



COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**EVALUACIÓN ANUAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014**

DPD-29-2014

Presentado a:

Contraloría General de la República

DICIEMBRE, 2014

TABLA DE CONTENIDO

Programa: Administración General.....	3
Subprograma 1.1: Administración Superior.....	3
Consejo Directivo	3
Decanatura	9
Auditoría.....	12
Subprograma 1.2: Asesoría y Apoyo Administrativo	15
Dirección de Planificación y Desarrollo	15
Comunicación y Relaciones Públicas.....	20
Tecnología Informática	22
Dirección Administrativa Financiera	24
Departamento de Registro.....	31
Departamento de Recursos Humanos	34
Departamento de Bienestar y Calidad de Vida	39
Departamento de Biblioteca y Documentación.....	64
Departamento de Financiero	66
Departamento de Servicios Operativos	67
Archivo Institucional	70
Asesoría Legal.....	72
Programa: Desarrollo Académico	73
Subprograma 2.1: Docencia	73
Programa: Acción Social.....	81
Subprograma 3.1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	81

Programa: Administración General
Subprograma 1.1: Administración Superior

Consejo Directivo

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
1. Dictar políticas y/o directrices de conformidad con la legislación vigente, políticas gubernamentales y requerimientos institucionales para el adecuado desarrollo del Colegio Universitario de Cartago. Responsable: Consejo Directivo	1.1 Formular a través del año al menos doce políticas y/o directrices necesarias para el cumplimiento de las ideas rectoras institucionales.	1.1.1 Porcentaje de Políticas y/o directrices emitidas	Políticas y/o directrices emitidas / Políticas y/o directrices programadas * 100	150% Durante el año el Consejo Directivo aprobó las siguientes políticas: Políticas Institucionales para el Ejercicio Económico 2015: 1. Promoverá los procesos de evaluación continua, de autoevaluación y formación para futuras acreditaciones, con el objeto de sustentar la excelencia y la gestión institucional. 2. Incorporará las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje para contribuir al desarrollo integral del			43.232.563	38.925.726	

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>estudiante.</p> <p>3. Procurará la igualdad de oportunidades para el ingreso, la permanencia y el éxito en la Institución de los estudiantes en las diferentes ofertas académicas que brinda.</p> <p>4. Mantendrá una participación activa en la gestión de reducción del riesgo en cualquier materia relacionada con su quehacer (Sistema Específico de Valoración del Riesgo).</p> <p>5. Promoverá y fortalecerá una cultura de planificación para incrementar la capacidad de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, con el propósito de tener una sostenibilidad financiera.</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>6. Promoverá la simplificación de trámites, con miras a una mayor calidad en el servicio al cliente.</p> <p>7. Ampliará la oferta académica existente, para que responda a las necesidades y requerimientos del mercado laboral.</p> <p>8. Fortalecerá e incrementará la vinculación de la Institución con diferentes sectores de la comunidad local y nacional.</p> <p>9. Estimulará la mejora continua de los activos institucionales.</p> <p>10. Contribuirá con el mejoramiento del medio ambiente y la reducción del cambio climático, mejorando el desempeño ambiental por medio</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>del uso eficiente, racional y responsable de los recursos materiales y servicios que se utilizan en el desarrollo de nuestras actividades y la prevención de la contaminación, minimizando el impacto al ambiente.</p> <p>11. Fortalecerá y consolidará la obtención de los recursos adicionales con el propósito de invertir en las áreas sustantivas de la institución.</p> <p>12. Estimulará y fomentará una cultura emprendedora en la comunidad estudiantil; para que sean capaces de visualizar otra forma de sostenibilidad laboral.</p> <p>13. Desarrollará y dará mantenimiento permanente a un Programa de Salud</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>Mental dirigido a la promoción, prevención, atención, rehabilitación, inclusión social y seguimiento para la calidad y el disfrute de las condiciones determinantes de la salud mental.</p> <p>14. Procurará la igualdad de oportunidades para el ingreso, la permanencia y el éxito en la Institución de los funcionarios en las diferentes ofertas académicas que brinda.</p> <p>Otras aprobaciones:</p> <p>1. Aprobación del Convenio de Cooperación Bancrédito-CUC, para la realización de Pasantías y Prácticas Supervisadas de Estudiantes.</p> <p>2. Estandarizar el uso del Reloj marcador para los funcionarios del Colegio Universi-</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				tario de Cartago, como sistema de control de asisten- cia. 3. Aprobación del Perfil Docente. 4. Aprobación del Re- glamento de Proyec- to de Graduación.					

Decanatura

<p>2. Evaluar el área financiera para contar con información más confiable que facilite la toma de decisiones.</p> <p>Responsable: Decanatura.</p>	<p>2.1 Contratar en el primer semestre una Auditoría Financiera que dictamine los Estados Financieros de la Institución para los años 2011 y 2012.</p>	<p>2.1.1 Informe de Auditoría Financiera</p>	<p>Documento</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p>En el segundo semestre se contrató la profesional para la realización de la Auditoría Financiera.</p> <p>El informe será discutido en los inicios del próximo año 2015.</p>	<p>Aprobación del rompimiento del límite del gasto.</p>	<p>Contratación tardía de la Auditoría Financiera.</p>	<p style="text-align: center;">38.386.846</p>	<p style="text-align: center;">34.562.740</p>	<p>Se terminó la acometida eléctrica.</p> <p>Ampliación de los Departamentos de Registro y Recursos Humanos.</p> <p>Remodelación de la Biblioteca.</p> <p>Gestiones para la construcción del mini auditorio. Etapa 1: planos constructivos ante ICODER y Ministerio Costarricense de Deporte y Recreación.</p> <p>Directrices para apoyar el proyecto de la Central Telefónica.</p> <p>La Decanatura tomó la</p>
---	--	--	------------------	--	---	--	---	---	--

									<p>decisión de otorgar 400 becas para el I cuatrimestre y 150 para el II y III cuatrimestre del año 2015. Solo se otorgaran un 50% de becas Deportivas, Culturales, para funcionarios y del tribunal.</p> <p>Se efectuaron gestiones ante el Ministerio de Educación Pública para obtener tiempos docentes para la nueva carrera (Diplomado en Gerontología).</p>
3. Brindar mantenimiento preventivo al Polígono de tiro Institucional para evitar el deterioro acelerado por su uso.	3.1 Adquirir y cambiar en el primer semestre 50 piezas de madera del sector oeste.	3.1.1 Cantidad de láminas adquiridas y cambiadas.	Piezas de madera adquiridas y cambiadas	256% Se compraron 128 piezas de madera, se han venido cambiando las deterioradas y las otras se dejan de reserva para ir sustituyendo las que se vayan	Las piezas de madera son muy caras puesto que son de una madera más fuerte y con un	Se están valorando otras opciones para proteger más la madera e evitar el deterioro	39.154.001	35.253.471	

<p>Responsable: Decanatura.</p>				<p>dañando.</p>	<p>grosor y ancho no comerciales lo que implica que las hagan a medida e incrementa los costos.</p>	<p>de la misma.</p>			
<p>4. Efectuar la Autoevaluación de Control Interno y la del Sistema Específico de Valoración del Riesgo para fortalecer el control interno y minimizar los riesgos Institucionales.</p> <p>Responsable: Decanatura.</p>	<p>4.1 Realizar a través del año una Autoevaluación de Control Interno y una del Sistema Específico de Valoración del Riesgo.</p>	<p>4.1.1 Auto-evaluación de Control Interno y SEVRI</p>	<p>Informes</p>	<p>50%</p> <p>Durante el mes de noviembre se realizó la autoevaluación del Sistema de Control Interno, aplicándose el Instrumento "Modelo de Madurez de Control Interno Institucional" en los diferentes consejos: Académico, Administración y el de Decanatura. El informe final será analizado a inicios del próximo año.</p>			<p>19.567.290</p>	<p>17.617.993</p>	

Auditoría

<p>5. Evaluar el control interno para determinar la confiabilidad de las operaciones y el cumplimiento de los procedimientos.</p> <p>Responsable: Auditoría Interna</p>	<p>5.1 Evaluar el cumplimiento de la normativa en 3 unidades administrativas-docentes (Decanatura, Cete y Academia), durante el año 2014.</p>	<p>5.1.1 Porcentaje de evaluaciones efectuadas.</p>	<p>Evaluaciones efectuadas / programadas</p>	<p>0%</p> <p>Al finalizar el año quedó en proceso de evaluación el cumplimiento de la normativa relacionada con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección académica (avance 70%) • CETE (avance 80%) • Decanatura. <p>Para la Decanatura está en proceso de contratación para este año 2014 una firma de contadores públicos para terminar el próximo año 2015, posiblemente a mediados de abril o mayo. Ver oficio AU-096-2014.</p>	<p>Por la falta de presupuesto de forma oportuna y a tiempo, se dio un atraso, aunado con la investigación dada en recursos humanos que hubo que ampliar el estudio; razón por la cual, se atrasó el estudio del CETE, el de la ACADÉMIA Y LA DECANATURA, no obstante, se tiene previsto terminar los estudios antes mencionados.</p>	<p>Se pidió certificación de saldos para verificar el contenido presupuestario.</p> <p>De igual forma, se tiene para el próximo año previsto, que no van a haber restricciones en cuanto al presupuesto, por lo cual, se puede mejorar la forma de ser más oportuno en cuanto a las contrataciones.</p>	<p>25.834.641</p>	<p>0.00</p>	<p>Estudio del Departamento de Recursos Humanos (rh-01-2014).</p> <p>Estudio de relación de hechos (rh-02-014).</p> <p>Reglamento de control de libros legales pendiente de ser aprobado por el Consejo Directivo.</p> <p>Evaluación del control interno de R.H. AI-01-2014</p> <p>Inventario de recursos humanos AI-02-2014</p> <p>Estudio de seguimiento de recomendaciones Ai-03-2014.</p>
--	---	---	--	---	---	---	-------------------	-------------	---

					dos a mediados de marzo del próximo año.				
6. Realizar estudios con enfoque administrativo financiero para garantizar de forma razonable los registros y la seguridad de los activos. Responsable: Auditoría Interna	6.1 Evaluar en el Departamento Financiero la implementación de al menos 15 NICSP durante el año 2014.	6.1.1 Porcentaje de evaluaciones efectuadas.	Evaluaciones efectuadas / programadas	100% Se efectuó en el Departamento Financiero, la evaluación de 15 Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al sector Público (NIC-SP), informe AI-05-2014.	Por el atraso del presupuesto se contrató a un despacho de contadores públicos.		10.637.793	9.578.054	
7. Atender estudios especiales con el fin de garantizarle a la ciudadanía de forma razonable el cumplimiento del ordenamiento jurídico Responsable: Auditoría Interna	7.1 Atender el 100% de los estudios especiales (internas y externas) durante el año.	7.1.1 Estudios, evaluaciones, asesorías o advertencias realizadas.	Estudios especiales.	70% Se han recibido 10 denuncias, de las cuales 7 fueron atendidas en un 100% y quedan pendientes 3 que están por concluir posiblemente el próximo año a mediados de febrero de 2015.			3.039.370	2.736.587	
8. Recibir capacitaciones para mantenerse actualizado. Responsable:	8.1 Recibir a través del año al menos 40 horas de capacitación en diferentes	8.1.1 Horas de capacitaciones recibidas	Horas de capacitación	100% Se recibió 40 horas de capacitación en el curso de Estadística de Auditoría y 12 horas			5.572.178	5.017.076	

