographic.com.es/lifestyle/mejores-museos-mundo-visita-virtual_13248/1)

Lecturas gratuitas en línea: también te dejamos el siguiente link para que puedas buscar alguna lectura de acuerdo a sus gustos.  
<https://www.casadellibro.com/libros-ebooks-gratis/184>

También se planteó una exposición virtual para la comunidad de artistas, el cual se publicó en las redes sociales de nuestra institución.

Para el mes de octubre y en conjunto con la oficina de comunicación y relaciones públicas se realizaron una serie de actividades para redes sociales, así como algunos webinar.

Inventario de Mascaradas y Cimarronas de Cartago.

Mascareros activos de Cartago:

1. Elena Hernández Brenes, Cartago Central
2. Betzabeth Moya, centro Paraíso
3. Alfonso "Pocho" Vega Coto, Dulce Nombre de Tres Ríos
4. Hely Gerardo Montero Ugalde, Cartago Central
5. Jorge Martínez Rojas, San Rafael de Oreamuno
6. Gonzalo Bonilla, centro Paraíso
7. Johnny Ramírez Berrocal, Cachí Paraíso
8. Andrés Quesada, centro Tres Ríos
9. Cristhoper Torres Calderón, Cachí Paraíso

Cimarronas actuales de Cartago:

1. Cimarrona Tres Ríos, centro Tres Ríos
2. Cimarrona Paraíso Musical, centro Paraíso
3. Cimarrona Cartaginesa, Cartago central
4. Cimarrona El Zarpe, Tres Ríos
5. Cimarrona Guatakeiros, Pacayas de Alvarado
6. Cimarrona Los Sabrosos, Juan Viñas
7. Cimarrona Liceo de Cervantes
8. Cimarrona Los Pachangueros, CTP Dulce Nombre
9. Cimarrona La Brumosa, Tejar El Guarco

## VIII. DIRECCIÓN ACADÉMICA (CARRERAS)



<b>Objetivo Programa</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Alcanzado</b>
Otorgar becas a personas en condición de vulnerabilidad, con el propósito de brindarles una opción académica.	Cantidad de becas otorgadas a estudiantes en condición de vulnerabilidad [Formula: No aplica, se refiere a la sumatoria de becas otorgadas	Otorgar 800 becas a estudiantes en condición de vulnerabilidad al año	157.3%  Durante el año se han otorgado a 1258 becas.

El otorgamiento de becas se fundamenta principalmente en que las características socioeconómicas de la población estudiantil del CUC, en su mayoría son personas provenientes de zonas rurales y/o con alta vulnerabilidad social. Esta situación genera una alta demanda del beneficio de becas, donde pese a la limitación de recursos, se puede ver reflejado el compromiso CUC de dar respuesta y de promover el acceso a la educación superior, a las personas provenientes de zonas rurales y de bajos ingresos, que desean superarse.

Mediante el proceso de formación educativa, se brindó la oportunidad a los estudiantes beneficiarios de beca, de desarrollar habilidades y actitudes necesarias que les permitiera un crecimiento profesional, personal y social; favoreciendo así su calidad de vida.

Se logró apoyar a varios estudiantes con un buen promedio ponderado (mayor a 8.5) dotándoles de beca al 100% de exoneración del costo de las materias, como un impulso durante la presente crisis económica que experimenta el país y una motivación para la mejora del rendimiento académicos del estudiantado. (Ver siguiente cuadro)

**Becas Socioeconómicas Otorgadas durante el I, II y III cuatrimestre 2020**

<b>I CUATRIMESTRE 2020</b>		<b>II CUATRIMESTRE 2020</b>			<b>III CUATRIMESTRE 2020</b>		
<b>Becas Socioeconómicas</b>		<b>Becas Socioeconómicas</b>		<b>Beca Solidaria</b>	<b>Becas Socioeconómicas</b>		<b>Beca Solidaria</b>
<b>Tipo de Beca</b>	<b>Becas</b>	<b>Tipo de Beca</b>	<b>Becas</b>		<b>Tipo de Beca</b>	<b>Becas</b>	
Beca categoría 0	61	Beca categoría 0	62		Beca categoría 0	70	
Beca categoría 1	180	Beca categoría 1	248	14	Beca categoría 1	264	18
Beca categoría 2	73	Beca categoría 2	74	5	Beca categoría 2	69	6
Beca categoría 3	32	Beca categoría 3	40		Beca categoría 3	33	
Beca categoría 4	3	Beca categoría 4	4		Beca categoría 4	4	
<b>TOTAL</b>	<b>348</b>	<b>TOTAL</b>	<b>428</b>	<b>19</b>	<b>TOTAL</b>	<b>440</b>	<b>24</b>

Las becas solidarias es una iniciativa en respuesta a la crisis económica actual que vive el país debido a la pandemia producida por la COVID – 19, consiste en el otorgamiento de beca relativa a categoría 1 y 2 según corresponda. El beneficio fue aplicado a personas solicitantes que se encontraban fuera de línea de pobreza, estudiantes los cuáles no eran beneficiarios de beca o estudiantes becados con categorías de beca socioeconómica 3 o 4. En todos los casos se encontraban en una situación donde la persona solicitante o alguno(os) de los miembros en su grupo familiar, fueron despedidos, con reducción de jornada laboral o con contrato suspendido, así como trabajadores independientes, informales y temporales, produciendo una disminución importante en su ingreso per cápita.

Por otra parte, a la totalidad de los estudiantes no becados, en el segundo y tercer cuatrimestre, se les cobró solo el 50% de arancel la Matrícula, para mitigar la situación financiera de las familias de los nuestros estudiantes.



<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Alcanzado</b>
Brindar ofertas académicas parauniversitarias en aras de solventar las necesidades del mercado laboral	1. Ofertas académicas brindadas	Brindar 7 ofertas académicas durante el año.	Durante el 2020, el Colegio Universitario de Cartago brindó 7 ofertas académicas para la población estudiantil
	2. Promedio de estudiantes matriculados		
	3. Cantidad de estudiantes graduados		
	1. Cantidad de carreras en proceso de autoevaluación	Desarrollar la Autoevaluación del proceso de Acreditación en las 6 carreras mediante los apoyos institucionales en el lapso de 1 año	5 carreras realizaron el proceso de autoevaluación con el objetivo de acreditarse en el 2021.
	2. Carreras acreditadas		La carrera de Electrónica se re-acreditó durante el año 2020.
	1. Cantidad de estudiantes capacitados en habilidades blandas por carrera	Impartir talleres de habilidades blandas a 1000 estudiantes en un lapso de 1 año.	Para el 2020, un total de 512 estudiantes han sido capacitados, considerando todas las carreras. Estos talleres fueron impartidos a estudiantes que van a realizar prácticas supervisadas o proyectos de graduación.

## Meta: Brindar 7 ofertas académicas durante el año.

Durante el 2020, el Colegio Universitario de Cartago brindó siete ofertas académicas para la población estudiantil. Debido a la situación que atraviesa el país relacionada con el COVID-19, los cursos continuaron en modalidad no presencial durante buena parte del año, a la espera del pronunciamiento del gobierno sobre la asistencia a clases presenciales.

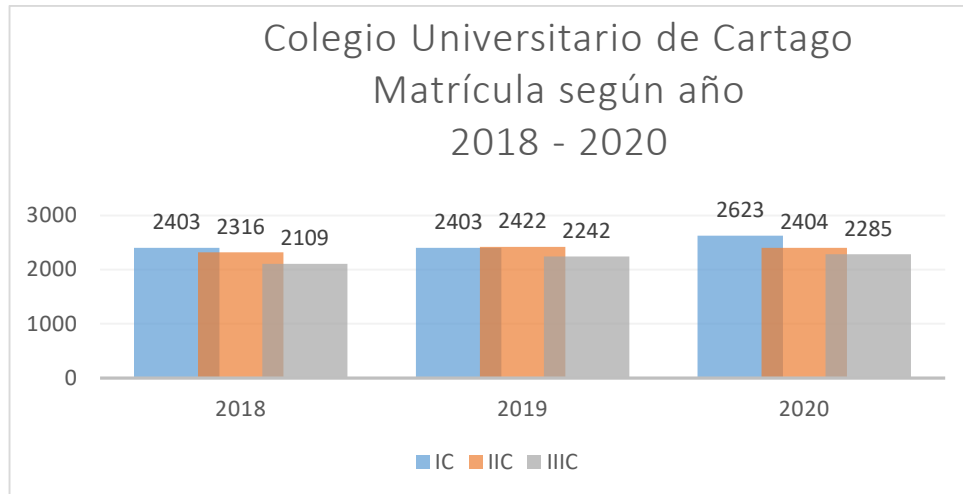
No se omite manifestar que se ofertaron todos los cursos en todas las carreras, y en el caso de aquellos que requieren el uso de algún laboratorio para poder desarrollarlos, se elaboró un protocolo sanitario en coordinación con la Unidad Médica y la Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Se elaboró un Plan Remedial enfocado principalmente a tres carreras: Electrónica, Investigación Criminal y Mecánica Dental; el cual consistió en determinar aquellas materias que, por su dinámica, requieren urgentemente la presencialidad y se creó un procedimiento para llevar a los estudiantes a las aulas de una forma segura, para el Primer Cuatrimestre 2021. Las propuestas fueron realizadas por los Directores de cada carrera y presentada ante el Consejo de Decanatura.

A continuación, se muestra la matrícula por cada cuatrimestre.

Total de estudiantes matriculados

Carreras	Cuatrimestre			ANUAL
	I	II	III	TOTAL
Dirección y Administración de empresas	794	733	693	2.220
Electrónica	268	215	212	695
Investigación Criminal	465	428	423	1.316
Mecánica Dental	176	178	155	509
Secretariado Ejecutivo	243	214	202	659
Tecnologías de la Información	477	451	438	1.366
Turismo	200	185	162	547
<b>TOTAL</b>	<b>2.623</b>	<b>2.404</b>	<b>2.285</b>	<b>7.312</b>
<b>PROMEDIO ANUAL</b>				<b>2.437</b>



Al analizar los datos de la matrícula durante los últimos tres años, podemos concluir que en promedio la cantidad de personas matriculas es de 2.356 por año, no obstante, ha ido incrementándose, a razón de un 3.5% por año, entre el 2018 y 2020.

En el período comprendido entre 2018 y 2020, los cambios más significativos que podemos observar son durante el Segundo Cuatrimestre 2018-2019, en donde la variación porcentual fue de 6.31%. Lo mismo se registra en el Primer Cuatrimestre 2019-2020, donde la variación porcentual fue de 9.2%, la más alta durante ese período.

## Cantidad de estudiantes graduados

Durante el año 2020, se realizaron tres actos de graduación, uno en el mes de junio, otro en octubre y el último en diciembre, todos bajo estrictas medidas sanitarias debido al COVID-19, según las recomendaciones del Ministerio de Salud.

Considerando todas las graduaciones realizadas durante el 2020, tenemos un total de 402 personas graduadas, un promedio de 134 por acto.

## Nuevas Ofertas Académicas.

Se están realizando las gestiones para la incorporación de cinco carreras más a nuestra oferta académica, las cuales presentan el siguiente estado:

<b>Carrera propuesta</b>	<b>Estado actual</b>
Banca y Finanzas	Fue presentada al Consejo Superior de Educación y devuelta con algunas observaciones. Aún no se realizan los ajustes según las observaciones.
Minería de datos	<p>Mediante SICOP, este proyecto fue adjudicado a la empresa Asesorías Creativas en Desarrollo Integral, quien presentó al Consejo Académico la propuesta final para la carrera Minería de Datos, en agosto 2020.</p> <p>Posteriormente se presentó la propuesta al Consejo Directivo, quienes solicitaron algunos cambios, entre ellos nombrar la carrera como Big Data en lugar de Minería de Datos, principalmente por tener una mayor cobertura internacional y hacer referencia a la obtención de datos; cambiar el perfil de ingreso de los estudiantes, agregar como Eje transversal la Gestión de riesgo, dichos cambios fueron atendidos y el documento fue finalmente aprobado por el Consejo Directivo en la sesión 3706 del 2020, mediante acuerdo CD-01-3706-2020.</p>
Gestión de Calidad	Se contrató vía SICOP a la empresa SGE Consultores para la elaboración del Plan de Estudios y Malla curricular de la carrera Gestión de Calidad. Se nombró una comisión conformada por el señor Cristian Castro Camacho, Ericka Barrantes Rojas, Natalie Leitón Sancho y Warner Cavelero Quesada. La propuesta será presentada en enero 2021.

<p>Ciberseguridad</p>	<p>Los señores Warner Cavero Quesada, Freddy Solano y Cristian Castro Camacho, asistieron a un Congreso Internacional de Ciberseguridad en la sede de la UNA en Nicoya, con la intención de contactar expertos en este tema, principalmente los expositores en dicho evento.</p> <p>Se planteó un borrador del Plan de Estudios para esta carrera y fue enviada a docentes de Investigación Criminal y Tecnologías de Información, para su análisis.</p> <p>Todo este recurso se le entregó a la Dirección de Planificación y Desarrollo el 31 de enero 2020, para la realización del estudio de mercado. La Unidad de Investigación de la DPD se encargó de contactar a los expertos que asistieron al Congreso Internacional, para que opinaran sobre la propuesta. El estudio se completó y será entregado en enero 2021 al Consejo Directivo.</p>
<p>Archivística</p>	<p>La Directora de Secretariado Ejecutivo, señora Ericka Barrantes Rojas, presentó esta propuesta mediante oficio CUC-DA-SE-076-2020. El estudio de mercado está en proceso.</p>

# CHARLAS, TALLERES Y CAPACITACIONES DE LAS CARRERAS

## INVESTIGACIÓN CRIMINAL



- Charla Recolección de indicios (04/02/2020).
- Curso: Elaboración espacios virtuales. Instructoras de la UNED. Dirigido a Docentes de la carrera. (11/05/2020).
- Charla: Justicia restaurativa. (22/07/2020).
- Webinar: Retos Analíticos de la legitimación de activos y riesgos sociales (09/09/2020)
- Webinar: Investigación del Femicidio (28/09/2020)

El Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica le invita a la charla:

### "Justicia restaurativa"

Fecha: 22 de julio de 2020  
Hora: 5:00 pm

Transmisión vía Facebook live.

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

Ponente:  
Lcda. Adela Guerrero Quesada  
Fiscal Justicia Restaurativa

CHARLA GRATUITA\*




EXPOSITOR:  
**MS Robert C. Bacon**  
• Analista criminológico anti-narcóticos. Residencia, Fuerza de Tarea anti-narcóticos. – Unidad de Investigaciones, División de SIC, División de New York.  
• Analista Criminal. – Fuerza de Tarea anti-narcóticos, División de Inteligencia Policial de New York.  
• Director de Unidad Policial Especial de Apoyo. – Ministerio de Seguridad, Costa Rica.  
• Analista de Inteligencia Policial. – Ministerio de Seguridad, Costa Rica.



Transmisión por  
facebook  
Colegio Universitario de Cartago

Abierto al público



EXPOSITOR:  
**Lic. Jorge Chavarria Guzmán**  
• Ex-Fiscal General de la República



Transmisión por  
facebook  
Colegio Universitario de Cartago

Abierto al público

- Charla: La naturaleza jurídica de la reinserción penitenciaria en Costa Rica. (30/09/2020).
- Charla: Deep Web, Dark Web y Dark Net. (23/11/2020).
- Charla: La intervención del criminólogo en el Análisis Criminal. (26/11/2020).






La carrera de Investigación Criminal le invita a la charla  
**La naturaleza jurídica de la reinserción social  
en el sistema penitenciario en Costa Rica:  
¿un derecho o un beneficio?**  
Impartida por Ricardo Mendieta Castro (Ibero-Barró),  
con motivo del 44 aniversario de la carrera.

**Día: miércoles 30 de setiembre**  
**Hora: 6:30pm**

Únase aquí: <https://bit.ly/33L6ppA>



Asociación de Estudiantes a Distancia de Criminología para el Siglo XXI

**LA INTERVENCIÓN DEL CRIMINÓLOGO  
EN EL ANÁLISIS CRIMINAL**

Lic. Iris Martínez Elizondo  
Maestrante en Procuración de  
Justicia Y Derecho Penal

4:00PM  
26 DE NOVIEMBRE DEL 2020



**Allanaron casa de sospechoso de seducir menor a través de Facebook para luego violarla**

Un vídeo en línea al parecer accionado, en Ciudad del...

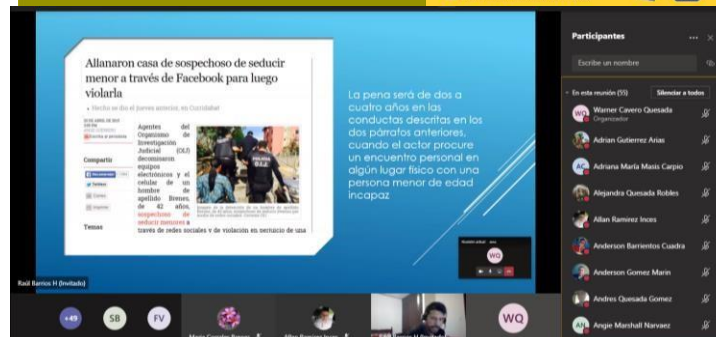
Agentes del Organismo de Investigación Judicial desmantelaron una red de explotación sexual electrónica y al control de un hombre de apellido Barrantes, de 42 años, responsable de seducir y violar a través de redes sociales y de videollamada en pantalla de sus...

La pena será de dos a cuatro años en las conductas descritas en los dos párrafos anteriores, cuando el actor procure un encuentro personal en algún lugar físico con una persona menor de edad incapaz.

**Participantes**

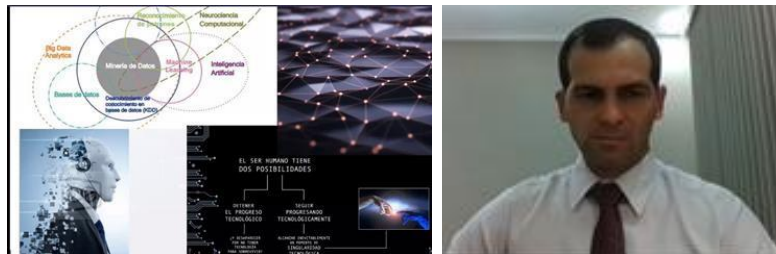
En esta reunión (19) Silenciar a todos

- Warner Caverio Quinsada
- Adrian Gutierrez Arias
- Adriana María María Corpio
- Alejandra Quinsada Robles
- Alan Ramirez Inoa
- Anderson Barrantes Coabla
- Anderson Gomez Marin
- Andrés Quinsada Gomez
- Angie Marshall Narvaez

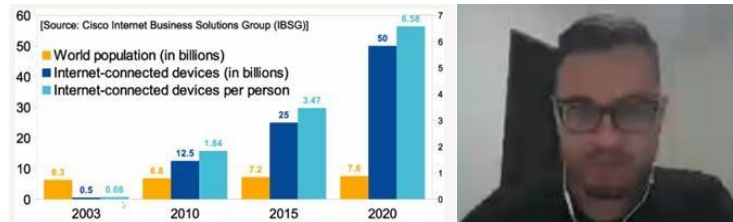


## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- Charla de Inducción a nuevos estudiantes del CUC y de la carrera de TI. En la segunda semana de clases se impartió en el aula de Defensa Personal una charla de inducción a estudiantes de nuevo ingreso al CUC y a la carrera de TI, se contó con la participación del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, así como del Director Académico y la presentación de tres estudiantes que se graduaron con honores en el IIIC-2020, con el objetivo de motivar a los nuevos estudiantes.
- Charla "Retos de la IA y su potencial profesional para Costa Rica" (19/10/2020)



- Charla "Programando el futuro" (20/10/2020)



- Charla "Desafíos de los profesionales de Tecnologías de Información para propiciar la Transformación Digital" (21/10/2020)



- Charla "Desarrollo de Videojuegos" (21/10/2020)



## DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Charla de inducción estudiantes primer nivel de la carrera Dirección y Administración de Empresas (4 y 5 de febrero 2020)
- Webinar ¿Por qué estudiar la carrera Dirección y Administración de Empresas? (16/06/2020)
- Webinar "Nuestro producto o servicio debe de atender a las necesidades del consumidor" (17/06/2020)
- Webinar "Reputación Empresarial e imagen corporativa" (24/06/2020)
- Webinar "Certificaciones Ambientales para empresas" (08/07/2020)
- Webinar "Medidas de los Bancos a Raíz de la Ley de Usura" (20/07/2020)
- Webinar "Regulación de publicidad en las bebidas con contenido alcohólico" (11/08/2020)
- Webinar "Catálogo de Bienes y Servicios Cabys" (25/11/2020)

<p><b>16</b> JUNIO 10:30am</p> <p><b>WEBINAR</b></p> <p>¿POR QUÉ ESTUDIAR DIRECCIÓN DE EMPRESAS?</p>	<p><b>17</b> JUNIO 3:00pm</p> <p><b>WEBINAR</b></p> <p>NUESTRO PRODUCTO O SERVICIO DEBE ATENDER LAS NECESIDADES DEL CONSUMIDOR O USUARIO</p>	<p><b>24</b> JUNIO 5:00pm</p> <p><b>WEBINAR</b></p> <p>REPUTACIÓN EMPRESARIAL</p>
<p>EXPOSITOR:</p> <p><b>Mte. Marco G. Vega</b> Gerente del programa de elegibilidad e inscripción de beneficios de salud para Norteamérica en la Corporación Intel y profesor de la Maestría del ITCR.</p>  <p>Unase al webinar: <a href="https://bit.ly/2MSMTzt">https://bit.ly/2MSMTzt</a> Mas informacion con la profesora Laura Cortés Morales: <a href="mailto:lcort@unesc.ac.cr">lcort@unesc.ac.cr</a></p> <p> Dirección y Administración de Empresas</p>	<p>EXPOSITORA:</p> <p><b>Maestra Cathalina García Santamaría</b> Consultora en investigación de mercados y estadística, Investigadora asociada en el INEC, Programa de la Nación, Profesora de la Escuela de Estadística, UCR, grado Maestría</p>  <p>Unase al webinar: <a href="https://bit.ly/3ooDHeS">https://bit.ly/3ooDHeS</a> Mas informacion con la profesora Laura Cortés Morales: <a href="mailto:lcort@unesc.ac.cr">lcort@unesc.ac.cr</a></p> <p> Dirección y Administración de Empresas</p>	<p>EXPOSITORA:</p> <p><b>Gabriela Suárez</b> Periodista, especialista en Reputación Empresarial Corporativa, certificada en RSE del INCAE.</p>  <p>Unase al webinar: <a href="https://bit.ly/2YKSjix">https://bit.ly/2YKSjix</a> Mas informacion con la profesora Laura Cortés Morales: <a href="mailto:lcort@unesc.ac.cr">lcort@unesc.ac.cr</a></p> <p> Dirección y Administración de Empresas</p>

**08**  
JULIO  
3:00pm

## WEBINAR

CERTIFICACIONES AMBIENTALES PARA LAS EMPRESAS  
COSTARRICENSES: MOTIVACIONES Y OBSTACULOS

Dirección y Administración  
de Empresas

**EXPOSITOR:**  
**M.Sc. Jorge Andrey Valenciano Salazar**

Licenciado en Economía, Escuela de Economía de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA), Máster en Política Económica del Centro Interamericano de Política Económica de la UNA. Actualmente es candidato a Doctor en Economía por la Universidad Computense de Panamá, es profesor e investigador en la Escuela de Economía de la Universidad Nacional de Costa Rica, además imparte diversos cursos en la Universidad de Costa Rica. Sus temas de investigación son: cadenas globales de mercancías, desarrollo sostenible, economía ambiental, economía ecológica y programas ambientales voluntarios.

Únase al webinar <https://bit.ly/2Zysd18>  
Más información con la profesora Rita Leiva Picado  
[ritaleiva@cuc.ac.cr](mailto:ritaleiva@cuc.ac.cr)



**20**  
JULIO  
5:00pm

El CUC le invita al

## WEBINAR

MEDIDAS DE LOS BANCOS A RAÍZ  
de la Ley de Usura

Transmitido por:  
**facebook**  
Colegio Universitario de Cartago

Dirigido a estudiantes, egresados, docentes y público en general



**11**  
AGOSTO  
6:00pm

## WEBINAR

REGULACIÓN DE PUBLICIDAD DE BEBIDAS CON  
CONTENIDO ALCOHÓLICO DEL MINISTERIO DE SALUD

**EXPOSITOR:**

**MBA, Marco Castro Araya**

Docente MBA CUC, Privilegiado de la Comisión de Regulación y Control de la Publicidad Comercial en las Bebidas con Contenido Alcohólico  
MBA en Gerencia General, MBA en Banca y Fintech, MBA en Mercados, Máster en Marketing y Negocios Internacionales, Licenciado en Mercadeo.

Únase al webinar <https://bit.ly/2DvvUjR>



Dirección y Administración  
de Empresas

**25**  
NOVIEMBRE  
5:00pm

## WEBINAR

CaByS:  
Catálogo de bienes y servicios y  
facturación electrónica

**EXPOSITOR:**

**Ing. Gerardo Barquero R.**

Asociado de Sistemas en SAS P.S.A. Ingresará en el sistema de información de la Universidad, el sistema de información de Gestión y Tecnología APLICIT. Experiencia comprobada por más de 10 años en la Universidad de Costa Rica. Más de 20 años de experiencia en labores relacionadas con el desarrollo de Sistemas y Administración en base de datos Oracle. Más de 4 años de experiencia en el campo de Facturación Electrónica en Costa Rica.

Únase al webinar: <https://bit.ly/3DQd9Y8>



Dirección y Administración  
de Empresas

## TURISMO

- Capacitación por parte del TEC a estudiantes de VI Nivel en fichas para Inventarios Turísticos.



- Charla Inaugural "La innovación en la sostenibilidad" (05/03/2020)



- Capacitación dirigida a estudiantes regulares y egresados. "El uso de sistemas y Lenguaje aeronáutico para el Agente de viajes" Prof. Hendrick Mejía. (02/03/2020).



- Capacitación dirigida a estudiantes regulares y egresados "Manejo de Fichas técnicas para inventarios Turísticos". (09/03/2020).

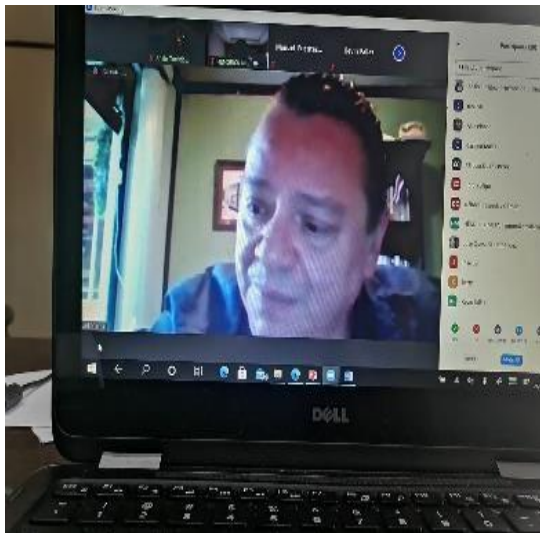


- Webinar "Turismólogo 360°" (08/07/2020)
- Charla "Turismo y Desarrollo Rural" (28/09/2020)
- Webinar "Orígenes de la Mascarada" (26/10/2020)
- Charla "Decoración de eventos"
- Charla "Comisión de anillo turístico de Cartago y Los Santos"
- Charla "Declaratoria Turística y Contrato Turístico" (26/11/2020)
- Charla "Desarrollo de estrategias ganadoras" (01/12/2020)



## SECRETARIADO EJECUTIVO

- Taller Automaquillaje (23/01/2020).
- Charla Organización de Reuniones Eficaces (13/02/2020).



- Charla "Protocolo y Etiqueta" (05/03/2020).
- Capacitación "Generalidades del Régimen de Pensiones en C.R" (10/03/2020).
- Charla Servicio al Cliente (12/03/2020).
- Capacitación "Selección del Personal y Tendencias de Curriculum" (24/03/2020).
- Charla Virtual "Archivo digital y el documento electrónico" a docentes de la carrera.
- Charla "Importancia de los archivos en el sector público".
- Charla "Elaboración de croquis para eventos especiales".
- Charla "Perfil Profesional".
- Charla "Archivo Digital" (30/10/2020)
- Charla "Documento electrónico. Nuevos retos para la archivística" (18/11/2020)
- Charla "Un paseo por el mundo de la Archivística" (14/10/2020)



Lic. Manuel Emilio Chavarría Lic. Guillermo Alvarado

Colegio Universitario de Cartago  
Carrera Secretariado Ejecutivo  
Te invito a celebrar nuestro  
**26 Aniversario**  
**30**  
Octubre  
5:30pm a 6:30pm  
Via MS TEAMS <https://bit.ly/210wg6e>

Colegio Universitario de Cartago  
Carrera Secretariado Ejecutivo

Documento electrónico  
¿Nuevos retos para la  
archivística?

**18**  
Noviembre  
9:00 pm a 10:30 pm

Lic. Pablo Balastero  
Archivo Nacional de Costa Rica  
Inscripciones  
<https://forms.gle/QO0L2P8DCGv9wCwqf8>



Colegio Universitario de Cartago  
Carrera Secretariado Ejecutivo  
Te invito a celebrar nuestro  
**26 Aniversario**  
**14**  
Octubre  
5:00pm

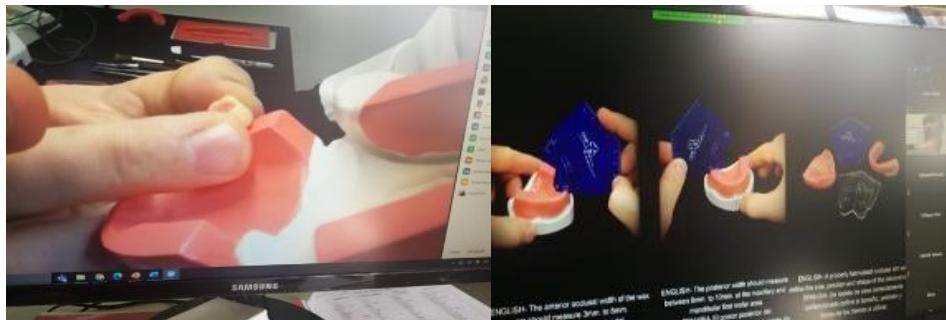
Lic. Emilia Montoya Fernández

## MECÁNICA DENTAL

- a. Taller Automaquillaje (23/01/2020).
- b. Charlista al Curso Internacional Académico y de Investigación en Gerontología en Chile en forma Virtual (22/02/2020)



- c. Webinar de Prótesis Total I desde Estados Unidos con el proceso de OMP en forma virtual. (26/09/2020)



- d. Charla "Ética Profesional en el uso de Redes Sociales" (4/12/2020 y 5/12/2020)



#### 4. Coordinación de Inglés

- a. CPT (Classroom Presentation Tools) de la Serie SMART CHOICE: Uso de la tecnología en la enseñanza del inglés (07/01/2020).
- b. Plataforma Oxford Learn (03/02/2020).
- c. Curso: Capacitación "Modelo Pedagógico del CUC" (23 de enero, 05 y 12 de febrero).
- d. El Modelo de Acreditación y el Proceso de Acreditación de SINAES a estudiantes de Mecánica Dental (Julio y octubre de 2020).

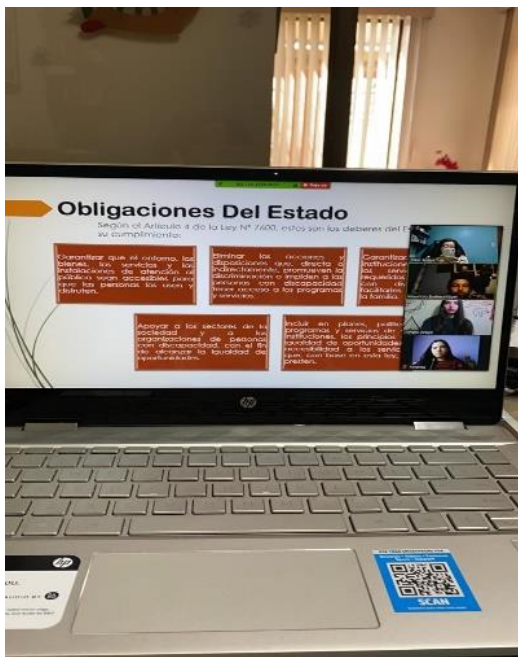
## DESARROLLO DE CLASES NO PRESENCIALES DE LAS CARRERAS COMO PLAN DE MEDIACIÓN ANTE LA EMERGENCIA COVID-19

A partir del 16 de marzo los Docentes inician cursos no presenciales debido a la alerta sanitaria por la crisis del coronavirus, haciendo uso de nuevas plataformas para comunicarse con los estudiantes y del CUC Virtual para subir todo el material. Además, desarrollaron videos de YouTube haciendo demostraciones para que el estudiante aprenda haciendo desde su casa.

En marzo se elaboran los Planes Remediales para finalizar el cuatrimestre e impartir el segundo cuatrimestre en forma no presencial, previendo que las restricciones de salud continuaran.