Auditoría Interna	temas atinentes al desarrollo de la Auditoría.			en VI congreso de Auditoría por la CGR.					
9. Efectuar la autoevaluación de la Auditoría para cumplir con el ordenamiento de la Contraloría General de la República. Responsable: Auditoría Interna	9.1 Realizar a través del año una autoevaluación de la Auditoría Interna y así asegurar la calidad.	9.1.1 Autoevaluación efectuada	Autoevaluación.	100% Se efectuó la Autoevaluación de la Calidad de la Auditoría. AI-04-2014.			2.532.808	2.280.489	Estudio de Seguimiento de Recomendaciones. AI-03-2014

Subprograma 1.2: Asesoría y Apoyo Administrativo

Dirección de Planificación y Desarrollo

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
<p>1. Realizar estudios relacionados con la población de graduados para aportar información que contribuya al mejoramiento de la oferta académica.</p> <p>Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo</p>	<p>1.1 Realizar a través del año las siguientes investigaciones:</p> <p>1. Situación laboral y otras características de los graduados.</p> <p>2. Relación entre el perfil del graduado del plan de estudios de la carrera de Programación de Sistemas y las funciones que actualmente realiza el graduado en su centro de trabajo.</p>	<p>1.1.1 Porcentaje de investigaciones realizadas</p>	<p>Investigaciones realizadas / investigaciones programadas * 100</p>	<p>0%</p> <p>1. El estudio de "Situación laboral y otras características de los graduados 2013" se reprogramo para realizarse en el 2015 (contratación directa 2014 CD-000368-01).</p> <p>2. Mediante oficio DPD-203-2014 del 31 de julio del 2014 y producto de la decisión del Consejo de Decanatura no se autoriza realizar la meta número 2.</p>	<p>Se presentó un atraso bastante considerable en la autorización del rompimiento del límite del gasto.</p> <p>Mediante oficio DPD-290-2014 del 10 de octubre, se envía a proveeduría cartel para que se proceda con la gestión de estudio de la situación laboral.</p>		<p>32.275.820</p>	<p>0.00</p>	<p>En atención a lo solicitado por el Consejo Directivo el área de Investigación realizó los siguientes informes:</p> <p>DPD-08-2014: "Información estadística de la Carrera de Empresas y Actividades Turísticas-Turismo".</p> <p>DPD-09-2014: "Información estadística de la Carrera de Mecánica Dental".</p> <p>Estudio de Sostenibilidad de la Carrera de Mecánica Dental (Activarse).</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
									Estudio de Mercado de la Carrera de Turismo del CUC (Centro Desarrollo Gerencial UNA)
<p>2. Aportar información sobre algunas actividades sustantivas de la Institución que contribuyan a la toma de decisiones gerenciales.</p> <p>Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo</p>	<p>2.1 Efectuar a través del año los siguientes estudios:</p> <p>1. Estudio de satisfacción de los estudiantes regulares de la Academia sobre los servicios que brinda el CUC.</p> <p>2. Estudio de satisfacción de los estudiantes regulares de la DECAT sobre los servicios que brinda el CUC.</p>	<p>2.1.1 Porcentaje de estudios realizados</p>	<p>Estudios realizados / estudios programados * 100</p>	<p>86%</p> <p>A través del año se efectuaron los siguientes estudios:</p> <p>1. Satisfacción de los Estudiantes Regulares, Programa Desarrollo Académico (servicios que brinda el CUC III trimestre 2014). Documento. DPD-23-2014.</p> <p>2. Satisfacción de los Estudiantes Regulares de la Decat, Programas Técnicos II Etapa 2014, (servicios que brinda el CUC). Documento DPD-26-2014.</p>	<p>En mayo y junio no se le dio acompañamiento por atender solicitudes del Consejo Directivo (estudios).</p>		32.275.820	29.060.496	<p>Adicionalmente, se realizaron los siguientes informes:</p> <p>DPD-01-2014 "Aportes al desarrollo período 2013", dirigido al Ministerio de Educación Pública.</p> <p>DPD-04-2014: "Informe estadístico de los estudiantes de I ingreso de los programas técnicos de la DECAT 2013".</p> <p>DPD-07-2014 "Estudio socioeconómico de la población de I ingreso de las</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
	<p>3. Estudio para conocer el impacto social de los graduados de los períodos 2012 y 2013, en las áreas técnicas de: Soldadura, Electricidad, Auxiliar contable y Belleza (DECAT).</p> <p>4. Estudio para identificar las organizaciones o instituciones que brindan cooperación internacional.</p> <p>5. Evaluación proceso de matrícula del I cuatrimestre 2014.</p> <p>6. Estudio socioeco-</p>			<p>3. Mediante contratación directa 2014 CD-000368-01 se tramita el estudio del Impacto social de los graduados de los Programas Técnicos: Soldadura, Electricidad y Auxiliar Contable de los años 2012 y 2013.</p> <p>4. Informe fuentes que brindan Cooperación Internacional. Documento DPD-28-2014.</p> <p>5. Evaluación proceso de matrícula. (DPD-15-2014, DPD-22-2014).</p> <p>6. A partir de este año, se acordó por parte del Consejo de Decanatura que por la importancia de la información que reúne dicho estudio se realice en forma cuatrimestral. Estudios Socioeconómicos. (DPD-12-2014, DPD-13-2014 y</p>					<p>carreras 2013".</p> <p>Plan de trabajo de la Dirección de Planificación DPD-03-2014.</p> <p>Estudio de deserción 2013-2014 DPD-27-2014</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
	nómico de la población estudiantil de primer ingreso de Carreras 2014. 7. Adicionalmente, se le brindará el acompañamiento requerido a la Dirección Académica en el plan piloto de inscripción y acreditación ante SINAES.			DPD-24-2014). 7. Se asistió a reuniones de la Comisión de SINAES, para los efectos de acreditación de carrera.					
3. Coordinar anualmente los procesos de planificación, formulación presupuestaria y evaluación del plan operativo institucional con el fin de optimizar los recursos y garantizar la calidad de los servicios. Responsable: Dirección de	3.1 Elaborar a través del año los siguientes documentos: 1. Plan Operativo Institucional 2015. 2. Presupuesto Institucional 2015. 3. Evaluación	3.1.1 Porcentaje de documentos elaborados	Documentos elaborados / documentos programados * 100	100% A través del años se elaboró los siguientes documentos: 1. Plan Operativo y el Presupuesto Institucional 2015 (DPD-18-2014 y DPD-19-2014), el cual fue aprobado por la Autoridad Presupuestaria mediante oficio STAP-2638-2014 del			32.285.503	29.069.214	Adicionalmente, se realizaron los siguientes informes: DPD-02-2014 y DPD-21-2014: "Evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2013". DPD-05-2014 y DPD-17-2014:

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
Planificación y Desarrollo	semestral y final del POI 2014. 4. Cronograma Institucional 2015.			<p>10-11-2014.</p> <p>2. Evaluación semestral y anual del Plan Operativo Institucional 2014 de conformidad con las normas técnica N-1-2012. Documentos:</p> <p style="text-align: center;">I semestre</p> <p>DPD-14-2014 y DPD-25-2014.</p> <p style="text-align: center;">II semestre</p> <p>DPD-29-2014 y DPD-30-2014.</p> <p>3. Cronograma Institucional 2015 (DPD-20-2014), el cual fue aprobado por la Decanatura mediante oficio DEC-851-2014 del 01-10-2014.</p>					<p>"Solicitud de rompimiento del límite del gasto 2014, dirigido a la Autoridad Presupuestaria.</p> <p>DPD-11-2014: Solicitud de transferencia 2015 al Ministerio de Educación Pública".</p> <p>DPD-10-2014: "Comparativo de aranceles cobrados por algunas instituciones educativas por concepto de matrícula y materia".</p> <p>Se elaboró el Planificador Institucional 2015 remitido al Departamento de Relaciones Públicas mediante el oficio DPD-261-2014.</p>

Comunicación y Relaciones Públicas

<p>4. Mejorar la comunicación entre la Institución y sus públicos con el fin de la consecución de los objetivos Institucionales.</p> <p>Responsable: Comunicación y Relaciones Públicas.</p>	<p>4.1 Elaborar y ejecutar durante el año las siguientes gestiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de comunicación interna. 2. Plan de comunicación externa. 3. Coordinación de la página WEB. 4. Plan de servicio al cliente. 5. Programa de responsabilidad social. 6. Plan promocional de las carreras. 7. Coordinación de actos solemnes y otros eventos. 8. Identidad 	<p>4.1.1 Porcentaje de gestiones ejecutadas.</p>	<p>Gestiones ejecutadas / programadas *100.</p>	<p>100%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de comunicación interna consta de 12 actividades de las cuales se han ejecutado 11. 2. Plan de comunicación externa, consta de 15 actividades de las cuales se han realizado 13. 3. Se coordinó la información de la página web, se rediseñó la misma y se compró el hosting para que la página sea administrada desde la institución y no mediante una empresa, la página se encuentra en la siguiente dirección: (www.cuc.ac.cr). 4. Este plan consta de 10 actividades las cuales a la fecha se han realizado 10. 5. Consta de 4 actividades de las cuales a la fecha se han realizado 4. 			<p>116.469.012</p>	<p>104.866.345</p>	<p>Soporte para el profesional contratado (mercadólogo) estrategia mercadológica para turismo.</p> <p>Apoyo a la celebración del Día del Técnico Dental.</p> <p>Participación en la Feria Cultura del Café, celebrada en San Pablo de León Cortés.</p> <p>Expo negocios CUC 2014</p> <p>Campaña sobre prevención del rotavirus.</p> <p>Dos fechas con Puesto informativo en Paseo Metrópoli</p> <p>Entrevista al decano en 40 principales.</p>
---	--	--	---	---	--	--	--------------------	--------------------	--