En el mes de mayo, los Docentes recibieron la capacitación "Adaptabilidad para el cambio" enfocada en la Plataforma de MOODLE y MS-TEAMS, herramientas importantes para dar soporte a los Docentes para poder iniciar el II Cuatrimestre del 2020 en forma no presencial. Asimismo, con la capacitación el Docente podrá obtener, todas las semanas, un reporte de las actividades como control de los cursos no presenciales, para garantizar la calidad de los cursos.

En los cursos Prótesis Total I de la carrera Mecánica Dental, los estudiantes aprendieron a hacer Prótesis enceradas completas, en forma remota, en el proceso de COVID - 19.





## 1. TURISMO

Encuentro cultural para estudiantes de I, V y VI nivel con el Prof. Minor Arias y el Encargado de Actividades Culturales Bryan Ramírez (09/02/2020).

Información de capacitaciones en línea a través de la página de Facebook de la Carrera, para estudiantes y egresados. Se pretende mantener a la población informada del quehacer del sector, debido a la pandemia COVID-19.





**El Instituto Costarricense de Turismo**  
invita a la capacitación:

**"Protocolo para Reapertura de Empresas de Hospedaje en el contexto Covid-19".**

Facilitador: **Rafael Soto**, Coordinador de la Comisión del Sub-sector de Hospedaje para el Desarrollo del Protocolo, conformada por ICT y sector privado.

**Inscripción gratuita**  
Jueves 14 de Mayo  
9 a.m.  
Facebook del ICT

**1º CONGRESO VIRTUAL INTERNACIONAL DE DERECHO ANIMAL 2020**

Fecha: del 25 al 29 de Mayo  
Horario: de 11:00 a 13:30hs. Y de 13:00 a 19:00 hs Argentina UTC/GMT -3

Inscripciones: [congresovirtualdo@gmail.com](mailto:congresovirtualdo@gmail.com) | [/congresovirtualdo](https://www.facebook.com/congresovirtualdo)

Visitemos las Áreas Silvestres Protegidas



Monumento Nacional Goyacabo

• MINAEC  
• INECC  
• SIVAC  
• ZCC

• Área de Conservación de Recursos Acuáticos de Goyacabo  
• Área de Conservación de Recursos Acuáticos de Goyacabo  
• Área de Conservación de Recursos Acuáticos de Goyacabo

**Seminario SERITUR 2020**  
Realidad Turística Internacional entorno al COVID-19

**DÍA: 5 DE JUNIO DEL 2020**  
**HORA: 8:00am / 12:00md**

**EJES TEMÁTICOS:**

Destinos turísticos inteligentes	Turismo alternativo
Innovación turística / New tourism	Turismo accesible
Marketing turístico (Content lead)	Turismo sostenible

MEDIO: PLATAFORMA VIRTUAL ZOOM

**INFORMACIÓN:**  
[realidadturistica@icetur.com](mailto:realidadturistica@icetur.com)  
Facebook: [seritur2020](https://www.facebook.com/seritur2020)  
Tel: (506) 2240-2778 / (506) 2417-7032

TE INVITA

**GRATIS** Videoconferencia **Murciélagos**  
y servicios ecosistémicos  
¿invertir en conservación es invertir en bienestar?

Sábado 02 de Mayo, 2020 a las 08:00 pm

Con el Biólogo Tropical:  
**M. Sc. Marco Ramírez**

Zoom: [825-9137-6377](https://us02web.zoom.us/j/81876075377)  
Google: [www.icetur.com](https://www.icetur.com)  
YouTube: [:icetur](https://www.youtube.com/channel/UC1cetur)  
Facebook: [:icetur](https://www.facebook.com/icetur)

Fotó: CRHuy

- Celebración Día del Turismo (del 28 de setiembre al 01 de octubre)

**TURISMO CUC**

SEMANA DE CELEBRACIÓN

**TURISMO RURAL COMUNITARIO**

DEL 28 AL 1 DE OCTUBRE




**ACTIVIDADES**

- 28 DE SEPTIEMBRE 10:00 - 11:00  
Charla "Importancia de las Cámaras de Turismo"  
Dibson Caspeles Gómez  
Presidenta Cámara de Turismo Qrosl
- 29 DE SEPTIEMBRE 13:00 - 14:00  
Conversatorio "Compartiendo experiencias de emprendimientos en el turismo"  
Lorena Varela - Biosaminatas  
Diana Tenorio - Fantasías del Bosque  
Gisela Roldán - La Branda  
Rocío Mora y Luis Carlos Marín - Comercio Turismo Virtual
- 30 DE SEPTIEMBRE 8:00 - 9:00  
Charla "Refugio de vida Silvestre La Marta"  
Manuel Viquez - Director del Refugio
- 1 DE OCTUBRE 14:00 - 15:00  
Charla "Cedrela Eco Lodge"  
Ignacio Ureña Ureña - Propietario

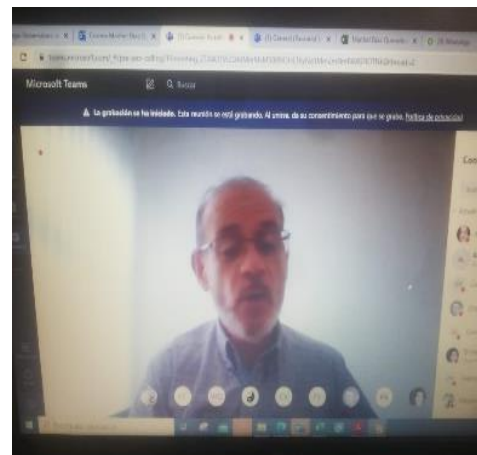
TRANSMITIDAS POR LA PLATAFORMA TEAMS

Cada día se realizará la rifa de un Tour en el Facebook Turismo CUC Oficial  
Permanezca pendiente!



- Video con empresarios y exalumnos, motivando al sector turístico en este proceso de reinversión del sector. Video obtenidos, gracias a la colaboración de egresadas y las siguientes empresas:
  - i. Bar y Restaurante Continental, Mayra Jimenez.
  - ii. Restaurante y Museo Trotamundos, Adrián Solano.
  - iii. Guía Turística Tatitours, Tatiana Sibaja.
  - iv. KATOURS, Ana García.
  - v. Restaurante y Mirador Magnolina, Elvia Fuentes.
  - vi. Jeffrey Cervantes



- Rifas con el propósito de impulsar el turismo nacional
- Reunión con Alcalde de la Municipalidad de Tejar, para coordinar labor de estudiantes en pasantía.



- Reuniones con don Alberto. Convenio con Colegios Técnicos. Análisis y estudio de programas del MEP, en cuatro especialidades vs programa del CUC.
- Nombramiento por parte de la Decanatura de la representación del Colegio Universitario de Cartago a la Directora de la Carrera de Turismo, en la Comisión del Anillo Turístico de Cartago y Los Santos.

Fecha	Actividad	Expositor, invitados	Cantidad de participantes						
Julio 2020	Taller de Habilidades Blandas, impartido bajo la modalidad no presencial por el Centro de Tecnología Educativa del CUC a los estudiantes de la Carrera de Turismo.	 <p><b>CENTRO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA</b></p> <p>17 de agosto de 2020</p> <p>CUC-DA-CETE-20-2020</p> <p>Sra. Maribel Díaz Quesada Directora de la Carrera de Turismo</p> <p>Estimada señora:</p> <p>Esperando se encuentre muy bien, deseo informarle acerca de los cursos recientemente impartidos por el CETE a la carrera de Turismo, concretamente el curso de Habilidades Blandas y la inducción sobre el CUCvirtual.</p> <p>Al respecto, debo informarle que participaron un total de 80 personas y tal como se observa en el gráfico 1, de la totalidad de participantes un 33% de los mismos no concluyó el curso y un 67% terminaron.</p> <p>Gráfico 1. Condición de participantes del curso habilidades blandas</p>  <table border="1"> <caption>Gráfico 1. Condición de participantes del curso habilidades blandas</caption> <thead> <tr> <th>Condición</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finalizaron</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>No Finalizaron</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table>	Condición	Porcentaje	Finalizaron	67%	No Finalizaron	33%	80 personas
Condición	Porcentaje								
Finalizaron	67%								
No Finalizaron	33%								

## 2. SECRETARIADO EJECUTIVO

- Visita al "Museo del Instituto Costarricense de Electricidad (20/02/2020).




- Visita al Teatro Nacional (20/02/2020).



- Visita a "Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto" (20/02/2020).

Fecha	Actividad	Expositor, invitados	Cantidad de participantes
13/02/2020	Charla "Habilidades Blandas"	Israel Amador Tenorio	18 personas

			
<p>12/03/2020</p>	<p>Charla "Potenciando tus habilidades Blandas con Programación Neurolingüística"</p>	<p>Israel Amador Tenorio</p> 	<p>19 personas</p>

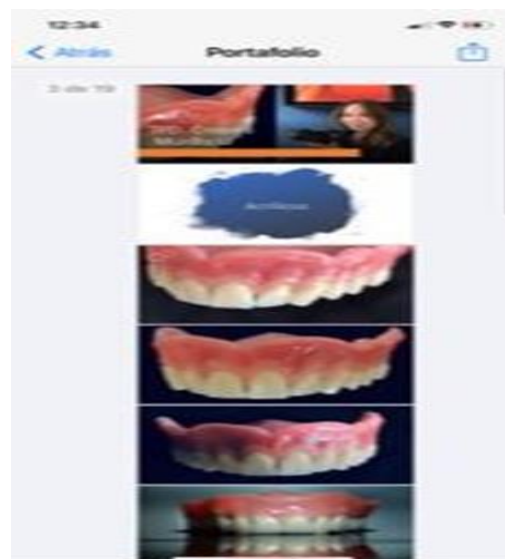
<p>11/11/2020</p>	<p>Charla "Inteligencia Emocional para el éxito laboral"</p> <p>Vía MS TEAMS</p>	<p>Melvin Cordero Aguilar</p>  <p>La carrera de Secretariado Ejecutivo le invita a la charla <b>Inteligencia emocional para el éxito laboral</b> impartida por el Lic. Melvin Cordero Aguilar, con motivo de la inauguración del tercer cuatrimestre 2020</p> <p><b>MELVIN CORDERO AGUILAR</b> Maestrante de la carrera de Psicología Industrial y Organizacional. Licenciado en Psicología Profesional en Talento Humano. Diplomado en Gestión por Competencias.</p> <p>Lunes 28 de setiembre Hora: 6:30pm</p> <p>Únase aquí: <a href="https://bit.ly/zBEZ3hU">https://bit.ly/zBEZ3hU</a></p>	<p>63 personas</p>
<p>11/11/2020</p>	<p>Charla "Habilidades Blandas"</p> <p>Vía MS TEAMS</p>	<p>Israel Amador Tenorio</p>  <p>Colegio Universitario de Cartago Carrera Secretariado Ejecutivo</p> <p><b>11</b> Noviembre</p> <p>5:30pm a 6:30pm</p> <p><b>LIC. ISRAEL AMADOR TENORIO</b></p> <p>Inscripción por medio de Link: <a href="https://forms.gle/Qw43nLC1eKJjw7">https://forms.gle/Qw43nLC1eKJjw7</a></p>	<p>73 personas</p>

### 3. MECÁNICA DENTAL

- Participación de Docente de LAB DAY en la ciudad de Chicago: La Docente Cristina Murillo participa en el Showroom en Chicago en donde ella representa a la empresa NeW Stetic de Colombia como Asesora. Ella transmite el conocimiento sobre los últimos materiales, equipos e instrumentos que se producen en New stetic para laboratorios y Clínica Dentales.



- La Docente Cristina Murillo enseña a los estudiantes: como hacer una carta de presentación de imagen y productos cuando salgan a trabajar en sus laboratorios, presentación en forma virtual para la utilización de redes sociales, motivando el emprendurismo y también carta de presentación para trabajar en Multinacionales.



## 4. ELECTRÓNICA

- Visita a la Escuela de Biosistemas de la UCR a fin de analizar posibles acciones colaborativas entre esta escuela y la carrera.



- Visita a la empresa Coloplast, parque industrial de La Lima, acercamiento de con la empresa para recepción de practicantes y posibles programas de cooperación empresa – CUC.



## 5. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Invitación Teatro TEC a seguir en línea la “Obra Las Cuerdas son para saltar”



Impartir talleres de habilidades blandas a 1000 estudiantes en un lapso de 1 año.

Para el 2020, han sido capacitados un total de 512 personas estudiantes, considerando todas las carreras, lo que corresponde a un 51,2% de avance en esta meta. Mayoritariamente estos talleres fueron impartidos a personas estudiantes que van a realizar Prácticas Supervisadas o Proyectos de Graduación.

Las habilidades blandas son requeridas para generar interrelaciones positivas, productivas y proactivas con los demás; buscando ser eficiente en cualquier tipo de relación a nivel personal y profesional, y este tipo de talleres tienen por objetivo brindar a los participantes un serie de herramientas para que puedan reconocer y fortalecer sus propias habilidades, permitiéndoles optimar su desempeño en el centro de trabajo y lograr los objetivos comunes, a través de la construcción de mejores relaciones interpersonales con sus equipos.

Se coordinó con la Bolsa de Intermediación de Empleo para la elaboración de un video relacionado con este tema, lo cual facilitaría enormemente esta labor, ya que lo estudiantes podrán tener acceso en línea y sin limitaciones de tiempo.


<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Expositor, invitados</b>	<b>Cantidad de participantes</b>
10/01/2020	Charla de habilidades Blandas para la Práctica Supervisada.	Director de Carrera, estudiantes de practica supervisada y proyecto I Cuatrimestre 2020	60 estudiantes
01/04/2020	Charla de habilidades Blandas para la Práctica Supervisada.	Director de Carrera, estudiantes de practica supervisada y proyecto II Cuatrimestre 2020, se realizó mediante Facebook.	50 estudiantes
06/08/2020	Charla Inducción practica y la importancia habilidades blandas en la práctica Supervisada.	Director de Carrera Paulo Quirós Brenes	50 estudiantes
18/11/2020	Charla Inducción practica y la importancia habilidades blandas en la práctica Supervisada.	Director de Carrera Paulo Quirós Brenes	45 estudiantes

## 6. CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Fecha	Actividad	Expositor, invitados	Cantidad de participantes
27/05/2020	Charla virtual por medio de la herramienta Jitsi	<p>Director de Carrera: Freddy Solano Vargas.</p> <p>Profesores: Rosa Elena Garita Arce.</p> <p>Charlista: Uriel Montero.</p> <p>El miércoles 27 de mayo a partir de las 15:00 horas se realizó una charla virtual por medio de la herramienta Jitsi (ya que a esta fecha la Institución aún no contaba con MS-Teams como plataforma oficial) para estudiantes que van a realizar su Opción de graduación de la carrera de Tecnologías de Información sobre Habilidades Blandas, en la cual participó el Lic. Uriel Montero, encargado de la charla, se contó con la participación de la docente Rosa Elena Garita, ya que es tutora y tiene un contacto directo con las empresas donde realizan Prácticas supervisadas o Proyectos de graduación.</p> <p>Debido a que la charla no fue presencial debido a que la Institución estaba cerrada por la Pandemia, se incluye imágenes de lista de participantes en la charla por</p>	15 personas

		medio de la herramienta Jitsi.	
09/09/2020	Charla vía MS-Teams	Expositor Lic. Cristian Sanabria Coto.	15 personas

## 7. CARRERA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL

Fecha	Actividad	Expositor, invitados	Cantidad de participantes
17/01/2020	Charla sobre habilidades blandas	<p>Director de Carrera: Warner Cavero Quesada</p> <p>Profesor: Miguel Pizarro</p> <p>Expositor: Uriel Montero</p> 	24 personas

Durante el año 2020, el CETE desarrolló un curso virtual sobre Habilidades Blandas, el cual fue utilizado para capacitar a los estudiantes de las carreras del CUC; dicho curso a la fecha se ha impartido en las carreras de: Tecnologías de Información, Investigación Criminal y Turismo.

El curso se diseñó mediante teletrabajo por parte de todos los funcionarios del CETE. Además, se impartió una capacitación sobre el CUCvirtual a profesores de la Carrera de Turismo.

Objetivo	Indicador	Meta	Resultado Alcanzado
Incorporar las nuevas tendencias tecnológicas en las carreras para el proceso de enseñanza y aprendizaje	1. Cursos virtuales diseñados.  2. Cantidad de mejoras tecnológicas incorporadas en las carreras.	Diseñar 2 cursos virtuales mediante la herramienta Moodle en un lapso de 1 año.	No se presentan logros en esta meta

No se presentan logros en cuanto al diseño de los 2 cursos virtuales en Moodle, se enumeran las diferentes mejoras tecnológicas y capacitaciones en el uso de herramientas informáticas a nivel institucional.

1. El CETE impartió, de forma no presencial, el curso “**Adaptabilidad para el cambio**”, dirigido a todos los docentes de las siete carreras del CUC y a todos los docentes de la DECAT; lo anterior como una estrategia promovida por la Decanatura, para dotar a todos los docentes institucionales de conocimientos en la plataforma MOODLE y Teams, así como en otras tecnologías modernas, con el propósito de que los docentes del CUC pudieran enfrentar la emergencia por COVID-19 con conocimientos modernos, que enriquecieran el proceso de enseñanza-aprendizaje tele - presencial.
2. En el año 2020, el Centro de Tecnología Educativa CETE, ha actualizado en gran medida los equipos tecnológicos educativos disponibles para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje institucional, entre ellos destaca la compra de proyectores.
3. La Coordinación de Inglés, en conjunto con el Oxford Educational Consultant, facilitó a los docentes de inglés el uso de herramientas como i-Tools, Smart Choice y American English File.
4. La carrera de Tecnologías de información actualiza el equipamiento de laboratorio para sus estudiantes y adquiere un piso falso como mejora a la infraestructura.
5. La carrera de Electrónica adquiere nuevo equipamiento para sus laboratorios, entre los que destacan Entrenadores de máquinas eléctricas y mecatrónica, Brazos Robóticos, Osciloscopios, PLS's, Reles, Arduinos y computadoras.



6. La carrera de Mecánica Dental adjudica la compra de Scanners de mesa para laboratorio, impresoras 3D, Software para diseño de dispositivos y computadoras para llevar a cabo la implementación en forma digital de diseño desde un programa lo que se conoce como CAD. También la compra de Pindex para la perforación de modelos y colocar pines, así como 20 discos de recortadoras.
7. La carrera de Dirección y Administración de Empresas realiza la compra de calculadoras financieras y computadoras de laboratorio para el uso de sus estudiantes.



<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado Alcanzado</b>
Desarrollar mecanismos para la vinculación de estudiantes y graduados con empleadores	1. Cantidad de mecanismos desarrollados  2. Cantidad de estudiantes vinculados con los diferentes mecanismos.	Desarrollar a través del año al menos 2 mecanismos de vinculación dirigidos a estudiantes y graduados del CUC.	Durante el año se desarrollaron 2 mecanismos de vinculación, las coordinaciones con empresas privadas e instituciones públicas y las prácticas supervisadas.

### **Mecanismos desarrollados.**

- Coordinaciones con empresas privadas e instituciones públicas
- Se realizaron coordinaciones con diversas empresas, principalmente ubicadas en el GAM, de las cuales se obtuvieron 32 solicitudes de recurso humano egresado del CUC, logrando la contratación de 19 personas.
- Coordinación con la Policía de Control de Drogas, realizándose dos actividades informativas sobre proceso de reclutamiento, para estudiantes activos y egresados. Asistieron 120 personas a esta actividad.
- A partir del 02 de noviembre de 2020 el señor Bryan Ramírez Brenes asumió de manera ad honorem y como recargo la Bolsa de Intermediación de Empleo, después de una solicitud realizada por el Director Académico, señor Cristian Castro Camacho al Decano señor Alexander Hernández Camacho.

Se mantiene la vinculación estratégica con las siguientes empresas:

<b>Empresa</b>	<b>Enlace</b>	<b>Alcances</b>
CINDE	Pablo Lizano	Informes: Tendencias de Inserción Trabajos futuros
La Lima zone Free & Business park	Fernando Carazo Sáenz	Aportes: Necesidades profesionales Proyecciones de inversión

Zona Franca Z	Marco Garro	Aportes: Necesidades profesionales Proyecciones de inversión
INTEL	Mariela Vázquez Arocha	Aportes: Charlas para estudiantes
CandidCo	Tania Wilhmeln	Aportes: Perfil profesional que requieren y su proyección
INA	Lidia Arroyo	Plataforma virtual de empleo ANE
The talent place	Vanessa Gibson	Plataforma para estudiantes

Dentro de las acciones efectuadas por la bolsa de empleo, están:

- Atención estudiantes y egresados, servicio al cliente: En temas como: elaboración de currículos, preparación entrevista, solicitudes de empleo entre otras. (existe registro de firmas).
- Se brindaron 5 Charlas -Talleres de Inducción de Practica y Mercado laboral, un total de 89 personas de diferentes carreras del CUC en temas de: Estrategias de búsqueda de empleo, Currículo, Entrevista, Habilidades Blandas, perfiles de salida (existe registro de firmas).
- Se realizó una reunión con la Gerente de COLOPLAST. En donde se realizó la alianza estratégica entre la carrera de electrónica y los cursos libres de la DECAT.
- Se actualizaron todos los procesos de la Unidad, los cuales fueron referidos a la Unidad de Gestión de Procesos para su aprobación.
- Participación del Plan remedial para PYMES, efectuado en el MEIC.
- Solicitud a la señora Silvia Hidalgo, Directora Zona Económica Especial Cartago, la certificación de integración y participación del CUC en esta estrategia económica.
- Se crea y mantiene una base de datos de empresas, y su respectivo seguimiento, que puedan servir para que estudiantes de diferentes carreras puedan hacer sus prácticas, el mismo es referido a los respectivos Directores de Carrera.

## SINAES

La acreditación oficial de SINAES es un sello que certifica la calidad de una carrera universitaria, y brinda una garantía a los estudiantes de estar invirtiendo en una buena formación. Es una verificación externa que incluye una evaluación integral del programa de estudio, la infraestructura y el cuerpo docente, entre muchos otros aspectos.

El Diplomado en Electrónica es actualmente la única carrera acreditada por SINAES en el Colegio Universitario de Cartago. La carrera logró su reacreditación el 27 de marzo del 2020.

En noviembre del 2020, las carreras de Secretariado Ejecutivo, Dirección y Administración de Empresas y Mecánica Dental, presentaron los informes de Autoevaluación ante SINAES, esto significa que pronto se contará con tres carreras más acreditadas.

Estas tres carreras conformaron una Comisión de Autoevaluación y elaboraron un informe de autoevaluación. En este documento se da un pronunciamiento sobre las condiciones de calidad, al igual que ofrecen una serie de evidencias, según los criterios definidos por SINAES.

SINAES integra un equipo de tres evaluadores externos, conocidos como pares externos, en el que participan expertos nacionales e internacionales, quienes poseen una formación afín a la carrera que será objeto de evaluación. Durante una semana, visitan la carrera a evaluar y realizan una profunda indagatoria, para la cual los pares se reúnen con diversos grupos de la carrera: estudiantes, profesores y autoridades, entre otras reuniones.

Durante el Primer Semestre 2021, estas tres carreras recibirán la visita de los pares.

## IX. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y ASISTENCIA TÉCNICA



Objetivo Programa	Indicador	Meta	Resultado Alcanzado
<p><b>1. Brindar programas técnicos, cursos libres y cursos técnicos para que se satisfaga las necesidades de los sectores laboral y social de la comunidad, así como el emprendedurismo a estudiantes activos y egresados de la institución.</b></p>	<p><b>2. 1. Personas matriculadas en las diferentes</b></p> <p><b>3. Áreas.</b></p> <p><b>4.</b></p> <p><b>5. 2. Porcentaje de satisfacción de los estudiantes</b></p> <p><b>6. Matriculados.</b></p> <p><b>7.</b></p> <p><b>8. 3. Programas técnicos, cursos libres y cursos</b></p> <p><b>9. Técnicos brindados.</b></p>	<p><b>10. Brindar durante el año al</b></p> <p><b>11. Menos 13 programas técnicos,</b></p> <p><b>12. Cursos libres y cursos técnicos.</b></p> <p><b>13. (incluido emprendedurismo)</b></p>	<p><b>14. 100%</b></p> <p><b>15. Para el 2020 se dio la apertura de 12 programas técnicos, 5 cursos libres (incluidos los de emprendedurismo), para un total de 17 cursos.</b></p>

Para el año 2020 se logra una matrícula total de 2.462 estudiantes, según detalle a continuación.

## I ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 1584, distribuidos de la siguiente manera:

**Programas Técnicos:** con un total de 954 personas en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 8 grupos, en los cuales se matricularon 34 estudiantes nuevos y 45 estudiantes regulares para un total de 79 estudiantes. Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 13 estudiantes nuevos y 25 estudiantes regulares para un total de 38 estudiantes. Cuidador Experto de niños (as): con 3 grupos, en el cual se matricularon 9 estudiantes nuevos y 10 estudiantes regulares para un total de 19 estudiantes. Electricidad Residencial: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 37 estudiantes nuevos y 32 estudiantes regulares, para un total de 69 estudiantes. Estética y belleza: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 10 personas nuevas y 16 regulares, para un total de 26 estudiantes. Gestión Operativa Empresarial: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 9 estudiantes nuevos y 9 regulares, para un total de 18 estudiantes. Inglés Conversacional: con 23 grupos, en los cuales se matricularon 121 estudiantes nuevos y 240 regulares, para un total de 361 estudiantes. Portugués: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 20 estudiantes nuevos y 9 regulares, para un total de 29 estudiantes. Salud ocupacional: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 16 personas nuevas y 12 regulares, para un total de 28 estudiantes. Mercadeo y Ventas: con 2 grupo, en los cuales se matriculo 0 persona nueva y 10 regulares, para un total de 10 estudiantes. English for Teenagers: con 10 grupo, en los cuales se matriculo 52 persona nueva y 104 regulares, para un total de 156 estudiantes. English for Communication: con 5 grupo, en los cuales se matriculo 119 personas nuevas y 2 regulares, para un total de 121 estudiantes.

**Cursos libres:** con un total 630 matriculados, distribuidos de la siguiente forma:

Inglés para niños: con 38 grupos, en los cuales se matricularon: 157 alumnos nuevos y 288 regulares, para un total de 445 alumnos matriculados. Inglés para adolescentes: con 9 grupos, en los cuales se matricularon 5 estudiantes nuevos y 111 personas regulares, para un total de 116 estudiantes. Cursos libres de masaje: con 2 grupo, en los cuales se matricularon 14 personas nuevas y 6 regulares, para un total de 20 estudiantes. Despertar Emprendedor: un total de 30 estudiantes matriculados (11 hombres y 19 mujeres), de los cuales finalizaron el curso 26. Emprendedores en acción: un total de 19 estudiantes matriculados (5 hombres y 14 mujeres), de los cuales finalizaron el curso 16.

## II ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas en **programas técnicos**: 350, distribuidos de la siguiente manera:

- Auxiliar Contable: un total de 49 estudiantes.
- Cuidador Experto del Adulto Mayor: un total de 28 estudiantes.
- Cuidador Experto de niños (as): un total de 15 estudiantes.
- Gestión Operativa Empresarial: un total de 7 estudiantes.
- Inglés Conversacional: un total de 108 estudiantes.
- Portugués: un total de 22 estudiantes.
- Salud ocupacional: un total de 37 estudiantes.
- English for Communication: un total de 84 estudiantes.

## III ETAPA

Cantidad de total de personas matriculadas: 412, distribuidos de la siguiente manera:

**Programas Técnicos:** con un total de 359 personas en los siguientes cursos:

Auxiliar Contable: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 10 estudiantes nuevos y 38 estudiantes regulares para un total de 48 estudiantes. Cuidador Experto del Adulto Mayor: con 2 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 34 estudiantes regulares para un total de 34 estudiantes. Cuidador Experto de niños (as): con 1 grupo, en el cual se matricularon 0 estudiantes nuevos y 6 estudiantes regulares para un total de 6 estudiantes. Inglés Conversacional: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 74 regulares, para un total de 74 estudiantes. English for Communication: con 7 grupos, en los cuales se matricularon 24 estudiantes nuevos y 64 regulares, para un total de 88 estudiantes. Portugués: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 16 regulares, para un total de 16 estudiantes. Salud ocupacional: con 5 grupos, en los cuales se matricularon 12 personas nuevas y 39 regulares, para un total de 51 estudiantes. English for Teenagers: con 4 grupos, en los cuales se matricularon 12 estudiantes nuevos y 30 personas regulares, para un total de 42 estudiantes.

**Cursos libres:** con un total 73 matriculados, distribuidos de la siguiente forma: Inglés para adolescentes: con 3 grupos, en los cuales se matricularon 0 estudiantes nuevos y 22 personas regulares, para un total de 22 estudiantes. Despertar Emprendedor: un total de 20 estudiantes matriculados, de los cuales finalizaron el curso 16. Emprendedores en acción: un total de 11 estudiantes matriculados, de los cuales finalizaron el curso 8.

## IV ETAPA

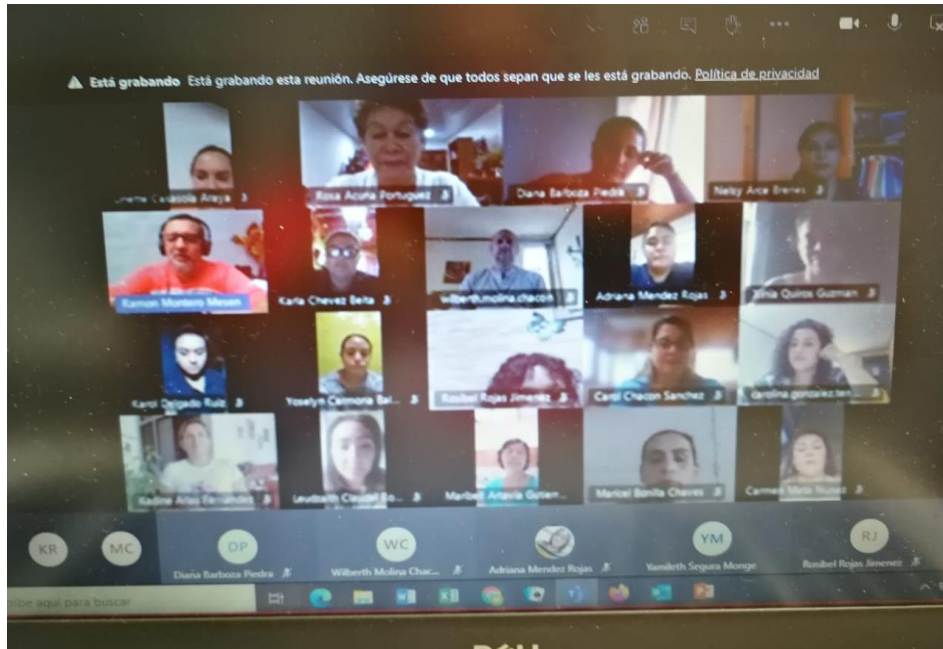
Cantidad de total de personas matriculadas en **cursos libres**: 116, distribuidos de la siguiente manera:

- Inglés para niños: con 5 grupos, en los cuales se matricularon: 0 alumnos nuevos y 59 regulares, para un total de 59 alumnos matriculados.
- Actividades Lúdicas y de Atención Integral: con 1 grupo, en los cuales se matricularon 23 estudiantes nuevos.
- Despertar Emprendedor: un total de 25 estudiantes matriculados, de los cuales finalizaron el curso los 25.
- Emprendedores en acción: un total de 9 estudiantes matriculados, los cuales finalizarán el curso en el 2021.

## Principales logros alcanzados

1. Del 25 de mayo al 06 de junio los docentes de la DECAT participaron de la capacitación de adaptabilidad, con el fin de capacitarse en el uso de herramientas virtuales para adaptarlas a los cursos.
2. Durante la II, III y IV etapa debido a la situación de emergencia por el COVID-19, las lecciones se impartieron de forma virtual mediante el uso de herramientas virtuales entre estas, Teams y CUC virtual.





3. Curso Actividades Lúdicas y de Atención Integral en coordinación con Puelblito de Costa Rica.





## Actividades realizadas

- El sábado 28 de noviembre se llevó a cabo la actividad técnica de la DECAT, en la que participaron 49 personas, entre estos docentes y administrativos. Dicha actividad tuvo como objetivo analizar resultados de la evaluación aplicada para mejorar la calidad del servicio educativo bajo la modalidad virtual, que sirviera como insumo para las ofertas educativas tanto a nivel nacional como internacional.



## Principales limitaciones

- Por la situación de emergencia vivida a nivel mundial por el COVID-19, fue necesario finalizar los cursos de la I etapa de manera no presencial, de igual forma por motivo del virus fue necesario trasladar la fecha de matrícula de la II etapa según disposiciones del Ministerio de Salud.
- Para el II semestre solo se contempló la III Etapa de algunos cursos (a excepción de los cursos prácticos por su modalidad) y la matrícula del programa Inglés Infantil y cursos en coordinación con Pueblito de Costa Rica.