	Institucional.			<p>6. Consta de 18 actividades, la fecha se han realizado 18.</p> <p>7. Este apartado consta de 9 actividades de las cuales se han realizado 9.</p> <p>8. Consta de 2 actividades las cuales se ejecutan a la fecha.</p>				<p>Publicación en Suplemento Todo Turismo Tricombo: La Nación, La Teja y El Financiero.</p> <p>Feria de la Pasada en el parque de Cartago</p> <p>Feria de la Cebolla en Tierra Blanca</p>
--	----------------	--	--	--	--	--	--	---

Tecnología Informática

<p>5. Atender las áreas de Software y Hardware propias de la Institución, para minimizar retrasos en el procesamiento de datos y obtención de información.</p> <p>Responsable: Tecnología Informática</p>	<p>5.1 Efectuar en el año las siguientes labores:</p> <p>1. Automatizar las plataformas Docente, Administrativa y de Planificación mediante la implantación de software especializado: Avatar y Delphos.</p> <p>2. Brindar a los clientes (funcionarios y estudiantes) la plataforma de trabajo requerida, por medio de la adquisición y renovación de Licencias de software (Microsoft) y seguridad</p>	<p>5.1.1 Porcentaje de labores efectuadas</p> <p>Licencias adquiridas</p>	<p>Labores efectuadas/ labores programadas</p> <p>Número Licencias adquiridas</p>	<p>70%</p> <p>A través del año se efectuaron las siguientes labores:</p> <p>1. Se hicieron todas las labores solicitadas en apoyo a la unidad de Gestión Organizacional y otras instancias para implantar Avatar. Delphos no se ha podido instalar pues no depende de TI.</p> <p>2. Se compraron las licencias de software (Microsoft Open Value Subscription).</p> <p>3. TI no puede efectuar ninguna labor, hasta tanto no se inicie el proyecto.</p> <p>4. Servidor está listo.</p> <p>5. En cuanto a la labores de mantenimiento se recibieron y atendieron 454 solicitudes. Además</p>	<p>No se asignaron los recursos para implementarlo.</p> <p>No se asignaron os recursos para implementarlo</p> <p>Desde enero hasta octubre nunca hay presupuestos</p>	<p>Se requiere mantener una base de repuestos</p>	<p>92.551.652</p>	<p>83.331.637</p>	<p>18 reinstalación/reasignación equipo reutilizable 48 Instalación y configuración matriculas I cuatrimestre y I y II bimestres Decat. 30 impresoras, UPS, Internet, cableado. 6 Ctral Tel. 50 Mantenimiento preventivo y correctivo semestral área administrativa. 3 Instalaciones y configuración préstamo temp.</p>
--	--	---	---	---	---	---	-------------------	-------------------	---

	<p>WEB.</p> <p>3. Implementar funciones específicas de software de control y seguimiento estratégico con capacitaciones ESPECÍFICAS en Delphos.</p> <p>4. Apporte de la plataforma en servidores requerida para implantar Delphos y soportar los respaldos de Avatar (están en la nube).</p> <p>5. Efectuar en el año el 100% de las labores en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo institucional.</p>			<p>se efectuaron las siguientes labores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 Instalación y configuración de equipo matriculas II cuatrimestre y I bimestres DECAT. • 80 soporte a impresoras, Internet, cableado. • 8 soporte a Central Telefónica • 90 mantenimiento preventivo y correctivo semestral área administrativa. • 25 Instalaciones y configuración de pc's préstamo temporal • Revisados e inventariados equipos de Bodega de Proveduría, entre ellas: <p>112 de reinstalación y reasignación del equipo reutilizable. 79 equipos desecho</p>	<p>to. No se tiene capacidad de reacción pues no existen máquinas para reposición.</p>	<p>al inicio del año.</p>			
--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

Dirección Administrativa Financiera

<p>6. Mejorar la simplificación de trámites y la sistematización de la operativa institucional para una mejor atención a los estudiantes, funcionarios y comunidad en general.</p> <p>Responsable: Dirección Administrativa Financiera</p>	<p>6.1 Actualizar a través del año los sistemas de información en el área de matrícula, gestión docente y gestión estudiantil.</p>	<p>6.1.1 Porcentaje de actualizaciones efectuadas.</p>	<p>Actualizaciones efectuadas / actualizaciones programadas * 100</p>	<p>100%</p> <p>Durante el año se efectuaron actualizaciones en los siguientes sistemas de información:</p> <p>Matricula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a los docentes al sistema AVATAR para verificar lista de matrícula y digitación de notas de calificación. • Habilitación del pago del monto de modificaciones de matrícula (₡8.000,00) tanto en tarjeta como en efectivo. Para evitar que este tipo de trámite no quede sin completarse el proceso, ya que muchos estudiantes olvidan realizar el pago y/o entregar el comprobante de la cancelación, por ser una suma no importante para ellos. • Actualización de boleta de matrícula, descripción de Aula. • Se inició el proyecto de implementación de 		<p>238.970.607</p>	<p>215.164.305</p>	
---	--	--	---	---	--	--------------------	--------------------	--

				<p>la matrícula de los cursos de Educación Comunitaria en el sistema AVATAR para la primera etapa del 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de matrícula académica vinculada a la Carrera de Electrónica, por medio del Módulo de auto matrícula. • Proceso de migración de datos del Sistema SIMADECAT al sistema oficial de matrícula institucional. • Revisión automatizada de los requisitos de matrícula por medio del Sistema AVATAR. <p>Gestión docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clima organizacional • Recepción de solicitudes de información por email o fax. • Firmas de acciones de personal. • Declaraciones de jornadas anuales. • Rediseño de expedientes. • Formularios en página WEB. • Control de asistencia digital. • Comunicaciones por la 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Red.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apreciación del Desempeño digital. • Incursión en capacitación virtual, con el Taller de Asesoría Pedagógica dirigido a docentes de la Carrera de Tecnologías de la Información, el cual fue impartido en forma presencial y virtual, de manera que puedo brindar una mejor atención individualizada a los participantes y garantizar el aprovechamiento de recursos de capacitación y colabora en el aprendizaje docente. <p>Adicionalmente, el Departamento de Registro realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminó de montar las nuevas áreas de archivo de expedientes y archivo de seguridad. • Actualización del Módulo Registro Aspirantes. • Actualización en el Registro de ausencias Módulo docente. • Creación Módulo Académico-DECAT aper- 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>tura de oferta especial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación Módulo Académico-DECAT vinculación cursos a la comunidad con empresas privadas. • Actualización Módulo por suficiencia. • Requisito de análisis firma digital para actas Académicas. <p>Gestión Estudiantil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las gestiones ante el Departamento de Bienestar Estudiantil para que a partir del I cuatrimestre de 2015 se: <ol style="list-style-type: none"> a) Remita la lista de los estudiantes que solicitaron beca al Departamento de Registro, a fin de que se les emita los historiales académicos de los mismos vía digital, b) O bien que el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida pueda tener acceso en el sistema a esta información. Este 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>mismo proceso contribuye con la disminución de los gastos de papelería y otros, en contribución al programa de Oficina Verde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de cuentas corrientes en otros bancos el Sistema Bancario Nacional • Cobro de multas en la Biblioteca por AVATAR. • Eliminación de timbres en las solicitudes a Registro. • Eliminación de la hoja timbrada para las inscripciones a las graduaciones. • Rediseño de procesos para asignar "Prórroga de pago". Proceso que a partir del 2015 estará abierto a la comunidad estudiantil y lo realizará directamente el Departamento de Financiero, eliminando la participación del Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida del mismo. 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>6.2 Atender y tramitar durante el año el 100% de los requerimientos institucionales.</p>	<p>6.2.1 Cantidad de solicitud de Bienes y Servicios atendidas.</p>	<p>Solicitudes</p>	<p>100%</p> <p>Durante el año se efectuaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 455 órdenes de compra. • 264 solicitudes de emisión de cheques. • 297 Notas de contenido presupuestario. • 274 Solicitudes de Bienes y Servicios. • 235 solicitudes de compra por caja chica. • 10 Procedimientos por contratación directa, declarados sin contenidos presupuestarios o cancelados. • 28 Contrataciones Directas. • 1 unidad en proceso de Licitación pública (2014LN-000001-01 "Concesión de Parqueo"). • Licitación abreviada (2014LA-000003-01 Confección y compra de mobiliarios. • Licitación abreviada (2014LA-000004-01 Compra de Modelos anatómicos. 		<p>4.306.284</p>	<p>3.877.291</p>	
--	---	---	--------------------	--	--	------------------	------------------	--

				<p>Procesos de adjudicación del mes de diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licitación abreviada (2014LA-000001-01 "Remodelación Casetilla del guarda y construcción de bodegas) • Licitación abreviada (2014LA-000005-01 Compra de equipos electrónicos. • Licitación abreviada (2014LA-000006-01 Compra de cámaras fotográficas y accesorios) • Licitación abreviada (2014LA-000007-01 Compra de licencias Microsoft) • Licitación abreviada (2014LA-000008-01 Compra de equipo de cómputo). • 444 Contrataciones Directas 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Departamento de Registro

<p>7. Realizar las funciones de los procesos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes para garantizar los servicios educativos que ofrece la institución.</p> <p>Responsable: Departamento de Registro</p>	<p>7.1 Atender y tramitar en cada cuatrimestre el 100% de las siguientes solicitudes:</p> <p>1. Matrícula ordinaria y extraordinaria de las Carreras y de los Cursos a la Comunidad.</p> <p>2. Modificación de Matrícula de las Carreras y de los de Cursos a la Comunidad.</p> <p>3. Matrícula de Suficiencias.</p> <p>4. Otros trámites académicos.</p>	<p>7.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Solicitudes atendidas / solicitudes programadas * 100</p>	<p>100%</p> <p>Matrícula</p> <p>Durante el año se atendió satisfactoriamente todo lo relacionado con las tres matrículas de las carreras (total 6801, promedio 2267) y los cursos a la comunidad 4410.</p> <p>Suficiencia</p> <table border="1" data-bbox="886 797 1146 919"> <tr> <td>I cuat.</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>II Cuat.</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>III Cuat.</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>127</td> </tr> </table> <p>Otros trámites académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnés 1024. • Actualización expedientes académicos: Carreras 6744 y cursos de comunidad 4820. Total 11564. • Estudios de graduación: carreras 698 y cursos a la comunidad 570. Total 1268. • Inscripción de títulos de diplomado 440. 	I cuat.	53	II Cuat.	38	III Cuat.	36	Total	127		54.137.070	48.743.924	
I cuat.	53															
II Cuat.	38															
III Cuat.	36															
Total	127															

				<p>Decat: Técnicos y Programas Técnicos 286. Inglés p/niños 111 y Asistencia Técnica 170). Total: 567.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro y firma de graduados Carreras 698 y Decat 567. • Confección de Títulos Carreras 440 y Decat 567. • Certificados de cursos libres 432. • Certificados de Capacitaciones: 18. • Listas Matrícula Cursos Comunidad 478. • Actas Rendimiento Académico procesadas: carreras 1603 y Decat 509. Total 2112. • Reconocimientos de materias 419. • Corrección de Expedientes Académicos 25. • Certificados 2662. • Constancias 246. • Cálculo de promedios 5361. • Cálculo de citas de matrícula 5361. • Confección de expedientes nuevos, carreras 895 y Decat 1200. Total 2096. • Autorizaciones de matrícula: 1062. 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none">• Estudios de actas de rendimiento entregadas fuera de tiempo 397.• Boletas de matrículas procesadas: 8222.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Departamento de Recursos Humanos

<p>8. Gestionar el Talento Humano para incentivar el desarrollo individual del trabajador de conformidad con las necesidades institucionales.</p> <p>Responsable: Departamento de Recursos Humanos</p>	<p>8.1 Efectuar durante el año las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento y selección del personal administrativo y docente de nuevo ingreso. 2. Inducción al personal de nuevo ingreso. 3. Evaluación del desempeño al personal administrativo, docente y de la DECAT. 4. Capacitaciones contempladas en el plan de capacitación. 5. Cuatro capacitaciones relacio- 	<p>8.1.1 Porcentaje de actividades efectuadas</p>	<p>Actividades efectuadas / actividades programadas</p>	<p>80%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se recibió en forma oportuna la aprobación normativa por parte del Consejo Superior de Educación, por lo que no se pueden realizar concursos internos y externos para selección de personal administrativo. 2. Se efectuaron 7 sesiones de inducción a 36 funcionarios que ingresaron en la academia y la Decat. 3. Se realizó la aplicación de la apreciación desempeño DECAT correspondiente al segundo y cuarto bimestre del año en curso. <p>Asimismo, se realizó la apreciación del desempeño docente correspondiente a las siete carreras que imparte el CUC</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Se efectuaron 31 capacitaciones, con la participación de 53 funcionarios (79 asistencias): 		<p>111.064.782</p>	<p>100.000.485</p>	<p>Ampliación de los horarios de 8:00 am a 7:00 pm, en jornada continua, en el área de servicio al cliente.</p> <p>Gestión de Procesos de: Planilla, carrera profesional, acciones de personal.</p> <p>Acompañamiento al Sistema de Acreditación Sinaes.</p> <p>Acompañamiento en psicología laboral (contención emocional) al personal administrativo, docente y estudiantes que requirieron de este servicio psicológico.</p> <p>Otras Capaci-</p>
---	--	---	---	---	--	--------------------	--------------------	--

	<p>nadas con el programa de preparación para la jubilación dirigida a funcionarios administrativos y docentes.</p>			<ul style="list-style-type: none"> •Diseño Anatómico de Estructuras Dentales (2). •Educación Permanente Gestión de los Aprendizajes y Pertinencia Socio Cultural. (1). •Dirección, Planificación y Gestión Estratégica en el Deporte. (1). •Desarrollo de Emprendedores. (1). •V Congreso Latinoamericano de Psicología ULAPSI. (3). •Programa Técnico en Contratación Administrativa para la Gestión Pública. (3). •Curso Joomla 2.5-3.0 básico y avanzado. (2). •Licencia B Entrenador de Fútbol. (1). •Seminario Cómo Medir, Controlar y Planificar las Cargas de Trabajo. (2). •Cursos dirigidos a la comunidad. (10). •Capacitación mensual brigada institucional (10). •Formación para mediadores y conciliadores (1) •Congreso Archivístico Nacional "Acceso a la Información" (1). 				<p>taciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Taller de Etiqueta y Protocolo" •Charla "Cómo actuar con gente difícil" (17). •"Práctica de tiro para Encargados de Seguridad y Vigilancia" (2) •"Taller de Asesoría Pedagógica dirigido a docentes de la Carrera de Tecnologías de la Información". (23) •"Modelo Pedagógico para personal docente del Colegio Universitario de Cartago" (100 docentes pendiente por realizar). •Charla "Tra-
--	--	--	--	---	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • Contratación Administrativa desde Cero (1). • IV Congreso Internacional de Higiene y Seguridad Laboral (1) • NICSP Modulo II (1) • Carillas y Coronas: Estética en tiempo record (1) • Capacitación docente (1) • Perfeccionamiento de modelos de Trabajo (1). • Ejecución del contrato en vía administrativa (1). • Desarrollo de Indicadores de Gestión Ambiental (1) • Pruebas Psicométricas modernas para el Reclutamiento y Selección de Personal (3) • I Congreso de Comunicación (2) • XV Jornadas de Actualización Bibliotecológicas (1). • Herramientas indispensables en la Administración Secretarial (2) • Cómo expresarse en público: Taller práctico de Expresión Oral (1) • Gestión de Conflictos y Negociación de Mandos Medios y Altos (1) • Gestión de Conflictos y 				<p>bajo en Equipo" dirigido al Consejo de Administración. (8 personas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charla "Servicio al Cliente" dirigido al Consejo de Administración (8 personas). • Charla "Inteligencia Emocional" dirigido al Consejo de Carrera de Secretariado (25 personas) • Charla "Servicio al Cliente" dirigido a la Biblioteca. (5 personas). • En Coordinación con la Comisión de Salud Mental Y CISO: I y II Caminata Recreativa CUC.
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>Negociación para Mandos Medios y Altos (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestión Internacional de Lenguas Modernas (1) •Taller Estrategias de Comunicación (1) •Pruebas Psicopedagógicas (3) •Introducción CSS (Dreamweaver Intermedio), HTML5, CSS3 Intermedio •Cursos dirigidos a la comunidad. (19). <p>5. Se realizaron las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •“Administración efectiva de mi salario” (20). •“Jubilación y Relaciones Familiares” (10). •Taller de Jubilación 1: Filosofía del Envejecimiento” (10). •“Taller de Jubilación 2: Estilos de vida en la Jubilación” (10) •“Taller de Jubilación 3: Plan y Proyecto de Vida en la Jubilación” (10) 					<ul style="list-style-type: none"> •Ceremonia de Jubilación de los Srs. Víctor Monge y Eduardo Ramírez. •Charlas dirigidas a profesores de la Decat en conjunto con Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida: •I Modulo: Manejo de conflictos en el aula (45 personas) •II Módulo: Normativa Institucional (45 personas) <p>Ampliación de los horarios de 8:00 am a 7:00 pm, en jornada continua, en el área de servicio al cliente.</p> <p>Gestión de Procesos de: Planilla, carre-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									<p>ra profesional, acciones de personal.</p> <p>Acompañamiento al Sistema de Acreditación Sinaes.</p> <p>Acompañamiento psicológico laboral sobre contención emocional a personal administrativo, docente y estudiantes que requirieron de este servicio psicológico</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Departamento de Bienestar y Calidad de Vida

<p>9. Desarrollar un programa de servicios estudiantiles y calidad de vida para incrementar el nivel de participación y satisfacción de la comunidad institucional.</p> <p>Responsable: Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida</p>	<p>9.1 Ejecutar a través del año los programas de trabajo, en las áreas de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psicosocial y Trabajo Social 2. Salud 3. Psicología 4. Deportiva 5. Bolsa e Intermediación de Empleo 6. Seguridad e Higiene Ocupacional 7. Cultura 	<p>9.1.1 Porcentaje de programas ejecutados por áreas</p>	<p>Programas ejecutados por área / programados * 100</p>	<p>100%</p> <p>Trabajo Social</p> <p>Durante el año se efectuaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Becas</p> <p>En el I cuatrimestre del 2014, se recibieron 418 solicitudes nuevas, de las cuales se autorizaron 334 y se denegaron 84, a saber</p> <p><u>a.</u> Primer ingreso (Total 143):</p> <p>Beca 0: (4) Beca 1: (28) Beca 2: (25) Beca 3: (26) Beca 4: (17) Denegadas: (43).</p> <p><u>b.</u> Estudiantes Regulares (Total 234):</p> <p>Beca 0: (1) Beca 1: (24) Beca 2: (20) Beca 3: (24) Beca 4: (18) Beca honor: (1) Beca Exc.Acad: (3)</p>			<p>205.868.867</p>	<p>185.360.168</p>	<p>Atención individualizada y seguimiento de 78 estudiantes y funcionarios en atención psicosocial</p>
--	---	---	--	---	--	--	--------------------	--------------------	--

				<p>Beca Funcionario: (3) Becas Culturales: (36) Becas Deportivas: (63) Denegadas: (41)</p> <p>c. Se ingresaron 41 Becas nuevas del convenio CUC-IMAS.</p> <p>2. Realización de 10 Reuniones de seguimiento de becados (Convenio CUC-IMAS y Beca 0). Total de estudiantes atendidos 256.</p> <p>3. Realización de 8 talleres a estudiantes becados (convenio CUC-IMAS y beca 0). Total de estudiantes 256.</p> <p>4. Seguimiento a estudiantes que realizan horas beca tanto en la institución como en las comunidades. Total de estudiantes 106.</p> <p>5. En el IC-2014 se asignaron un total de 52 ayudas económicas extraordinarias.</p> <p>6. Prórrogas de pago asignadas:</p> <p>IC-2014: 85 IIC-2014: 98</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p style="text-align: center;">Promoción Psicosocial</p> <p>Durante el año se efectuaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Adecuación Curricular (A.C.) del programa de Necesidades Educativas Especiales (N.E.E): 93. 2. Seguimiento de estudiantes con Adecuación Curricular: 286. 3. Taller técnicas de estudio estudiantes con Adecuación Curricular (6 estudiantes) 4. Capacitación a docentes del DECAT en el tema de NEE de las siguientes especialidades: (Masoterapia, Decoración de Interiores, Estética y Belleza, Auxiliar Contable, Operador de Computadores) 27 participantes. 5. Consultas Psicológicas: 255. 				<p>Participación en las reuniones de la Comisión de Salud Mental.</p> <p>Participación en la capacitación de la Brigada Institucional.</p> <p>Se impartió charla a un grupo de la Carrera de Secretariados "Desarrollo de habilidades blandas", con la participación de 15 estudiantes.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