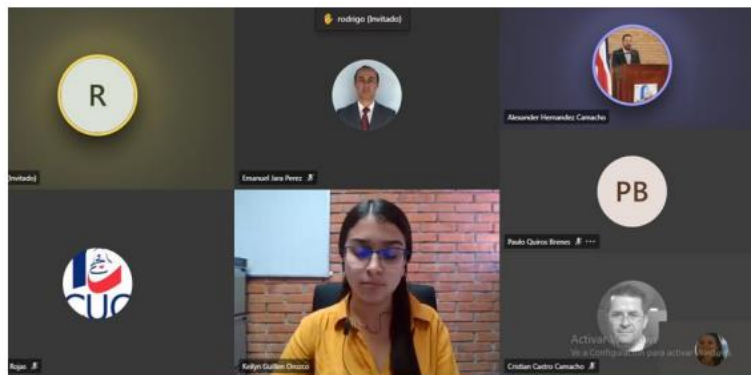
## ESTUDIO: EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPRENDEDORES INSTITUCIONAL

Por otra parte, se llevó a cabo un estudio a los egresados del Programa de Emprendedores, realizado por la señorita Keilyn Guillen Orozco, estudiante de la carrera de Dirección de Empresas del Colegio Universitario de Cartago.

Dicho estudio le fue aplicado a una muestra de 100 estudiantes, el cual tenía como fin validar el programa de emprendedores para conocer su satisfacción, expectativas y el impacto en su formación académica, propiciando mejoras en el programa.

Los resultados de dicho estudio fueron expuestos al Consejo de Decanatura del Colegio Universitario de Cartago, el 26 de noviembre, 2020.

### Presentación ante el Consejo de Decanatura



<b>Objetivo Programa</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>		<b>Resultado Alcanzado</b>
<p>Capacitar durante el período en condición de vulnerabilidad, que provienen de programas sociales del gobierno.</p>	<p>Cantidad de personas capacitadas provenientes de programas sociales del gobierno. [fórmula: sumatoria de personas capacitadas. _____/_____]</p> <p>Personas matriculadas [fórmula: sumatoria de personas matriculadas. _____/_____]</p> <p>porcentaje de satisfacción de las empresas contratantes. [fórmula: empresas contratantes satisfechas / total de empresas contratantes * 100.].</p>	<p>Capacitar durante el año 190 personas provenientes de programas sociales del gobierno.</p>		<p>54.21%</p> <p>En el 2020 se graduaron 103 personas en estado de vulnerabilidad, provenientes de los programas del MTSS, INAMU y FIDEIMAS.</p>

Se logró atender a 103 personas en estado de vulnerabilidad, en los programas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), del Instituto Nacional de la Mujer (INAMU), FIDEIMAS, distribuido de la siguiente manera:

Institución	Cantidad de Personas Matriculadas	Cantidad de Matriculas Efectuadas por Registro	Cantidad de Personas graduadas
INAMU	27	27	27
FIDEIMAS	59	59	59
MTSS	1	1	17
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>103</b>

Es importante hacer mención que, en el caso del MTSS, no se contabilizan 16 personas matriculas por motivo de que la matrícula de dichos estudiantes se efectuó en el 2019 y el proceso de graduación se llevó a cabo en el I Semestre del 2020. A continuación, se detallan los logros percibidos con cada institución:

## **MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTSS)**

Uno de los proyectos articulados por el CUC-MTSS-Edwards que representan gran impacto para la provincia de Cartago, es la capacitación del Operario Básico de la Industria Médica, en el cual se trata de propiciar la mano de obra requerida para la elaboración de válvulas del corazón. Esta articulación trata de insertar en el mercado laboral a jóvenes pertenecientes del programa de Empléate, los cuales tienen una situación de vida muy compleja.

Esto es por lo anterior que, a pesar de que el MTSS no contabiliza matriculas en el I Semestre del 2020, es importante mencionar que la graduación de 16 estudiantes que se llevó a cabo en febrero del 2020, se debe a la conclusión del curso reportado en el II Semestre del 2019 de Operario Básico de la Industria Médica, haciendo mención que iniciaron 20 estudiantes (las 4 personas que desertaron se describe a continuación la situación o el motivo de su decisión):

Cédula	Nombre Completo	Motivo
112160649	Guerrero Loria Jonathan	Se retiro por dificultad del curso.
305340701	Jiménez González Johanna	Por ausencias. Se le estuvo llamando para conocer las razones y no se logró contactar.
302820913	Vargas Carpio Ana Guiselle	Se retiro por dificultad del curso.
305170987	Rivera Araya Lucy Stephannie	Por presentar ausencias en el curso e indicando que consiguió trabajo.





Por motivo de la Emergencia Nacional COVID-19 se ha visto una afectación en los procesos de capacitación que se venían trabajando con el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en alianza con la Empresa Edwards, en el curso de Operario Básico de la Industria Médica; dado que no existía la posibilidad de poder transformar el curso de manera presencial a virtual, esto debido a que las competencias propias del estudiante dependen de la motora fina, que debe de cerciorarse el docente de manera presencial para corregir dichas habilidades, lo cual de manera virtual es prácticamente imposible de realizar.

Por otra parte, se debe de reportar el caso del estudiante Meza Rivera Bryan Esteban. En el informe del POI del I semestre del 2019 se presentó el caso del estudiante, en el cual se detalló que el mismo no pudo continuar con el Programa de Electricidad Residencial por motivo de enfermedad, para lo cual se procedió a congelar los cursos que tenía pendientes: Laboratorio de Electricidad y la Pasantía; sin embargo, para este 2020 el estudiante logra concluir satisfactoriamente y certificarse en el Programa de Electricidad, para lo cual se detalla:

Cursos	Cantidad de Estudiantes	Graduados
Electricidad Residencial	1	1
<b>Total MTSS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## FIDEICOMISO DEL INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL (FIDEIMAS)

Se trabajó en un Programa de Asistencia Técnica Empresarial como parte de la estrategia de acompañamiento técnico, por parte de la Unidad Ejecutora del Fideicomiso, a cada uno de los microempresarios que han optado por los beneficios de garantía del FIDEIMAS, con el propósito de mitigar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.

Este acompañamiento empresarial, consistió en una asistencia y asesoría con cada persona beneficiaria, donde fueron abordados los indicadores más afectados en algunas de las áreas de administración, mercadeo, ventas y el área financiera. Dicha asistencia técnica correspondió a 4 sesiones de trabajo, en las cuáles se tuvo que realizar la aplicación de un diagnóstico de manera virtual, producto de este diagnóstico se efectuó una visita en el sitio o virtual, de acuerdo a cada caso, por la situación del COVID, con el propósito de plantear un plan de acción estableciendo las actividades y tareas a efectuar por parte del microempresario y, por último, el desarrollo de dos sesiones virtuales de seguimiento, con el fin de terminar el trabajo llevado a cabo por cada beneficiario.

Este acompañamiento empresarial, se brindó a microempresarios de la provincia de Cartago, así como del cantón de Turrialba y algunos casos de la zona de León Cortés y de Desamparados, los cuales requirieron de la orientación para fortalecer sus proyectos empresariales y de esta manera hacerle frente a la situación que están viviendo actualmente.

A continuación, se muestra el detalle del total de la población atendida:

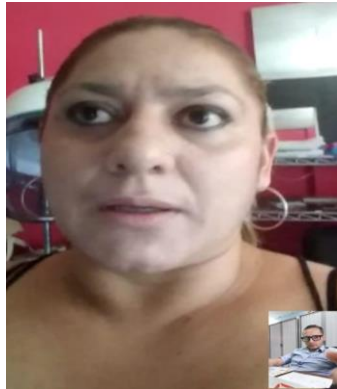
<b>Cursos</b>	<b>Cantidad de Estudiantes</b>	<b>Graduados</b>
Asistencia Técnica Empresarial	59	59
<b>Total FIDEIMAS</b>	<b>59</b>	<b>59</b>

Seguidamente se presentan las fotografías que evidencian el trabajo realizado:

### Visitas a los microempresarios



### Proceso Virtual de Supervisión



### Entrega de Certificados



## INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJER (INAMU)

El Programa de capacitación y formación técnica del Colegio Universitario de Cartago para el Instituto Nacional de la Mujer, nació como una preocupación para atender a las usuarias de los servicios de atención especializada contra la violencia de las mujeres en los albergues de: San José, Limón y San Ramón. Por tal motivo, se firmó el convenio entre ambas instituciones, para poder cooperar en diferentes campos de capacitación.

Pretende que quiénes participen sean capaces de adquirir algunos conocimientos básicos en los diferentes cursos, para generar alguna mejora en su calidad de vida y, por qué no, en concebir alguna idea que pueda terminar en su propio negocio.

Es importante mencionar, para efectos de trazabilidad, que el año pasado se dejaron de reportar 86 personas remitidas por el INAMU, cuyo proceso de graduación se realizó a finales del 2019. Para los cuales se detallan los cursos brindados:

Cursos	Cantidad de Estudiantes	Graduados
Cajas de regalo con materiales de reciclaje - Delegación de la Mujer	16	16
Contabilidad Básica - Delegación de la Mujer	16	16
Mercadeo - Delegación de la Mujer	23	23
Ventas - INAMU CEAAM Área Metropolitana	22	22
Manipulación de Alimentos - INAMU Área Occidente	9	9
<b>Total INAMU</b>	<b>86</b>	<b>86</b>

Por otra parte, para el II Semestre se capacitaron a 27 personas en los siguientes cursos:

Cursos	Cantidad de Estudiantes	Graduados
Hotelería-Mucama - INAMU CEAAM Área Metropolitana	13	13
Habilidades Blandas - Delegación de la Mujer	14	14
<b>Total INAMU</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

Es importante mencionar que, con el INAMU, se brindan capacitaciones bajo la modalidad de cursos abiertos, los cuales se trabajan en los diferentes albergues que tiene el INAMU a nivel nacional (Limón, San Ramón y San José). Dichos procesos no son contabilizados dentro del porcentaje de personas capacitadas, dado que no se les generan matriculas, por motivo de que la población está rotando constantemente en los centros.

Se debe mencionar que, para la semana del 09 al 14 de noviembre, dieron inicio las capacitaciones del curso Cuidado de la salud y estimulación físico mental, a las usuarias de los servicios del INAMU, de manera virtual, por medio de la plataforma Teams. En la semana de inicio se conectaron a la clase alrededor de 31 mujeres y sus hijos, quienes disfrutaron de un espacio de relajación y ejercicios.

Por otra parte, se tiene programado en la semana del 01 al 05 de diciembre, dar inicio con el curso de Nutrición, Cocina y Hábitos Saludables de Alimentación, bajo la misma modalidad y en los mismos centros, generando espacios de aprendizaje y esparcimiento para las usuarias de cada albergue.

## **CURSOS A INSTITUCIONES, RECOPE**

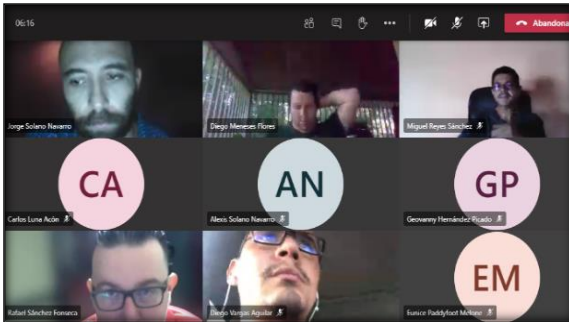
El proceso de capacitación nace por una necesidad que presentan funcionarios del Departamento de Seguridad y Vigilancia de la Empresa RECOPE a nivel nacional, propiamente en los cursos de: Análisis de Inteligencia y Base de Datos, Investigación Criminalística y Procedimientos de Investigación; para lo cual el Colegio Universitario de Cartago, a través de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, en alianza con la carrera de Investigación Criminal, les está brindando dicho acompañamiento.

La necesidad en esos procesos surge para darle al personal las herramientas y conocimiento necesario, a fin de que puedan reconocer las amenazas en toda la infraestructura de la institución de RECOPE, e incluso valorar los aspectos importantes para minimizar el robo de combustible en los poliductos existentes.

Es importante mencionar que para el 2020, se están brindando los cursos de Análisis de la Inteligencia y Base de Datos y el curso de Investigación Criminalística; mientras que para enero del 2021 se continua con el curso de Procedimientos de Investigación.

Cursos	Cantidad de Estudiantes Matriculados	Cantidad de Matriculas efectuadas por Registro	Cantidad de Estudiantes Graduados
RECOPE (Análisis de Inteligencia y Base de Datos, Investigación Criminalística)	20	40	0
<b>Total RECOPE</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

Una vez concluido la capacitación en su totalidad, se están certificando a los funcionarios participantes del proceso de capacitación.



## **DONACIÓN DE MATERIALES: CENTROS INSTITUCIONAL JORGE DEBRAVO**

El martes 10 de noviembre se realizó la donación de materiales de hidroponía al Centro Institucional Jorge de Bravo, ubicado en Cocorí; dichos materiales correspondían al curso que se brindaba en el INAMU, pero debido a la pandemia no se pudo continuar. Se realiza la donación al centro ya que cuentan con un proyecto de huerta hidropónica y pueden hacer uso de los materiales.



## **FERIAS EMPRESARIALES**

Por motivo del COVID-19 y debido al comunicado que realizó el Gobierno de la República de Costa Rica, de suspender eventos masivos y, bajo el principio de proteger la salud pública frente al coronavirus, las ferias empresariales que estaban programadas realizar este año, fueron suspendida en su totalidad.

# COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA



## Matrícula 2020

Esta área ofrece un proceso formativo orientado a solventar las necesidades de empleabilidad de los sectores sociales del país, especialmente de aquellos que están excluidos del sistema educativo formal. Tiene a su cargo la organización, dirección e implementación de los cursos libres dirigidos a la comunidad y los programas técnicos tendientes a formar el recurso humano en proceso de desarrollo integral. Se compone, para su desarrollo, de las subáreas Cursos Libres, Técnicos y Programas Técnicos.

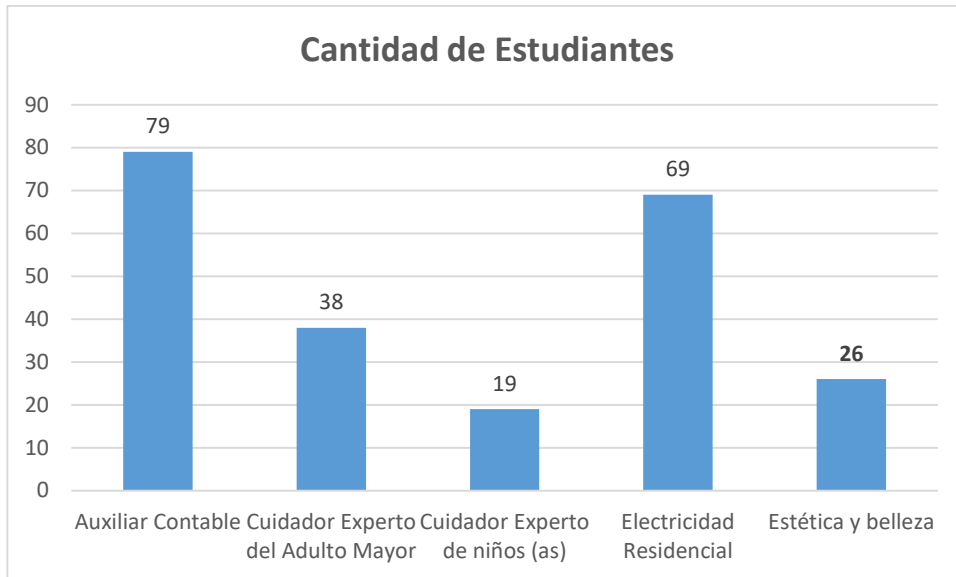
Para el año 2020 se ofrecieron al público Técnicos, Programas Técnicos y Cursos Libres de Educación a 2348 personas en áreas como Auxiliar Contable, Cuidador Experto en Adulto Mayor y Cuidador Experto en Niños, Electricidad Residencial, Estética y Belleza, Gestión Operativa Empresarial, Inglés Conversacional, Portugués Conversacional, Salud Ocupacional, Mercadeo Ventas, Inglés Conversacional Infantil, Inglés para Adolescentes, English for Teenegers, English for Communication, cursos libres de masaje.

Por la situación de emergencia vivida a nivel mundial por el COVID-19, fue necesario finalizar los cursos de la I etapa de manera no presencial, de igual forma por motivo del virus fue necesario trasladar la fecha de matrícula de la II etapa según disposiciones del Ministerio de Salud.

Para el II semestre solo se contempló la III Etapa de algunos cursos a excepción de los cursos prácticos por su modalidad y la matrícula del programa Inglés Infantil y cursos en coordinación con Pueblito de Costa Rica.