				<p>6. Programa Tutorías Estudiantiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención a estudiantes que solicitan tutorías: 191. • Atención a estudiantes tutores: 98. • Programa de Asesoría para la Elección de Carrera (115 estudiantes). 					
				<p>Salud</p> <p>Durante el año se efectuaron las siguientes gestiones médicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1318 consultas (651 por primera vez y 667 reincidentes). 527 pre consultas • Prescripción de 3328 medicamentos. • 168 solicitudes de exámenes clínicos de laboratorios. • 42 pacientes referidos a medicina especializada. • 68 incapacidades extendidas que corresponden a 118 días de incapacidad. • 30 estudios de electrocardiografía. • 260 citologías ginecológicas. 					<p>La Institución fue invitada a participar en el proyecto ASIS, como un gran proyecto en la provincia de Cartago.</p> <p>La Institución fue invitada a participar en la promulgación de la Ley sobre Salud Mental para instituciones públicas y privadas.</p>

				<p>Dentro del desarrollo institucional se participó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 Reuniones sobre el análisis de situación de salud en Cartago (Proyecto ASIS). • 12 reuniones de Departamento • 5 reuniones medicina de empresa. • 6 reuniones módulo de citas médicas • 10 reuniones Comisión Institucional de Salud Ocupacional (CISO). • 6 visitas de supervisión al polígono. • 7 charlas sobre estilos de vida sexual saludable, lo que involucro 4 sesiones de trabajo. • 12 charlas sobre prevención del cáncer de mama lo que involucro 4 sesiones de trabajo. • 8 reuniones de la Comisión sobre Salud Mental. • 12 divulgaciones del plan de emergencias a estudiantes en las aulas. • 8 valoraciones a los de brigadistas. 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • 14 charlas divulgación Virus papiloma Humano (VPH). • Revisión de literatura y preparación material para educación sobre la prevención del ébola, lo que involucró 6 días. • 6 reuniones Contraloría de Servicios. • 5 reuniones sobre análisis en oficina de ambiente y seguridad. • 6 reuniones sobre estrategia de comunicación ante la epidemia de la enfermedad diarreica. • 3 reuniones del programa oficina verde. 					
				<p>Psicología</p> <p>Durante el año se desarrolló:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 962 citas para psicoterapia, de las cuales 740 fueron para mujeres y 222 para varones. • Como parte de la proyección social en psicología se atendieron 86 citas de pacientes masculinos y 55 citas de pacientes femeninas. 					<p>Participación en los actos religiosos como el rosario del niño, la misa del miércoles de ceniza y el rosario del 30 de mayo.</p> <p>Asistencia a capacitación sobre google drive y google calendar.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • 4 talleres de ansiedad y estrés para estudiantes de beca 0 • Taller de técnicas de estudio para estudiantes de beca 0 • 7 charlas sobre estilos de vida sexual saludable, lo que involucro 4 sesiones de trabajo. • 7 reuniones de la Comisión de Salud Mental • 3 divulgación plan de emergencias a estudiantes en las aulas. • 48 sesiones de supervisión a psicólogas que realizaban su pasantía como colaboradoras de proyección social. • 6 reuniones de la comisión de acoso laboral y sexual. • Participación en la brigada de emergencia. • Charla de manejo de las emociones a 28 estudiantes de la Carrera de Secretariado. • Se realizaron pruebas de habilidades y destrezas para estudiantes de la carrera de mecánica dental. 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron pruebas de personalidad para estudiantes de la carrera de investigación criminal • Se realizaron entrevistas conductuales para el departamento de recursos humanos para personal de evaluación del desempeño • se trabajó con el programa de jóvenes con necesidades especiales • 8 reuniones para preparación de taller de Código de ética • Taller 12 sesiones sobre código de ética del CUC • Charla de motivación a 26 estudiantes de la carrera de secretariado • Realización de 23 pruebas psicométricas para el ingreso a los cursos de la DECAT en Cuidador experto para niños y niñas, en diferentes días y horarios. • Atención a 18 muchachos del programa de jóvenes con necesidades especiales todos los viernes. 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación y revisión de pruebas de idoneidad para la portación de armas. 					
				<p style="text-align: center;">Deportiva</p> <p>Durante el año se desarrollaron la siguientes actividades:</p> <p>Participación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 congresillos técnicos deportivos, donde se valoró la participación de la Institución en las distintas disciplinas deportivas. • Torneo Universitario de Atletismo. en la UCR central, en prueba de 5000 m, obteniéndose el 7° y 13° de 17 participantes. • Torneo Universitario de Karate-Do en la UNED obteniendo medalla de oro y medalla de Bronce. • Torneo de Natación obteniendo 4° lugar en femenino en 100m libres Femenino, 5° lugar en 100m mariposa Masculino. • Torneo de Ajedrez en masculino individual. 	Falta de presupuesto para la compra de algunos implementos deportivos en cada disciplina.	Solicitud de recursos a la Dirección Administrativa.			<p>Se recibió capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia B de entrenador de Fútbol. • Orientación Deportiva • Administración Deportiva. <p>Algunos talleres con los estudiantes beca CUC-IMAS, se realizaron fuera de horario.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • Liga Universitaria de Fútbol (masculino), obteniendo 6 victorias y 2 perdidas esto durante la primera fase de grupos. • II Triangular Internacional de Futbol organizada por la UTN, sede Puntarenas, obteniendo el 2º Lugar. <p>Se realizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 partidos amistosos de fútbol con 12 victorias, 3 derrotas y 1 empate con miras a la Liga Universitaria. • 22 partidos amistosos de fútbol sala femenino, con 14 victorias, 6 derrotas y 2 empates, con miras a la Liga Universitaria. • 22 partidos amistosos de fútbol sala masculino, con 13 victorias, 6 derrotas y 3 empates, con miras a la Liga Universitaria. • Talleres de Karate-DO, Ajedrez, Voleibol, Baloncesto y Atletismo, con estudiantes de beca CUC- IMAS. Estos talleres permiten iniciar con la conformación de los gru- 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>pos deportivos en cada disciplina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 programas de entrenamiento para Funcionarios que asistieron al mini-gimnasio y 45 programas para estudiantes. • 2 talleres para funcionarios y estudiantes en el tema: "Cómo Andar Correctamente en Bicicleta" en conjunto con la Municipalidad de Cartago. • Préstamo de instalaciones cancha de fútbol y cancha sintética con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Cartago. • Participación de inauguración 3° etapa de Ciclo vía Cartago con la participación de 230 estudiantes. • Partidos de Fútbol sala en la semana CUC con la participación de 6 carreras del CUC además de la organización de aeróbicos para dicha semana. 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>Bolsa de Intermediación de Empleo</p> <p>Durante el año se efectuaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de "Inducción Laboral" en miras al proceso de práctica supervisada, en los 2 cursos de Gerencia y Estrategia de Carrera de Dirección de Empresas y Turismo Profesor Israel Amador y El curso de Inglés Conversacional II, Profesora Laura Calderón Francis para un total de 50 estudiantes. 2. 12 Talleres de Inducción Laboral a todas las carreras con participación de 147 en general. 3. Feria Empleo con la empresa alemana ZOLLNER los días 21 y 22 de Marzo, se recolectaron 788 curriculum. 4. Organización de la Feria de Empleo, dentro de Expoferia 					<p>Asesor tribunal estudiantil y galante en el proceso de votaciones</p> <p>Dos atenciones en psicoterapia 1 niño y 1 funcionario CUC (Apoyo psicología)</p> <p>Encargado de Bloque en el Encuentro de Mascaradas y guía del grupo de nicaragüenses participantes</p> <p>Participación en la Comisión Salud Mental de la Institución.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>de Negocios, con la participación de 9 empresas: Kimberly Clarck, Pizza Hut, Municipalidad de Cartago, INA, Complejo Turístico Charrara, Ferrerías EPA, DITESA, Joven 360, Bac Cre-domatic.</p> <p>Se brindaron 2 charlas el día 9 de mayo en la Feria de Empleo: "Entrevista Laboral", "Elaboración de Currículo".</p> <p>5. Reunión con empresarios coreanos SAE-ASPINNING, con el objetivo de promocionar la Unidad y el egresado.</p> <p>6. Visita a las aulas de grupos de último nivel de todas las carreras, para promoción de los servicios de la unidad.</p> <p>7. Elaboración de Brochure con los servicios de la unidad para promoción en empresas y aulas.</p> <p>8. Visitas a Empresas públicas y privadas</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>para promoción del egresado y los servicios que brinda la unidad. (51 Empresas visitadas en la gran área metropolitana).</p> <p>9. 102 empresas solicitaron el servicio de intermediación de empleo, para lo cual se le remitió los currículums.</p> <p>10. 59 contrataciones de egresados por medio de los currículos enviados a las empresas. No se contabilizan los contratos generados en las 2 Ferias de Empleo realizadas.</p> <p>11. Se ubicaron 46 estudiantes para el desarrollo de su práctica supervisada, en diferentes empresas.</p> <p>12. Participación en la Feria de Suplidores Baxter</p> <p>13. 14 Reuniones de planificación para el trabajo realizado durante el año junto a la Red de Bolsas de Em-</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>pleo y Cámara Comercio</p> <p>14. Servicio al cliente y atención de estudiantes y empresarios, Gestión realizada diariamente.</p> <p>15. Como proyección social se brindó en los Colegios técnicos de: Pacayas, Oreamuno y Quebradilla. Además a la comunidad de la Lima y en la Municipalidad de Turrialba a jóvenes del Programa Empléate. Para un total de 134 personas entre todos los lugares mencionados.</p>					
				<p>Seguridad e Higiene Ocupacional</p> <p>Durante el año se desarrollaron la siguientes actividades por áreas:</p> <p style="text-align: center;"><u>Brigada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención de 12 pacientes. • 4 capacitaciones (prácticas) en diversos temas y sesiones de acondicionamiento 					<p>Trabajo realizado con la Comisión de Salud Mental.</p> <p>Aplicación de encuesta de valoración ergonómica a la población institucional, producto de ello se elaboró un informe con el análisis de resultados y</p>

				<p>físico conjuntas, cada una con una duración de 3 horas con una asistencia promedio de 10 personas, con un total de 30 horas, equivalente a 258 horas hombre de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de la Cruz Roja para recibir capacitación práctica mensual. • Contratación de servicio privado de ambulancia. • Incorporación de 2 nuevos miembros y reanudación de funciones de 1 miembro que estuvo incapacitado. <p style="text-align: center;"><u>Capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Capacitaciones a estudiantes de la Carrera de Mecánica Dental sobre riesgos relacionados con el ejercicio de su carrera, de una hora y media un promedio de asistencia de 20 personas (120 horas hombre en promedio por charla). • 2 capacitaciones en el 					<p>propuestas de mejora.</p> <p>Asistencia a capacitación sobre google drive y google calendar.</p> <p>Fiscalización de contratos de parqueo, servicio privado de ambulancia y soda institucional.</p> <p>Participación en acreditación por SINAES de la Carrera de Electrónica.</p> <p>Coordinación de gestión de seguros: gestión documental, administrativa de pólizas</p> <p>Representación del CUC en la Comisión Municipal de Emergencia, lo cual implica: asistencia a reuniones mensuales,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Departamento de Servicios Operativos de una hora cada una, con participación promedio de 10 personas (50 horas hombre en promedio).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en 7 inducciones programadas por el Departamento de Recursos Humanos para funcionarios de nuevo ingreso. • 6 Charlas impartidas en la Carrera de Secretariado sobre riesgos específicos de la carrera, de hora y media, con una participación promedio de 13 personas para un promedio de 117 horas hombre de capacitación. <p><u>Actuación en caso de emergencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgación del plan de emergencia a los estudiantes, de primer ingreso, de todas las carreras, en cada cuatrimestre. • Se inició la elaboración del vídeo para divulgar el plan de emergencia, en conjunto con el CETE y 					trabajo en proyecto de puesta en marcha de comités comunales de emergencia y asistencia a capacitaciones de CNE sobre gestión de riesgos en comunidades.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>grupo de teatro del CUC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de 3 simulacros de evacuación en el primer y tercer cuatrimestre. • Entrega a los docentes de grupos de primer nivel del protocolo de actuación correcta en caso de emergencia. <p><u>Protección y control de riesgos laborales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención requerimientos para análisis ergonómico de puestos. • Inspección de extintores y recarga de los mismos. • Inspecciones en diferentes localizaciones de la Institución, algunas en conjunto con CISO, relacionadas con el cumplimiento de protocolos, ejecución de tareas críticas, instalaciones de gas y eléctricas, ergonomía, dengue, entre otras. • Autorizaciones para el desarrollo de labores que conllevan un alto grado de riesgo principalmente en Servi- 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>cios Operativos, por medio del formulario preestablecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración en conjunto con docentes de la Carrera de Mecánica Dental de procedimientos de trabajo seguro para cada una de los cursos de la carrera. • Atención individualizada de 4 casos referidos por el INS que requieren adaptación de puesto. • Análisis de 4 accidentes de estudiantes ocurridos en la Institución. • Seguimiento de los planes de acción generados a partir de inspecciones, análisis de accidentes y simulacros para el control de riesgos con el objetivo de una mejora continua. • 20 publicaciones de carácter preventivo sobre estilos de vida saludable y gestión de la salud ocupacional en la Red Institucional. • Eliminación de sustancias químicas peligrosas que se mante- 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>nían almacenadas en las Bodegas del DE-CAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspección y generación de informe con mejoras para Antiguas Instalaciones. • Elaboración e implementación de procedimiento para inspección de cilindros de gas que ingresan a la Institución, en conjunto con los asistentes de laboratorio de las Carreras de Mecánica Dental y Turismo. • Intervención en actividades institucionales en la definición de medidas de prevención específicas, formulación de planes operativos, de seguridad y emergencia, así como colaboración con la tramitología requerida para los permisos del Ministerio de Salud. • Elaboración de procedimientos de demarcación de áreas, orden y limpieza, trabajo bajo el sol, equipos de protección personal y actuación en caso de emergencia para Servicios Operativos. 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p style="text-align: center;"><u>CISO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de reuniones para: ejecución de inspecciones varias, organización de espacios para promover la salud mental y atención de casos especiales. • Coordinación de dos caminatas recreativas y actividades internas para el fomento de la salud mental. Con una participación de aproximadamente 25 personas. <p style="text-align: center;"><u>Gestión de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de actividades de control y riesgos identificados, en los Departamentos de Recursos Humanos, Registro, Biblioteca, Servicios Operativos, Proveduría y Bienestar Estudiantil. <p style="text-align: center;"><u>Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de la comisión encargada del PGAI. • Conclusión del plan escrito, según la guía 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>del MINAET y envió a DIGECA, según corresponde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio de gestiones para la implementación del PGAI. • Colocación de "demo" de prueba de sistema de iluminación inteligente en el aula 6, como parte del inicio de las gestiones para disminuir el consumo de energía eléctrica. <p><u>Otros</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Representación del CUC en la Comisión Municipal de Emergencia, lo cual implica: asistencia a reuniones mensuales, trabajo en proyecto de puesta en marcha de comités comunales de emergencia y asistencia a capacitaciones de CNE sobre gestión de riesgos en comunidades. • Participación en el Comité Ejecutivo del Comité Municipal de Emergencias de Cartago. 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Celebración del Día Nacional de la Salud Ocupacional con la exposición sobre actuación correcta en emergencias, dirigido a estudiantes y funcionarios brindada por la Ing. Paula Sanabria, de la Oficina de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Cartago. Se contó con una participación total de 62 personas. 					
				<p style="text-align: center;">Cultura</p> <p>Durante el año se efectuó:</p> <p>1. Siete exposiciones en la Sala Marco Aurelio Aguilar distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I exposición en marzo a cargo de Luis Alejandro Chaves con la presencia de 40 personas al acto inaugural. • II exposición en abril a cargo de Xinia Matamoros con la presencia de 46 personas al acto inaugural. • III Exposición en mayo a cargo de Giaco- 	<p>Al encontrarse atrasada la construcción de la nueva parte del Departamento de Registro, se tuvo que proceder a retrasar las exposiciones en la sala Marco Aurelio un mes, por tanto se dejará de hacer una</p>	<p>Reprogramación de fechas de las exposiciones.</p>			<p>Asesoría cultural y programación de actividades para:</p> <p>1- II Festival Cultura del café, en San Pablo León Cortés 21, 22 y 23 de marzo.</p> <p>2- V Expoferia de Negocios CUC 2014, en las ruinas de Cartago 09, 10 y 11 de mayo.</p> <p>3- Expo gráfica Centroameri-</p>

				<p>mo Coghi con la presencia de 63 personas al acto inaugural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV Exposición a cargo de Daniel Valverde con la presencia de 53 personas en el acto de apertura. • V Exposición a cargo del artista Panameño Ricaurte Him con la participación de 58 personas en el acto de apertura. • VI Exposición a cargo de la señora Roxana Fuentes Ángulo con la participación de 70 personas en el acto de apertura. • VII Exposición a cargo de un colectivo de artistas con capacidades diferentes y con una afluencia en la inauguración de 62 personas. <p>2. XV Muestra Internacional de Arte Libre Hernán Hidalgo Hidalgo la cual se inauguró el viernes 06 de junio con la presencia de 150 personas entre artistas e invitados.</p> <p>3. El programa estudiantil de las artes, logro que</p>	<p>exposición este año y se programará para el año 2015.</p>			<p>cana en la Antigua Aduana 22, 23 y 24 de mayo.</p> <p>4- Festival Estudiantil de las Artes MEP en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegio Elías Leiva Quirós 25 abril. • Liceo San Nicolás de Torentino, 05 de junio. • Escuela Mario Fernández, 13 junio. <p>5- Fiestas patronales en honor a San Isidro Labrador y San Blas.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>los grupos de baile popular, belly dance y mascaradas participaran en diferentes actividades coordinadas por la Unidad de Promoción Cultural.</p> <p>4. XV Encuentro Nacional de la Mascarada Tradicional Costarricense, realizado el viernes 31 de octubre a las 6:00pm, saliendo de María Auxiliadora y hasta La Basílica de Los Ángeles, con la participación de 900 artistas entre mascareños, grupos folclóricos, cimarronas, circenses y zanqueros. Además nos visitaron agrupaciones Internacionales de Barcelona, España, Panamá y León de Nicaragua. Al evento se estima que asistieron unas 5000 personas como espectadores en el trayecto realizado.</p> <p>5. Representación con la Mascarada Tradicional Costarricense, durante la devolución de la visita a la ciudad de León Nicaragua, donde asistieron 6 mascaradas del CUC durante 4 días.</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Departamento de Biblioteca y Documentación