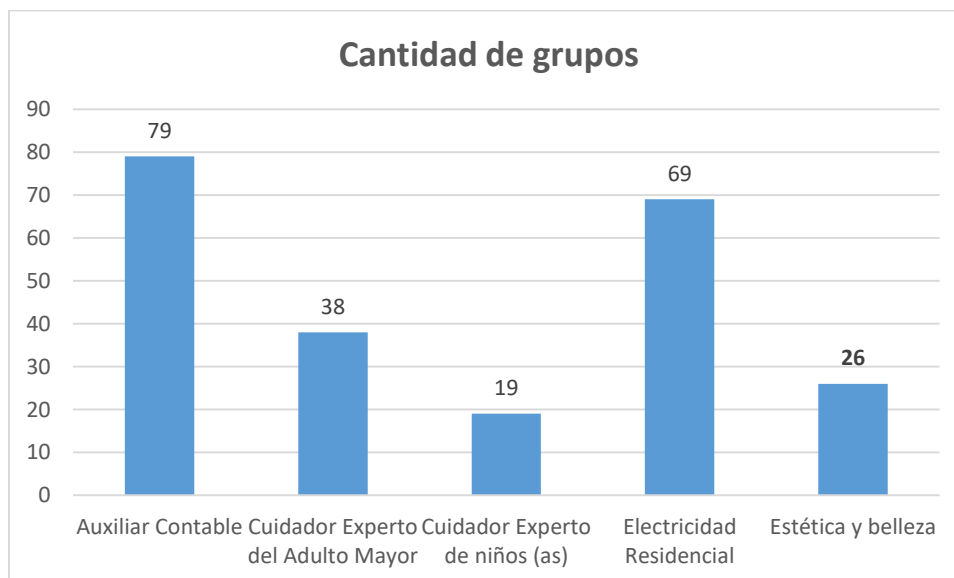
El siguiente cuadro detalla cada etapa y la matrícula de estudiantes durante el año 2020:

<b>Etapas</b>	<b>Cantidad de Estudiantes</b>
I Etapa	1535
II Etapa	350
III Etapa	381
IV Etapa	82
<b>TOTAL</b>	<b>2348</b>



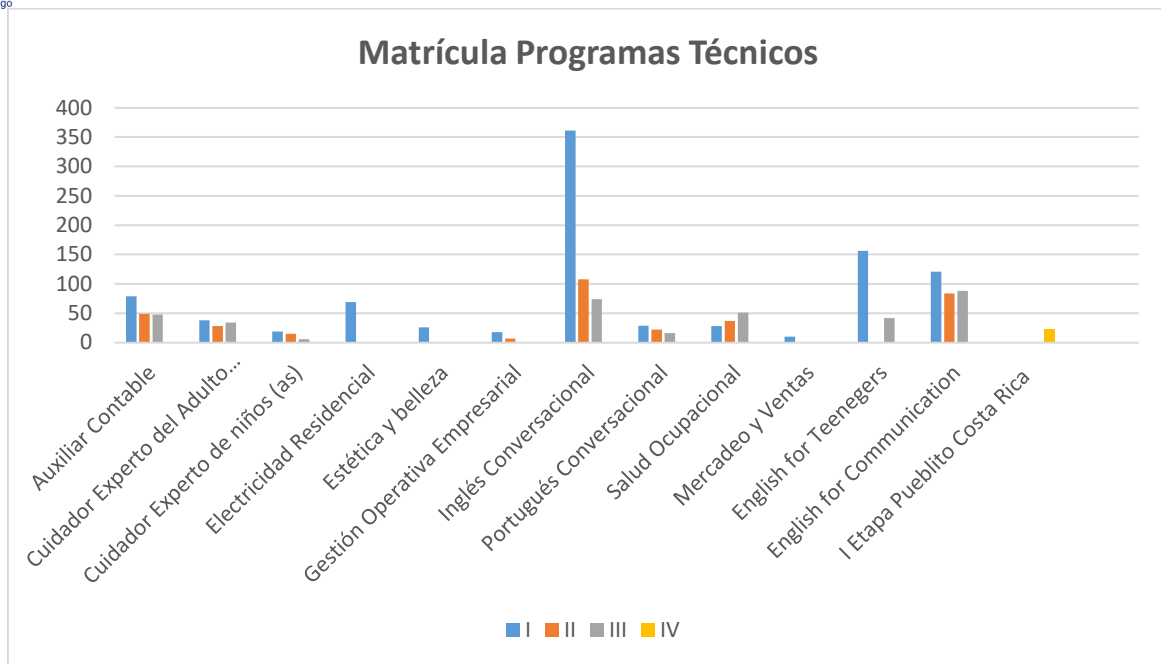
Los estudiantes matriculados estuvieron distribuidos en cursos y grupos de la siguiente manera:

Etapas	Cantidad de grupos
<b>I</b>	121
<b>II</b>	90
<b>III</b>	35
<b>IV</b>	28
<b>Total</b>	<b>274</b>

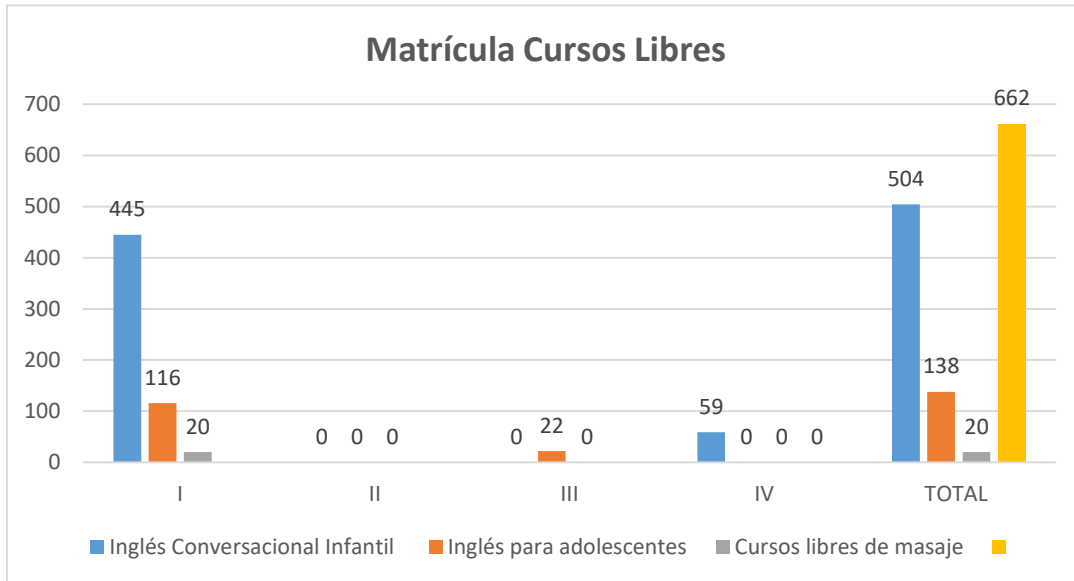


La matrícula a lo largo del año se distribuye en Técnicos, Programas Técnicos, Cursos Libres y Cursos Técnicos, como se muestra en los siguientes cuadros:

<b>PROGRAMA TÉCNICO</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>TOTAL</b>
Auxiliar Contable	79	49	48	0	<b>176</b>
Cuidador Experto del Adulto Mayor	38	28	34	0	<b>100</b>
Cuidador Experto de niños (as)	19	15	6	0	<b>40</b>
Electricidad Residencial	69	0	0	0	<b>69</b>
Estética y belleza	26	0	0	0	<b>26</b>
Gestión Operativa Empresarial	18	7	0	0	<b>25</b>
Inglés Conversacional	361	108	74	0	<b>543</b>
Portugués Conversacional	29	22	16	0	<b>67</b>
Salud Ocupacional	28	37	51	0	<b>116</b>
Mercadeo y Ventas	10	0	0	0	<b>10</b>
English for Teenegers	156	0	42	0	<b>198</b>
English for Communication	121	84	88	0	<b>293</b>
I Etapa Pueblito Costa Rica	0	0	0	23	<b>23</b>
				<b>Total</b>	<b>1686</b>



<b>CURSO LIBRE</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>TOTAL</b>
Inglés Conversacional Infantil	445	0	0	59	<b>504</b>
Inglés para adolescentes	116	0	22	0	<b>138</b>
Cursos libres de masaje	20	0	0	0	<b>20</b>
				<b>Total</b>	<b>662</b>



## I Etapa Pueblito Costa Rica

Cantidad de total de personas matriculadas: 23, distribuidos de la siguiente manera:

Actividades Lúdicas y de Atención Integral: con 1 grupos, en los cuales se matricularon 23 alumnos.

Curso Actividades Lúdicas y de Atención Integral.

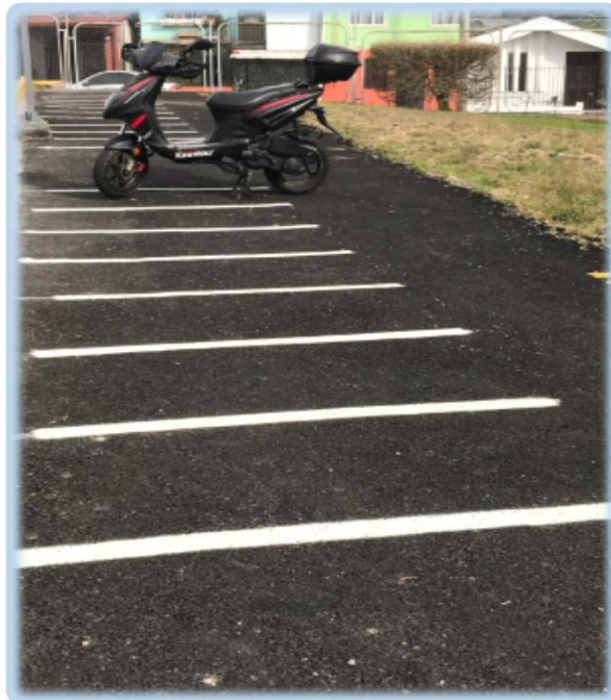


## **X. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DEPENDENCIAS ADSCRITAS)**



Colocación de una carpeta de mezcla asfáltica para una superficie de 3674 metros cuadrados con un espesor de 7 cm.





## DEPARTAMENTO BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

### Proceso de selección y adquisición de materiales bibliográficos y didácticos.

- Se adquirieron 281 libros impresos.
- 68 donaciones
- 0 Publicaciones Periódicas.
- 778 Periódicos Nacionales.
- 3 bibliotecas digitales, las cuales corresponden a Ebooks 7/24, Ebooks UNED y Alfaomega Cloud; para un total de 539 libros digitales.

El personal bibliotecológico por motivo de la pandemia, recibió de los diferentes proveedores, catálogos digitales que le permitieron realizar la selección de material bibliográfico.

### Donaciones

- Se recibieron 68 libros impresos donados por docentes, estudiantes y egresados.

### Proceso de Circulación de Materiales

#### I Semestre:

Se atendieron 1303 usuarios en los diferentes servicios que presta el Departamento. de Biblioteca y Documentación:

- 5610 préstamos
- 4616 devoluciones.
- 2977 renovaciones
- 11829 estudiantes.
- 905 Profesores.
- 141 Funcionarios.
- 69 atenciones de personeros de otras instituciones.
- 89 DECAT.

#### II Semestre:

Se atendieron 12287 usuarios en los diferentes servicios que presta el Departamento. de Biblioteca y Documentación:

- 283 préstamos.
- 826 devoluciones.
- 99 renovaciones
- 697 estudiantes.
- 267 Profesores.
- 122 Funcionarios.
- 0 atenciones de personeros de otras instituciones.
- 3 DECAT.

## **Formación de usuarios**

### **I y II semestre**

- Se realizaron 29 inducciones a un total de 546 estudiantes de primer nivel de todas las carreras en las que se les brinda información sobre cómo utilizar los servicios que ofrece la Biblioteca.  
Las modalidades fueron: Virtual en vivo mediante la plataforma MS Teams (200 estudiantes recibieron la inducción con esta modalidad) Video de YouTube modalidad que consiste en compartir a los docentes de las carreras el enlace de un video explicativo sobre los servicios de la biblioteca (247 estudiantes recibieron la inducción con esta modalidad)

### **Charlas APA.**

- Se impartieron un total de 24 charlas a 332 estudiantes (30 estudiantes modalidad presencial, 302 modalidad virtual).

Servicio de alerta:

- Publicación de nuevas adquisiciones por medio de las pantallas informativas, Facebook e Instagram para dar a conocer a los usuarios el material bibliográfico recientemente adquirido por la Biblioteca.
- Se realizaron 7 boletines con las nuevas adquisiciones enviados a los directores de carrera para ser comunicados al personal docente como apoyo a los cursos que imparten en el I, II y III Cuatrimestre.
- Actualización de la Página de Novedades bibliográficas con el material recientemente adquirido por la biblioteca.
- Elaboración de perfil de Pinterest con diferentes pines para la difusión de los servicios y productos de la biblioteca.

## **Préstamo de instalaciones y equipo**

### **I y II Semestre:**

- 119 Solicitudes de la Sala de informática docente
- 947 Solicitudes de la Sala de informática estudiantes
- 92 Solicitudes de la sala de reuniones.

## **Capacitaciones**

- Capacitación para la aplicación del Sistema SICOP por parte de las colaboradoras de la institución Fiorella Martínez y Ligia Amador.
- Capacitación de Control Interno. La jefatura recibió capacitación de Control Interno impartida por la CICAP bajo modalidad virtual.
- Capacitación Liderazgo Gerencial para la Gestión Publica La jefatura recibió capacitación de Control Interno impartida por la CICAP bajo modalidad virtual.
- Capacitación de Servicio al Cliente. La bibliotecóloga Alizon Calderón Torres recibió capacitación de Servicio al Cliente impartida por la CICAP bajo modalidad virtual.
- Capacitación de Liderazgo Situacional. La jefatura el Sr. Gustavo Masís y la bibliotecóloga Daniela Sojo Solano, recibieron la capacitación de Liderazgo Situacional impartido por el Grupo CELAC.

## **Adquisición de equipo y mobiliario**

- Compra de mobiliario de cómputo para el Laboratorio de Informática de Estudiantes.
- Compra de 9 sillas de alto tránsito para el Laboratorio de Informática de Estudiantes.

## **Actividades culturales**

- Actividad del Día del Libro "Leyendo en casa, mi rincón favorito" bajo la modalidad virtual estudiantes, administrativos y docentes en la que se les solicitó su colaboración para compartir por medio de una fotografía su rincón literario.
- Se obtuvo el segundo lugar en el concurso realizado por la institución sobre el Rincón Típico para el 15 de setiembre.

## Otros

- Todo el personal de la Biblioteca se tuvo que adaptar a trabajar en forma virtual para poder cumplir con el horario y brindar también el servicio a estudiantes y docentes utilizando herramientas como MS Teams y Bibliotecas de acceso virtual.
- Asimismo, al retorno de labores presenciales se ideó un protocolo para la atención de usuarios en cuanto a la circulación de material por motivos del COVID -19 permitiendo que los usuarios pudieran hacer uso de los recursos de la Biblioteca.

## DEPARTAMENTO SERVICIOS OPERATIVOS

### Calidad de servicios

Para este 2020 se estableció que el Departamento de Servicios Operativos debía reportar en el Plan Operativo Institucional los resultados obtenidos de una encuesta que se debía aplicar a los diferentes usuarios de los servicios que brinda la dependencia.

Se procedió a construir el instrumento, el cual fue debidamente validado por la Unidad de Investigación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, consistía en varias consultas de los servicios que brindan las áreas de: Conserjería, Mantenimiento, Transporte, Encargado de Bodega, Seguridad y Vigilancia y Asistente Administrativa.

Los resultados detallados de la encuesta de ambos semestres se enviaron a la Dirección de Planificación y Desarrollo. A continuación, se presenta un resumen de los resultados.

Dentro de los aspectos principalmente evaluados a todas las áreas se tiene propiamente el servicio que brinda cada una de las áreas, así como el servicio al cliente. En algunas áreas se consultó sobre aspectos propios de la misma.

Área evaluada	Promedio I semestre, 2020	Promedio II semestre, 2020	Promedio anual
Conserjería	9,15%	9,10%	9,13%
Mantenimiento	9,50%	9,39%	9,45%
Transporte	9,75%	9,82%	9,79%
Bodega	9,53%	9,56%	9,57%
Asistente administrativa	9,75%	9,74%	9,75%
Seguridad y vigilancia	9,68%	9,60%	9,64%
<b>Promedio del Departamento</b>			<b>9.56%</b>

Adicionalmente, los encuestados suministraron aspectos positivos de cada una de las áreas, así como de oportunidades de mejora, las cuales se les hizo llegar a cada una de las áreas para su análisis y propuestas de corrección, las cuales fueron analizadas y avaladas por la Jefatura según correspondió.