<p>10. Brindar servicio de información y documentación bibliográfica y didáctica de acuerdo al grado de especialidad y especificidad para contribuir al proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Responsable: Departamento de Biblioteca y Documentación</p>	<p>10.1 Efectuar durante todo el año las siguientes acciones:</p> <p>1. Actualizar el acervo bibliográfico requerido por las Coordinaciones de Carrera, Docentes, Coordinadores de área y estudiantes.</p> <p>2. Atender los usuarios del servicio de información y documentación</p>	<p>10.1.1 Porcentaje de acciones efectuadas</p> <p>Cantidad de actualizaciones del acervo bibliográfico realizadas</p> <p>Número de usuarios atendidos</p>	<p>Acciones efectuadas / acciones programadas por cien</p> <p>Número de actualizaciones realizadas</p> <p>Cantidad de usuarios atendidos</p>	<p>100%</p> <p>1. Durante el año se adquirió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 Publicaciones Periódicas. • 85 trabajos Finales de Graduación. • 365 Periódicos Nacionales (La Nación, La República y el Financiero). • 118 Donaciones. • 703 libros. • 18 publicaciones periódicas. • 40 discos compactos <p>2. Durante este año se atendieron 16163 usuarios a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13332 estudiantes de las siete carreras. • 857 Profesores. • 591 Funcionarios. • 462 Solicitudes de la sala de cómputo e Internet. • 402 solicitudes de la sala de reuniones. • 242 atenciones de personas de otras instituciones. • 277 Usuarios del DE- 	<p>Imposibilidad de brindar los servicios los días sábados del segundo cuatrimestre (Acuerdo Tomado en Consejo Académico).</p> <p>Problemas del servicio de internet para estudiantes, profesores y funcionarios del Departamento.</p> <p>La cantidad de usuarios atendidos es significativamente menor a los años anteriores debido a</p>	<p>Comunicación con la Decanatura y Dirección Académica para poder hacerlo factible en el tercer cuatrimestre del 2014.</p> <p>Comunicación con Dirección Administrativa Financiera de la necesidad de compra de un Router inalámbrico para ofrecer el servicio como es debido.</p>	<p>90.551.721</p>	<p>81.530.940</p>	
---	---	--	--	--	--	---	-------------------	-------------------	--

				CAT. Implementación de Base de Datos y nueva plataforma de Catálogo en línea de la Biblioteca.	que la Biblioteca permaneció cerrada hasta el 12 de Mayo.				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

Departamento de Financiero

<p>11. Generar información contable en forma oportuna y veraz para la adecuada toma de decisiones a nivel Institucional de conformidad con las directrices que en materia contable y presupuestaria dicte el Gobierno Central.</p> <p>Responsable: Departamento de Financiero</p>	<p>11.1 Presentar en tiempo y forma durante el año, el 100% de la documentación e informes que corresponda en los plazos previamente establecidos.</p>	<p>11.1.1 Cantidad de informes presentados.</p>	<p>Número de informes presentados</p>	<p>100%</p> <p>Durante el año se presentaron los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Informes de ejecución presupuestaria uno c/trimestre • 9 modificaciones presupuestarias. • 144 conciliaciones bancarias. • 12 estados financieros, emitidos uno cada mes. 			<p>87.412.931</p>	<p>78.704.837</p>	
	<p>11.2 Contratar a través del año al menos a un profesional o firma consultora especializada en la implementación de NICSP.</p>	<p>11.2.1 Número de profesionales o firmas consultoras contratadas.</p>	<p>Consultorías.</p>	<p>0%</p> <p>Se solicitará la consultoría en el I Semestre 2015.</p>	<p>Autorización tardía del rompimiento del límite del gasto.</p>		<p>13.658.271</p>	<p>0.00</p>	

Departamento de Servicios Operativos

<p>12. Realizar la prestación de los servicios generales requeridos por la organización, de modo que faciliten el normal y óptimo funcionamiento de la Institución.</p> <p>Responsable: Departamento de Servicios Operativos</p>	<p>12.1 Atender durante el año el 100% de solicitudes en las siguientes áreas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento 2. Transporte 3. Limpieza 4. Seguridad 5. Bodega 	<p>12.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas</p>	<p>Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas *100</p>	<p>100%</p> <p>Durante el año se atendieron todas las solicitudes recibidas, en las diferentes áreas, a saber:</p> <p style="text-align: center;">Mantenimiento</p> <p>Se realizaron trabajos en madera, rótulos, cambio de llavines, fontanería, eléctricos, albañilería entre otros para un total de 300 boletas de servicio de mantenimiento.</p> <p>Se efectuaron mejoras en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas antiguas tales como: caseta de seguridad, cambio de techo, movimiento de paredes, entre otras. • En el parqueo institucional: pintura, albañilería, eléctrica, entre otras cosas. <p>Trabajos realizados por contratación externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de marcos de aluminio de DPD, Sala 		<p>278.340.753</p>	<p>250.612.389</p>	
---	--	---	---	---	--	--------------------	--------------------	--

				<p>del Consejo, Cultura, Secretaría Consejo, antigua oficina de psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de lámparas de vigilancia en el campus • Limpieza de tanque de agua potable aéreo • Cortinas y persianas • Cambio de tanques de presión de agua. <p style="text-align: center;">Transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han atendido 761 solicitudes de vehículo. • Se han solicitado a Proveeduría, contratación de servicio de taxi: 22 carga, transporte de personal: 14 • Total solicitudes de motocicletas: 263. <p style="text-align: center;">Limpieza</p> <p>Se han realizado diferentes trabajos tales como: cambio de bombillos, acomodos de sillas y mesas, colocación de vallas y manta, instalación de extintores, Solicitudes de poner café y compra de repostería, traslados de activos y acomodo, marcado de cancha de fútbol, armar y desarmar toldos, tra-</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>bajos varios, para un total de 807 solicitudes.</p> <p style="text-align: center;">Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfactoriamente durante este año se atendió el servicio de seguridad con los dos oficiales de planta. • Se contrató por medio de una empresa de seguridad 1 oficial de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. para reforzar la seguridad en el campus institucional, a partir de las 6:00 p.m. hasta las 6:00 a.m. se contrataron 2 oficiales para que el cubran la vigilancia del campus institucional. • Se cuenta con 1 oficial durante las 24h para la vigilancia de las edificaciones antiguas. <p style="text-align: center;">Bodega</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recibieron 440 boletas de solicitudes de Entradas a Bodega y 1372 boletas de Salida de Materiales. • Recibido, empaque, Registro de activos en sistema, pegar placas activos, para un total de 469. 					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Archivo Institucional

<p>13. Administrar los documentos y los archivos del Colegio Universitario de Cartago de manera precisa para que estén disponibles al usuario interno y externo de la Institución.</p> <p>Responsable: Archivo Institucional</p>	<p>13.1 Efectuar durante el año las siguientes acciones:</p> <p>1. Capacitar al personal secretarial, así como a estudiantes y docentes sobre el funcionamiento y accionar del Archivo Central.</p> <p>2. Desarrollar un proyecto para el adecuado manejo y resguardo de los planos institucionales.</p> <p>3. Desarrollar un proyecto para el adecuado manejo del material fotográfico resguardado en el depósito</p>	<p>13.1.1 Porcentaje de acciones efectuadas</p>	<p>Acciones efectuadas / acciones programadas * 100</p>	<p>67%</p> <p>1. Se impartieron las siguientes charlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 7202 y Archivo Electrónico, dirigida a los estudiantes de la Carrera de Secretariado (25). • Firma digital dirigida al personal administrativo, se contó con la participación de personal del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (15). • "Documento físico vs documentos electrónico", se contó con la participación de la Señorita Mellany Otárola del Archivo Nacional quien impartió la misma (20) administrativos y estudiantes de secretariado • Realimentación: "Acceso a la información llave para la democracia" (7) • En la semana CUC sobre el expediente de personal y su adecuado manejo archivístico en conjunto con el departamento de Recursos 		<p>1.310.000</p>	<p>1.179.498</p>	<p>Se fomentó mediante la red de comunicaciones el día internacional de los archivos (9 de junio).</p> <p>Se solicitó la colaboración de estudiantes de beca para el traslado de los planos institucionales a las nuevas carpetas especiales.</p> <p>Se recibió la visita de un grupo de aproximadamente 25 estudiantes de la carrera de secretariado para conocer cómo funciona el archivo central.</p> <p>Se atendió a un promedio de 15 estudiantes de secretariado en el transcurso del</p>
---	--	---	---	---	--	------------------	------------------	---

	del Archivo Central.			<p>Humanos (20).</p> <p>2. Se adquirieron las carpetas especiales para el resguardo de los planos institucionales. Se realizó una compra total de 60 carpetas 20 en el primer semestre y 40 en el segundo completando lo presupuestado. Cumpliendo así con el adecuado resguardo de los planos institucionales.</p> <p>3. Se procedió al resguardo normal del archivo fotográfico el cual se ha ido ampliando gracias a aportes del Departamento de Biblioteca, Comunicación y Relaciones Públicas; sin embargo, no se ha procedido a tramitar la compra de carpetas especiales para el almacenamiento de las mismas.</p>				<p>año, por consulta de diversas temáticas como ordenación, clasificación, manejo de los archivos.</p> <p>Se recibió la visita de dos personas del archivo de la Municipalidad de la Unión quienes desean conocer el funcionamiento, ordenamiento y estructuras del Archivo Central del CUC.</p> <p>Se capacitó practicante de secretariado para que realizara su práctica supervisada, en el Departamento de Recursos Humanos, en el proceso de transferencia de expedientes de personal.</p>
--	----------------------	--	--	---	--	--	--	--

Asesoría Legal

<p>14. Brindar asesoría Jurídica para mejorar la comprensión e interpretación de la normativa en la ejecución de las labores administrativas y académicas.</p> <p>Responsable: Asesoría Legal</p>	<p>14.1 Atender el 100% de las consultas en materia jurídica tanto del sector administrativo como académico que se presenten durante el año.</p>	<p>14.1.1 Porcentaje de consultas atendidas</p>	<p>Cantidad de consultas atendidas / cantidad de consultas recibidas * 100</p>	<p>90%</p> <p>El recibieron 88 consultas en total (58 escritas y 30 verbales). Se resolvieron 79 consultas (49 escritas y 30 verbales).</p>	<p>No fue posible atender la totalidad de las consultas escritas debido a que se le dio prioridad a 7 procesos judiciales notificados y requerían la contestación oportuna en tiempo y forma ante los Tribunales de Justicia.</p>	<p>Las cinco consultas escritas pendientes serán atendidas durante el segundo semestre del año.</p>	<p>23.029.283</p>	<p>20.735.101</p>	<p>Atención, análisis y contestación de Recursos de Amparo ante la Sala Constitucional y de Legalidad ante el Tribunal Contencioso Administrativo contra Superiores Jerárquicos de la Institución.</p> <p>Atención, análisis y estudio de expedientes para contestar Demandas laborales, de tránsito y administrativas ante el Juzgado de Trabajo, Tránsito y Contencioso Administrativo.</p>
--	--	---	--	---	---	---	-------------------	-------------------	---