Con aspectos de mejora propios de servicio al cliente se solicitó al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos la gestión de una charla al respecto, quien, a su vez, lo solicitó a la Oficina de Comunicación y Relaciones Públicas, estamos a la espera de su ejecución.

Adicionalmente, será una actividad que se realizará también en el 2021.

Según lo indicado en los informes CUC-DAF-SO-01 y 02-2020 se tiene que los servicios que brinda el Departamento tienen una alta percepción en cuanto a la calidad del servicio y del servicio al cliente que brinda el personal.

Específicamente en respuesta a lo solicitado por el Consejo Directivo en el Acuerdo CUC-CD-03-3698-2020, se informa que los servicios brindados por el Departamento no se vieron suspendidos por la situación COVID-19.

Todas las áreas han seguido brindándolos de manera regular, muchos de los cuales, al no haber estudiantes y docentes, se vieron reducidos, por lo que, se aprovechó para realizar actividades de limpieza en general tal y como fue la limpieza externa de edificios con hidrolavadora, la cual en condiciones ordinarias hubiera sido difícil hacerlo por el ruido que provoca dicho equipo.

## **SITUACIÓN COVID-19**

Se realizaron, además:

1. Dotación al personal de Conserjería de insumos específicos de limpieza específicos (sanitizante, cubre bocas, guantes, alcohol gel, etc.).
2. La limpieza se empezó a realizar siguiendo los lineamientos establecidos por la Comisión Interdisciplinaria.
3. Se establecieron horarios específicos para desinfección, de igual manera en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Comisión Interdisciplinaria.
4. Se dotó de una pichinga con agua limpia al Operador Móvil para la correcta desinfección del vehículo durante la realización de sus giras.
5. Construcción de dos lavatorios para las entradas principales.
6. Al personal de seguridad se le asignó la toma de temperatura de todas las personas que ingresan a la Institución.
7. Compra e instalación de acrílicos en Bienestar Estudiantil, Financiero, Registro, SIC, Gestión Institucional de Recursos Humanos y Bodega.
8. Compra de tres termómetros digitales infrarrojos.

## Indicadores de mantenimiento de la infraestructura

Sobre este punto justamente fue muy productivo el hecho de no contar con presencialidad en la Institución (exceptuando el personal administrativo que se encuentra realizando trabajo presencial), puesto que se pudo avanzar y casi concluir el proyecto establecido en el Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) cambio de fluorescentes tradicionales por tecnología LED, pintura tanto dentro como fuera de la gran mayoría de las edificaciones, cambio de la mayoría de paso cubiertos, entre otros.

Propiamente sobre el mantenimiento realizado a las edificaciones se tiene el siguiente resumen:

Tipo de mantenimiento	Cantidad de mantenimientos <sup>4</sup>	Resumen de lo realizado
Con personal interno	28	Lavado de infraestructura y áreas anexas, pintura interna y externa, cambio de fluorescentes por LED, instalación de cielo raso en tablilla (A y B), limpieza profunda con fregadora, entre otros
Contratado	16	Cambio de estructuras de paso cubiertos, mejoras al sistema de gas de la soda, colocación de persianas en Financiero, Consejo Directivo, Decanatura y Registro, limpieza de tanques sépticos, mantenimiento de áreas especializadas como: planta de tratamiento de aguas, planta eléctrica, elevador, aires acondicionados, zonas verdes, control de olores, fumigación, sistema no-rayos, bombas de agua, iluminación exterior, sistemas de control de incendios, tanques de agua, entre otros
<b>TOTAL</b>		<b>44</b>

En este apartado es importante indicar que este año se logró tramitar vía SICOP los siguientes contratos para mantenimientos específicos de infraestructura, los cuales se realizaban anteriormente anualmente, esto permite mayor eficiencia a la Administración en cuanto a la cantidad de procedimientos de compra a gestionar, así como al seguimiento que da un contratista al servicio contratado.

#	Contrato	Período de vigencia
1.	Zonas verdes	01-10-2020 al 30-09-2024
2.	Sistema control de olores	Junio, 2020 a junio, 2023
3.	Elevador	2019 a 2021 (2 veces al año y averías)
4.	Contrato de fumigación	2020 al 2024 (2 veces al año y situaciones de emergencia) <sup>5</sup>
5.	Tanques sépticos	2020 a 2022 (2 veces al año y situaciones de emergencia)
6.	No rayos	2020 a 2022
7.	Bombas de agua	2020 a 2022 (2 veces al año y averías)
8.	Planta eléctrica	2019 al 2021 <sup>6</sup>
9.	Aires acondicionados	2020 al 2023 (2 veces al año y atención de averías)
10.	Planta de tratamiento	Del 2020 al 2023 (semanalmente y semestralmente informe al Ministerio de Salud)
11.	Iluminación exterior	2020 al 2023 (1 vez al año y atención de averías)
12.	Tanques de agua	2020 al 2023 (2 veces al año y averías)

Finalmente, es necesario indicar que la Jefatura del Departamento desde el 2017 (recopilando información desde el 2012) lleva una bitácora digital de todos los trabajos de mantenimiento que se le hacen a los edificios. Esto permite darle seguimiento a las fechas en las que se requiere realizar cada uno de los mantenimientos específicos y propios de cada edificación.

---

<sup>5</sup> Este contrato inició en el 2019

<sup>6</sup> Este contrato inició en el 2019

## DEPARTAMENTO FINANCIERO

### Ámbito de Gestión Financiera

- a. El Departamento Financiero logró procesar durante el año 2020 la suma de 48.066 millones de colones, en todo lo que se refiere a los diferentes rubros que maneja la Institución.
- b. A nivel presupuestario, se logró el registro de 5.476 millones de colones relacionados con los ingresos, así como 5.016 millones en la parte de egresos, obteniéndose como resultado un superávit 460.83 millones de colones
- c. Así mismo, se logró la optimización del flujo de caja institucional, utilizando la cuenta valor de la MUCAP, con la finalidad de minimizar los saldos ociosos en las cuentas bancarias
- d. Se logra la conformación del Auxiliar de Propiedad, Planta y Equipos, actualizando la información de los bienes institucionales
- e. Así mismo, se logra el reconocimiento y medición de los activos intangibles institucionales, realizándose la revelación correspondiente.

### Ámbito de Servicio al cliente

- a. Se tramitaron alrededor de 104 solicitudes de certificaciones de salario, así como proformas estudiantiles, notas de constancia de deudas y otros relacionados con la atención de clientes internos
- b. Para el ejercicio 2020, se logra implementar la plataforma de pago SINPE Móvil, modernizando el servicio de recaudación, así como lo relacionado con la atención de pagos y consultas de los procesos de matrícula y otros.
- c. Se pone en marcha el cobro de matrículas y aranceles por medio de Datafono Virtual, con el Banco de Costa Rica, modernizando la opción de pago de tarjetas, y adecuándose a la realidad vivida por el país con relación a la pandemia por COVID-19
- d. Así mismo, se tramitaron durante el año 2020 cerca de 1100 solicitudes de prórrogas de pago, convirtiéndose esta forma de financiamiento en un aspecto importante que los estudiantes utilizan para seguir sus estudios.

### Gestiones durante la pandemia por COVID-19

- a. Con relación al tema del manejo de la pandemia, cabe destacar que el Departamento Financiero mantuvo la continuidad de las gestiones, enviado en el primer mes de pandemia a su personal a teletrabajo, de forma no presencial. Posteriormente, se solicitó a 2 funcionarios que realizaran labores presenciales.

- b. Durante todo el periodo de pandemia, se han coordinado las acciones por medio de las plataformas tecnológicas; se inició con comunicaciones por medio de correo electrónico, migrándose posteriormente al uso de la plataforma TEAMS, aprovechando el uso de la licencia de esta aplicación, para la realización de reuniones, comunicaciones, traslado de información y llamadas.
  - c. Para las gestiones estudiantiles, se utilizó el correo electrónico, procesándose alrededor de 4967 consultas y conversaciones, relacionadas con matrícula académica y DECAT.
  - d. Así mismo, se reforzó por medio de plataforma WhatsApp se atendieron 8623 respuestas, acerca de asuntos relacionados con matrícula académica y DECAT.
- a) Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

De acuerdo con lo programado para el año 2020, se presentan los principales logros.

El objetivo general del área es "20.01.02.06. Atraer, mantener y desarrollar el recurso humano para alcanzar el reto institucional."

En lo que respecta a las contrataciones administrativas y de inversión, en el año 2020, se realizaron las siguientes:

- PROYECTO: Reconstrucción de Sistema de Gas de Mecánica Dental para cumplir con norma técnica vigente, MONTO: \$6 000 000,00 JUSTIFICACIÓN: El sistema actual de Mecánica Dental no cumple con la normativa vigente, lo que hace necesario que se cambie. Actualmente se encuentra en trámite la contratación de un ingeniero para que realice el diagnóstico de los trabajos que se tienen que realizar.
- PROYECTO: 3 Puertas de Emergencia Mecánica Dental MONTO: \$1 900 000,00 JUSTIFICACIÓN: Actualmente el edificio cuenta con dos puertas por laboratorio, una de las cuales debe de habilitarse como puerta de emergencia, pues actualmente son puertas metálicas con llavín de pasador ordinario. En la Norma de planes de preparativos y de respuesta para centros laborales (CNE-NA-INTE-DN-01), se indica que las rutas de evacuación deben cumplir con lo estipulado en el Manual de Disposiciones Técnicas para la seguridad Humana en Edificaciones.
- De acuerdo con el Manual de disposiciones técnicas para seguridad humana en edificaciones, cualquier puerta en un medio de egreso debe ser de tipo de bisagras laterales o batiente con pivote y debe instalarse de modo que sea capaz de abrirse desde cualquier posición hasta el ancho total requerido de la abertura en la que está instalada. Las puertas, deben abrir en la dirección del recorrido de egreso a través de una barra antipánico.

- PROYECTO: Sirenas para alarma de Emergencias MONTO:  $\$5\,760\,000,00$   
JUSTIFICACIÓN: Actualmente la Institución no cuenta con alarmas para activar la gestión de emergencias institucionales. En la Norma de planes de preparativos y de respuesta para centros laborales (CNE-NA-INTE-DN-01), se establece que la organización debe contar con sistemas de alarma de acuerdo al tipo de emergencia y a sus características para avisar que se está presentando un suceso. En el caso de que en la organización haya personas con discapacidad los sistemas de alarma deben permitir alertar a estas personas de acuerdo a sus necesidades.
- PROYECTO: Sistema de Incendio Archivo (agente especial) para cumplimiento de normativa MONTO:  $\$15\,000\,000,00$   
JUSTIFICACIÓN: Actualmente el Archivo cuenta con un sistema de detección de incendio, sin embargo, por la naturaleza de los documentos que allí se custodian se hace necesario que en caso de un incendio los mismos sufran el menor deterioro posible, por ello se requiere contar con un sistema de incendio a base de agente limpio, para salvaguardar la documentación con carácter histórico que allí se almacena.
- PROYECTO: Cosecha de agua (PGAI) MONTO:  $\$3\,000\,000,00$   
JUSTIFICACIÓN: Este proyecto forma parte de los compromisos establecidos en el PGAI por parte de la Institución, el cual se llevará a cabo en el Edificio Administrativo, el cual consiste en: en el aprovechamiento del agua lluvia del edificio, a través del represamiento en un estanque. Lo que permitirá captar el agua durante la época lluviosa para ser utilizado en agua para los servicios sanitarios.
- Se Normalizaron procedimientos, instructivos y manuales del área de Recurso Humanos. julio a diciembre 2020
- Se atiende el 100% de las solicitudes planteadas formalmente a nuestro departamento por vacantes, suplencias incapacidades, a través de la base de elegibles y la base de oferentes
- Se aplica el proceso de Evaluación y Apreciación del Desempeño en las 2 etapas de DECAT (bimensual). Se aplica la evaluación del desempeño al sector Administrativo, y se aplicará la Evaluación y Apreciación del Desempeño al sector Docente en el II cuatrimestre
- Se realiza la Matriz de Control Interno Departamental.
- Se realiza la matriz de SEVRI.
- Aplicación del plan piloto para la evaluación del desempeño completamente digital lo cual representa un ahorro importante en recursos económicos y posteriormente mejorará la respuesta en relación al desempeño del docente que permitirá la atención de oportunidades de mejora de manera oportuna.

- Instaurar de manera eficiente la metodología de teletrabajo el cual incluye reporte de asistencia, apoyo en consultas técnicas en relación al seguimiento del trabajo de colaboradores, entre otros.
- Organizar al menos 3 actividades de capacitación y divulgación de la actuación segura ante emergencias Capacitaciones sobre lineamientos por COVID-19
- Capacitaciones a proveedores sobre lineamientos de seguridad
- Capacitaciones sobre actuación correcta en emergencia, plan de emergencia familiar y atención de emergencias en el hogar
- En reclutamiento y selección se logró de manera eficiente y oportuna realizar el proceso de recepción de documentos de manera no presencial utilizando todos los protocolos de seguridad y revisión respectivos. Así mismo se logró la implementación de entrevista no presencial utilizando herramientas tecnológicas, la cual fue todo un éxito para la gestión del recurso humano.
- Se llevó cabo el proceso de la Declaración Jurada de Trabajo y Horario.
- Equipo Interdisciplinario de la Salud: se enviaron dos instrumentos a los correos de todos los funcionarios del CUC para realizar un tamizaje de la posible afectación de la salud mental por la emergencia del Covid 19. Se asistió a los Consejos de Academia y Consejo de Administración para orientar y escuchar a las Jefaturas.
- Se activó el correo de telepsicología@cuc.ac.cr para estudiantes, docentes y personal administrativo que requirieran atención psicológica de forma inmediata por los efectos causados por la emergencia del COVID 19.
- Se actualizó el cuestionario del Estudio de Clima Organizacional de acuerdo a la realidad que enfrentábamos por la emergencia por el Covid 19.
- Se crea el Modelo Global de Desarrollo del Recurso Humano en Gestión por Competencias. En este se contempla del Diccionario por competencias el cual va a permitir lograr el objetivo estratégico que se encuentra posicionado dentro del eje estratégico "Desarrollo del Personal" y su cumplimiento debería ser primordial para que los funcionarios potencien consciencia y aporte de manera activa al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, en otras palabras, se cree cultura en el personal.
- Se le comunica a todo funcionario sea docente o administrativo sus inconsistencias en la marca de asistencia con el fin de que mejoren y justifiquen su situación.
- Se presenta cada semana los días lunes a la Decanatura el informe de funcionarios en teletrabajo, o en presencialidad, así como la cantidad de hombre y mujeres, con el fin de que esta Decanatura informe al Ministerio de Trabajo dicha condición.

- Se traslada al archivo central 54 expedientes de funcionarios en condición de pasivo.
- Se actualizan informes de Solicitud para Reclasificación puesto Proveeduría, Creación de Plaza Contraloría de Servicios, actualización de Informe Plazas nuevas.
- Se atienden las solicitudes de información de la Auditoria Interna, Auditorias Externa, SINDICATO, DPD, STAP, ASECUC.
- Se envía a la Secretaria Técnica de Autoridad Presupuestaria el nivel de Empleo en forma trimestral.
- Implementar un plan de preparativos y respuesta ante emergencias.
- Mantener actualizados los planes y protocolos de actuación en caso de emergencia.
- Elaboración de 2 lineamientos vinculados con la prevención del contagio del COVID-19 en la Institución.
- Gestionar el 100% de las necesidades materiales para atención e información de emergencias. Se gestionaron 3 compras de suministros para atención de emergencias: férulas de adultos, férulas pediátricas y DEA
- Llevar estadística del 100% de los accidentes laborales que se presenten en la Institución durante el año Se presentó 1 accidente que fue debidamente gestionado
- Presentar a los entes reguladores internos y externos informes sobre accidentes y enfermedades laborales, según corresponda Se presentan todos en el primer trimestre. Al respecto del accidente solicitaron una ampliación que se remitió al INS.
- Realizan al menos 12 capacitaciones al año a la comunidad institucional en temas de prevención de riesgos. 3 capacitaciones en temas de seguridad y pausas activas.
- Se celebra anualmente el Día Nacional de la Salud Ocupacional

## Otras actividades:

- Elaboración de carteles, contrataciones y administración de las mismas
- Informe PBAE
- Informes PGAI y seguimientos vinculados
- Presentación y elaboración del programa de prevención del contagio de SIDA
- Normalizar procedimientos, instructivos y manuales del área de Recurso Humanos.

- Se atiende el 100% de las solicitudes planteadas formalmente a nuestro departamento por vacantes, suplencias incapacidades, a través de la base de elegibles y la base de oferente
- Se confecciona en tiempo y forma 12 planillas quincenales de los 3 centros de costos institucionales.
- Se calcula y carga en el sistema AVATAR el aguinaldo del personal en propiedad, de los 3 centros de costos institucionales.
- Se calcula y carga en el sistema AVATAR las liquidaciones del personal en interino institucional.
- Se preparan y se remiten al depto. Financiero para su pago las liquidaciones de funcionarios que dejen de trabajar en la institución y que solicitaron el pago de sus extremos laborales. Además de los funcionarios que se jubilan.
- Se entrega mensualmente al depto. Financiero y a la Dirección Administrativa – Financiera un informe con el detalle de vacaciones y su monto total, con el fin de que sea incluido en los Estados Financieros.
- Se realiza y gestiona con los funcionarios el proceso de Declaración Jurada de Bienes ante la Contraloría General de la República, se cumple a cabalidad en tiempo y forma con el 100% de los funcionarios obligados a esta.
- Se realiza y gestiona con todos los funcionarios el proceso de Declaración Jurada de Trabajo y Horario. se cumple a cabalidad, se comprueba con el Colegio Profesional respectivo que el funcionario estaba al día con su incorporación.
- Se realiza y gestiona con todos los funcionarios el proceso de pago de la Póliza de cauciones, ya que como Depto. involucrado en el Proceso nos preocupamos de informar al funcionario su condición de la póliza.

Actividades de Trabajo Anual Depto. Gestión Institucional de Recursos Humanos, 2020

Producto	Indicador del Producto	Meta	Resultado	Porcentaje cumplimiento
20.01.02.06. Atraer, mantener y desarrollar el recurso humano para	Constancias y certificaciones realizadas	100	126	100%
	Elaboración de informes varios de GIRH a entidades fiscalizadoras	10	10	100%
	Participación de actividades de capacitación o asesoría de los funcionarios de GIRH	4	6	100%

alcanzar el  
reto  
institucional.

Participación de funcionarios en comisiones de GIRH	5	5	100%
Porcentaje de solicitudes de vacaciones tramitado	100%	100%	100%
Porcentaje de Cursos de Capacitación del Programa Institucional de Capacitación 2020 ejecutados.	31 cursos	25 cursos	81 %
Porcentaje de atención de casos de Salud Ocupacional presentados anualmente.	100%	100%	100%
Inspecciones de prevención al año	6	8	100%
Porcentaje de Atención Psicológica	100%	100%	100%
Estudio de Clima Organizacional	1	1	100%
Estudios y reconocimientos de Carrera Profesional	2	2	100%
Concurso Interno	3	3	100%
Concurso Externo	2	2	100%
Informes de Evaluación del Desempeño Anual Elaborado en Academia, DECAT y Administración	3	3	100%
Levantamiento de procedimientos, instructivos, formularios, manuales de GIRH	3	9	100%
Porcentaje de elaboración del proceso de planillas	24	24	100%
Aplicación de Declaración Jurada	1	1	100%

Oficios elaborados en la GIRH	250	477	100%
Oficios elaborados en la USHO	75	82	100%
Coordinar la ejecución prácticas de brigada	6	2	34%

## DEPARTAMENTO REGISTRO

Modificación de todas las actividades y procesos, para atender a los usuarios institucionales, en medio de la pandemia. De los cuales se destacan:

#	Servicios	Cambios	Total
1)	<b>Actas de Rendimiento Académico</b>	a) Seguimiento virtual de formalización de actas para autorización sin presencialidad del docente.	1
		b) Citas a directores de carrera, para firma de actas.	2
		c) Seguimiento y notificación de estudiantes en estado de morosidad, mediante atención por correo electrónico.	3
		d) Creación de formulario digital de inclusión de notas en actas, para estudiantes que cancelaron extemporáneamente.	4
2)	<b>Cálculos de Citas de Matrícula</b>	a) Recepción de solicitudes de citas por correo electrónico.	5
		b) Creación y mejora de pantalla de citas de matrícula al estudiante en la página web, en coordinación con TI.	6
		b) Modificación y mejora de enlaces en la página web del CUC, para publicación de citas.	7
		c) Elaboración y publicación de instructivo par estudiantes en redes sociales sobre la obtención de su cita.	8
3)	<b>Cálculos de Promedios</b>	a) Atención de apelaciones de promedio por correo electrónico, para seguimiento de su gestión.	9
		b) Modificación y mejora de enlaces en la página web del CUC, para publicación de promedios para citas.	10
		c) Elaboración y publicación de instructivo par estudiantes en redes sociales sobre su promedio.	11
4)	<b>Certificaciones y constancias</b>	a) Creación y publicación de instructivo de solicitud de certificaciones por correo electrónico.	12

		b) Facturación y seguimiento en línea del arancel a cancelar.	13
		c) Envío de certificaciones y constancias con firma digital, en formato pdf al correo del interesado.	14
		d) Normalización del procedimiento de emisión de certificaciones y constancias.	15
		e) Modificación de los formularios de certificaciones y constancias.	16
		f) Levantamiento y compra del requerimiento p/ la automatización de las certificaciones y constancias de mayor demanda.	17
5)	<b>Certificados de Cursos Libres</b>	a) Solicitud de certificados de cursos libres por correo electrónico.	18
		b) Asignación de citas para entrega de certificados de cursos libres a los estudiantes de DECAT, conforme a protocolos.	19
<b>#</b>	<b>Servicios</b>	<b>Cambios</b>	<b>Total</b>
6)	<b>Convalidaciones de Materias</b>	a) Inclusión de solicitudes de convalidación de materias por correo electrónico.	20
		b) Creación y publicación de instructivo para trámite de convalidación de materias externo e interno.	21
		c) Modificación interna del procedimiento de convalidación con direcciones de carrera y Dirección Académica.	22
		d) Creación de formulario digital para solicitud de convalidación de materias y manejo del mismo por correo electrónico.	23
		e) Asignación de citas de entrega de certificaciones de cursos aprobados y planes de estudios para reconocimientos externos.	24
		f) Firma de documentos de convalidación con firma digital.	25
		g) Disminución de un 27,50% del tiempo del trámite de reconocimiento de materias.	26
7)	<b>Estudios de Egresados</b>	a) Creación y publicación de formulario digital de inscripción a la opción de graduación, en la página web.	27
		b) Recepción y trámite de documentos de inscripción por correo electrónico.	28
		c) Comunicación hacia estudiantes en estudio de egreso por correo electrónico en forma personalizada y masiva, según corresponde.	29
		d) Facturación y verificación de aranceles de graduación en línea.	30

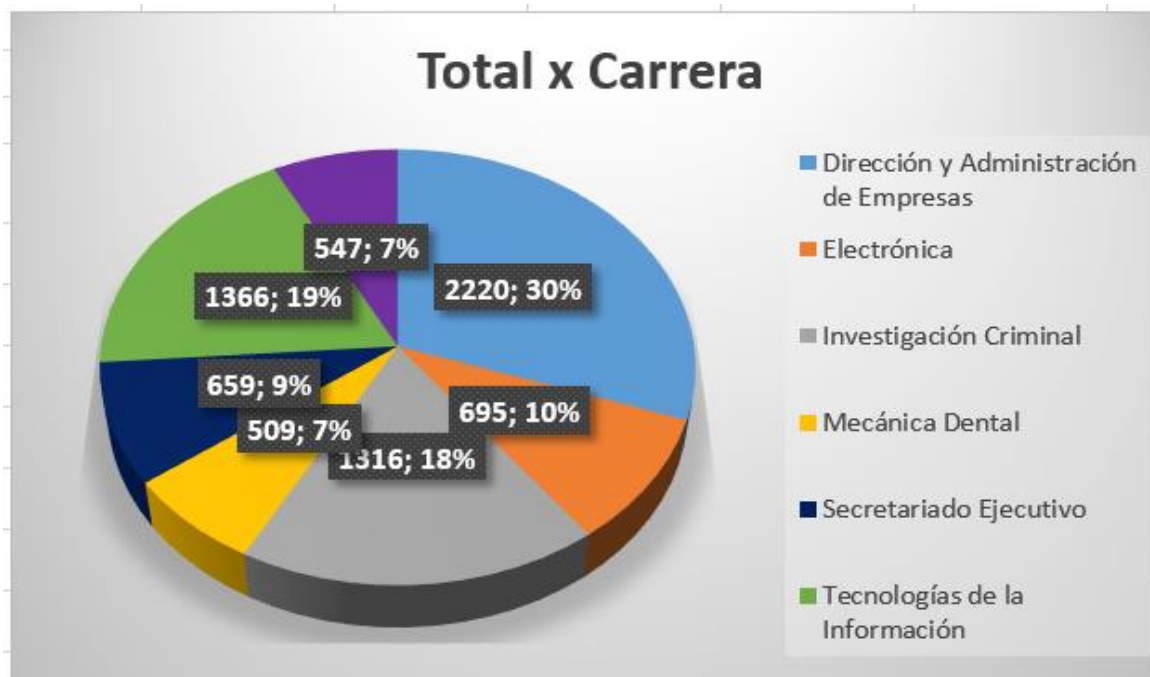
		e) Aunque no es relacionado directamente con la Pandemia, el reingreso al Consejo Superior de Educación para la verificación de los egresados inscritos para su opción de graduación, conllevó el levantamiento y ampliación del procedimiento en más de 20 actividades. Lo anterior conllevó a un cambio interno en apego a los requerimientos del CSE.	31
8)	<b>Graduaciones</b>	a) Envío de invitación a graduandos, en formato digital por correo electrónico.	32
		b) Aunque no es relacionado directamente con la Pandemia, el reingreso al Consejo Superior de Educación para la determinación de graduando y la emisión de los títulos de diplomado, conllevó el levantamiento y ampliación del procedimiento. Lo anterior conllevó a un cambio interno en apego a los requerimientos del CSE.	33
		c) Creación y llenado de encuesta de perfil de graduandos, mediante formulario digital, descargable en la página web del CUC.	34
		d) Modificación de acto protocolario con las medidas emitidas por el Ministerio de Salud, para entrega de títulos a estudiantes de la Academia y DECAT.	35
9)	<b>Matrícula Ordinaria y Extraordinaria</b>	a) Modificación del proceso de matrícula presencial a matrícula en línea para estudiantes nuevos y regulares.	36
		b) Creación y publicación de formularios de estudiantes de nuevo ingreso en la página Web en conjunto con TI, para estudiantes de la Academia y DECAT.	37
		c) Creación y publicación en la página web del CUC de instructivo de matrícula para estudiantes de nuevo ingreso, en conjunto con Comunicación y Relaciones Públicas y TI, para estudiantes de la Academia y DECAT.	38

#	Servicios	Cambios	Total
		d) Creación y publicación en la página web del CUC de instructivo de matrícula para estudiantes regulares en conjunto con Comunicación y Relaciones Pública y TI, para estudiantes de la Academia y DECAT.	39
		e) Creación y publicación en la página web del CUC de instructivo de matrícula para estudiantes que matricularán su modalidad de graduación, en conjunto con Comunicación y Relaciones Pública y TI.	40
		f) Creación de correos institucionales para recepción de documentos de matrícula.	41
		g) Atención de matrículas de estudiantes nuevos y regulares, de la Academia y DECAT, por medio de un Call Center.	42
		h) Matrícula personalizada vía telefónica de estudiantes nuevos de la Academia.	43
		i) Matrícula de personalizada de estudiantes nuevos y regulares de DECAT, vía telefónica y correo electrónico.	44
		j) Instauración de modificación de la matrícula, mediante correo electrónico enviado por director de carrera, previa solicitud del estudiante solicitante por correo o listas de espera en línea.	45
		k) Creación y publicación de instructivo de modificaciones de matrícula, en la página web del CUC.	46
		l) Creación de machotes de correos, para envío de documentos a los estudiantes nuevos y regulares, con los procedimientos de trámites de Registro, fechas importantes, reglamentos, links de otras dependencias, encuestas y otros, mediante correos masivos.	47
		m) Levantamiento y compra de requerimiento informático, para automatización de modificaciones de matrícula por causas institucionales, con monto "¢0".	48
10)	<b>Matricula por Suficiencia</b>	a) Creación y publicación de instructivo de solicitud de matrícula por suficiencia en redes sociales y página web del CUC.	49
		b) Creación de formularios digitales de solicitud de exámenes por suficiencia.	50
		c) Matrícula de exámenes de suficiencia por solicitud mediante correo electrónico.	51
		d) Envío de documentación de cita, profesor, hora y día del examen por suficiencia al estudiante en forma personalidad, por correo electrónico.	52
<b>Total de cambios implementados</b>			<b>52</b>

## MATRÍCULAS DE LA ACADEMIA Y DECAT

### Matrícula de la Academia

Carrera	ACADEMIA			Total x Carrera
	Cuatrimestre			
	I	II	III	
Dirección y Administración de Empresas	794	733	693	<b>2220</b>
Electrónica	268	215	212	<b>695</b>
Investigación Criminal	465	428	423	<b>1316</b>
Mecánica Dental	176	178	155	<b>509</b>
Secretariado Ejecutivo	243	214	202	<b>659</b>
Tecnologías de la Información	477	451	438	<b>1366</b>
Turismo	200	185	162	<b>547</b>
<b>Total por Matrícula</b>	<b>2623</b>	<b>2404</b>	<b>2285</b>	<b>7312</b>
<b>Promedio por cuatrimestre</b>	<b>2437,33</b>			



### Matrícula de la DECAT

DECAT										
Período										
Carrera	I Etapa	II Etapa	III Etapa	I Cuatr.	II Cuatr.	II Cuatr.	I Bimestre	II Bimestre	III Bimestre	Total x Programa
Técnicos, Programas Técnicos y Cursos Libres	1090	350	381	-	-	-	-	-	-	<b>1821</b>
Inglés Conversacional para Niños	-	-	-	445	59	59	-	-	-	<b>563</b>
Emprendedores	-	-	-	49	31	35	-	-	-	<b>115</b>
Pueblito	23	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>23</b>
IMAS	-	-	-	-	-	-	30	18	11	<b>59</b>
INAMU	-	-	-	-	-	-	27	-	-	<b>27</b>
MTSS	-	-	-	-	-	-	1	-	-	<b>1</b>
RECOPE	-	-	-	-	-	-	20	20	-	<b>40</b>
<b>Total por Graduación</b>	<b>1113</b>	<b>350</b>	<b>381</b>	<b>494</b>	<b>90</b>	<b>94</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>11</b>	<b>2649</b>

## GRADUACIONES

Carrera	ACADEMIA			Total x Carrera
	Acto Procolario			
	Junio	Octubre	Diciembre*	
Dirección y Administración de Empresas	48	52	46	<b>146</b>
Electrónica	15	11	9	<b>35</b>
Investigación Criminal	28	29	9	<b>66</b>
Mecánica Dental	12	14	13	<b>39</b>
Secretariado Ejecutivo	17	21	12	<b>50</b>
Tecnologías de la Información	19	12	14	<b>45</b>
Turismo	7	10	4	<b>21</b>
<b>Total por Graduación</b>	<b>146</b>	<b>149</b>	<b>107</b>	<b>402</b>

	<b>DECAT</b>
<b>Programa</b>	<b>2020</b>
Asistencia Técnica	87
Emprendedores	39
Idiomas	293
Técnicos y Programas Técnicos	105
<b>Total por Año</b>	<b>524</b>

## **Solicitud y compra de Requerimientos del Sistema AVATAR**

- a. Automatización de modificaciones de monto "cero" (¢0).
- b. Emisión de Certificaciones de la Academia.
- c. Emisión de Constancias de la DECAT.

## **Normalización de Procedimiento**

- Procedimiento de Emisión de Certificaciones y Constancias

## **Otros servicios brindados**

- a. Convalidaciones de materias
- b. Constancias
- c. Certificaciones
- d. Certificados de cursos libres
- e. Exámenes por Suficiencia
- f. Autorización e impresión de actas de rendimiento académico
- g. Carnés estudiantiles (solo en el I cuatrimestre y I Etapa)
- h. Cálculo de promedio para citas de matrícula de la Academia
- i.** Cálculo de citas de matrícula de la Academia
- j. Disminución de tiempo en actividad
- k. Disminución de un 27,50% en el tiempo del proceso de convalidación.

## PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

Ejecución del presupuesto destinado a la contratación de bienes y servicios, sobre los proyectos de cada dependencia. Se gestiona y ejecuta en lo que corresponde al presupuesto 2020, el 99 % de las solicitudes ingresadas y autorizadas.

1. En el cumplimiento de funciones y competencias de esta oficina con todos los procedimientos en general, se obtiene un 100% de efectividad.
2. Se finiquitaron los procedimientos para los manuales de contratación administrativa.
3. Se realizó el inventario anual de bienes institucionales por parte de esta dependencia (levantamiento, verificación y traslado de cada inventario a las dependencias correspondientes).
4. Se cumplió con los procedimientos de depuración de activos y desecho de activos en desuso, de acuerdo con lo proyectado por esta oficina. 76