Programa: Desarrollo Académico
Subprograma 2.1: Docencia

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN																																																			
							PROGRAMADO	REAL																																																				
<p>1. Mantener en forma constante el promedio de matrícula anual, en las carreras de Educación Técnica Superior, que imparte la Institución, de conformidad con el PND, para ofrecer al mercado laboral recurso humano capacitado.</p> <p>Responsable: Dirección Académica</p>	<p>1.1 Matricular en forma constante, durante el año en promedio 2200 estudiantes en las ofertas académicas.</p>	<p>1.1.1 Número de estudiantes matriculados en las ofertas académicas que ofrece el Programa Desarrollo Académico del CUC.</p>	<p>Cantidad de estudiantes matriculados</p>	<p>103.05%</p> <p>Durante el año se matriculó en promedio 2267 estudiantes a saber:</p> <p style="text-align: center;">I cuatrimestre</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Carr.</th> <th>Nuev.</th> <th>Reg.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT-DE</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">366</td> </tr> <tr> <td>PN-DAE</td> <td style="text-align: center;">103</td> <td style="text-align: center;">206</td> </tr> <tr> <td>PT-EL</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>PN-EL</td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">115</td> </tr> <tr> <td>PT-ICSO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">252</td> </tr> <tr> <td>PN-IC</td> <td style="text-align: center;">87</td> <td style="text-align: center;">89</td> </tr> <tr> <td>PT-MD</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">62</td> </tr> <tr> <td>PN-MD</td> <td style="text-align: center;">61</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> <tr> <td>PT-PS</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">82</td> </tr> <tr> <td>PN-TI</td> <td style="text-align: center;">77</td> <td style="text-align: center;">194</td> </tr> <tr> <td>PT-SAB</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>PN-SE</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">146</td> </tr> <tr> <td>PT-EAT</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>PN-TU</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">98</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">426</td> <td style="text-align: center;">1828</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Total 2.254</td> </tr> </tbody> </table>	Carr.	Nuev.	Reg.	PT-DE	0	366	PN-DAE	103	206	PT-EL	0	40	PN-EL	44	115	PT-ICSO	0	252	PN-IC	87	89	PT-MD	0	62	PN-MD	61	74	PT-PS	0	82	PN-TI	77	194	PT-SAB	0	100	PN-SE	31	146	PT-EAT	0	4	PN-TU	23	98	Total	426	1828	Total 2.254					<p>1.726.158.062</p>	<p>1.822.608.189</p>	<p>Los docentes de la Carrera de Mecánica Dental participaron en 19 talleres de capacitación brindados por los empleadores. Además participaron en las Ferias Vocacionales y actividades de atracción que la Oficina de Comunicación les invitó.</p> <p>Organizaron una inducción para posibles estudiantes de primer ingreso y participaron en la Feria de Proyectos Emprendedores organizada por la DECAT.</p>
				Carr.	Nuev.	Reg.																																																						
				PT-DE	0	366																																																						
				PN-DAE	103	206																																																						
				PT-EL	0	40																																																						
				PN-EL	44	115																																																						
				PT-ICSO	0	252																																																						
				PN-IC	87	89																																																						
				PT-MD	0	62																																																						
				PN-MD	61	74																																																						
				PT-PS	0	82																																																						
				PN-TI	77	194																																																						
				PT-SAB	0	100																																																						
				PN-SE	31	146																																																						
				PT-EAT	0	4																																																						
PN-TU	23	98																																																										
Total	426	1828																																																										
Total 2.254																																																												

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN																																																		
							PROGRAMADO	REAL																																																			
				II cuatrimestre					<p>Inició el primer módulo de Venta de servicios a 13 egresados de la Carrera.</p> <p>La Carrera de Secretariado organizó: 15 actividades de atracción de estudiantes de secundaria, 8 actividades de capacitación docente, 1 congreso de egresados y 5 capacitaciones sobre temáticas de interés para el estudiantado.</p> <p>Carrera de Electrónica organizó una semana de conferencias y exhibición de proyectos con motivo del aniversario de la Carrera.</p>																																																		
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Carr.</th> <th style="width: 20%;">Nuev.</th> <th style="width: 20%;">Reg.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT-DE</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">248</td> </tr> <tr> <td>PN-DAE</td> <td style="text-align: center;">115</td> <td style="text-align: center;">302</td> </tr> <tr> <td>PT-EL</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">92</td> </tr> <tr> <td>PN-EL</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">91</td> </tr> <tr> <td>PT-ICSO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">242</td> </tr> <tr> <td>PN-IC</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">163</td> </tr> <tr> <td>PT-MD</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">69</td> </tr> <tr> <td>PN-MD</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">117</td> </tr> <tr> <td>PT-PS</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">91</td> </tr> <tr> <td>PN-TI</td> <td style="text-align: center;">89</td> <td style="text-align: center;">190</td> </tr> <tr> <td>PT-SAB</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">67</td> </tr> <tr> <td>PN-SE</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">174</td> </tr> <tr> <td>PT-EAT</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>PN-TU</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">97</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">385</td> <td style="text-align: center;">1960</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Total 2.345</td> </tr> </tbody> </table>	Carr.	Nuev.	Reg.	PT-DE	0	248	PN-DAE	115	302	PT-EL	0	92	PN-EL	35	91	PT-ICSO	0	242	PN-IC	60	163	PT-MD	0	69	PN-MD	32	117	PT-PS	0	91	PN-TI	89	190	PT-SAB	0	67	PN-SE	32	174	PT-EAT	0	17	PN-TU	22	97	Total	385	1960	Total 2.345						
Carr.	Nuev.	Reg.																																																									
PT-DE	0	248																																																									
PN-DAE	115	302																																																									
PT-EL	0	92																																																									
PN-EL	35	91																																																									
PT-ICSO	0	242																																																									
PN-IC	60	163																																																									
PT-MD	0	69																																																									
PN-MD	32	117																																																									
PT-PS	0	91																																																									
PN-TI	89	190																																																									
PT-SAB	0	67																																																									
PN-SE	32	174																																																									
PT-EAT	0	17																																																									
PN-TU	22	97																																																									
Total	385	1960																																																									
Total 2.345																																																											

III cuatrimestre		
Carr.	Nuev.	Reg.
PT-DE	0	181
PN-DAE	65	396
PT-EL	0	64
PN-EL	27	98
PT-ICSO	0	177
PN-IC	48	209
PT-MD	0	48
PN-MD	23	136
PT-PS	0	69
PN-TI	43	229
PT-SAB	0	45
PN-SE	19	195
PT-EAT	0	14
PN-TU	19	97
Total	244	1.958
Total 2.202		

La Carrera de Investigación participó con tres conferencias en la Feria de Emprendedurismo de la DECAT, además tuvo a cargo la vigilancia y el orden en la Celebración de las Mascaradas y ofreció a la comunidad CUC cinco conferencias durante la semana de aniversario del CUC

La Carrera de Turismo Celebró el día Mundial del Turismo, participó en la Feria de Emprendedurismo y participó en la Celebración de las Mascaradas.

La Carrera de Tecnología de Información, realizó la celebración duran-

									<p>te un día del Día del Programador y participó en la Feria de Emprendedurismo. Organizó una capacitación pedagógica para todos sus docentes.</p> <p>La Carrera de Dirección de Empresas, participó en la semana del aniversario de la Institución con dos conferencias, participó en la Feria de Emprendedurismo con dos conferencias y colaboró con la Carrera de Investigación Criminal en la organización de los cursos de venta de Servicios.</p> <p>La Dirección Académica, organizó con CONARE la conferencia</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									sobre inserción Laboral, con motivo del aniversario de la institución. Impartió dos charlas a estudiantes de colegio que visitaron la institución.
2. Diversificar la oferta académica del CUC, de conformidad con los requerimientos del sector productivo y de servicio de la región. Responsable: Dirección Académica	2.1 Aumentar durante el año una carrera	2.1.1 Número de ofertas diversificadas, en el programa Desarrollo Académico.	Número de ofertas diversificadas	100% La Carrera de Investigación Criminal abre su nueva oferta académica.			74.644.673	78.815.489	La Carrera de Investigación Criminal vendió servicios de Capacitación a 136 funcionarios de RECOPE, durante el primer cuatrimestre. Las 7 Carreras de la Institución recibieron la visita de 54 estudiantes de los Colegios Técnicos de la Suiza de Cartago y de San Isidro de Heredia y cada carrera realizó diversas actividades promocionales de su carrera.

<p>3. Impulsar la construcción de conocimiento utilizando tecnologías de información actualizadas para mejorar la calidad académica.</p> <p>Responsable: Dirección Académica</p>	<p>3.1 Impulsar durante el año, en al menos una carrera, la utilización de una plataforma tecnológica académica</p>	<p>3.1.1 Porcentaje de presupuesto ejecutado para equipamiento de laboratorios de las carreras del programa</p>	<p>Presupuesto ejecutado / presupuesto asignado * 100</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p>En el presente año las siete carreras utilizaron la plataforma tecnológica (CUC Virtual), en algunos de los cursos que imparten:</p> <p>Electrónica 10 cursos Turismo: 7 cursos Inv. Criminal y Seguridad Organizacional 8 cursos Investigación 23 cursos Empresas: 16 cursos Dirección y Administración de Empresas 30 cursos. Mecánica: 22 cursos Secretariado Ejecutivo 30 cursos Secretariado Administrativo Bilingüe 10 cursos. Programación de Sistemas 12 cursos. Tec. Inform. 53 cursos</p> <p>TOTAL: 221 cursos</p>			<p>18.661.168</p>	<p>19.703.872</p>	<p>Se equiparon 13 laboratorios de la academia con pantallas táctiles y se capacitó a los asistentes en su uso y mantenimiento, para que éstos brinden apoyo a los docentes que las utilizan. El CETE capacita individualmente a los docentes que necesitan este apoyo para utilizar dichas pantallas.</p>
--	---	---	---	---	--	--	-------------------	-------------------	--

<p>4 Impulsar en el CUC la calidad de la enseñanza, adecuando las ofertas académicas, acorde a las necesidades del entorno que conduzcan a la formación integral de la población estudiantil.</p> <p>Responsable: Dirección Académica</p>	<p>4.1 Desarrollar durante el año al menos en una carrera el equipamiento técnico y tecnológico que permita la vivificación de un ambiente laboral.</p>	<p>4.1.1 Número de proyectos desarrollados en las diferentes carreras del programa Desarrollo Académico.</p>	<p>Proyecto desarrollado</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p>La Carrera de Electrónica recibió, en el mes de mayo, el equipamiento en robots que solicitó para el laboratorio de Robótica</p>		<p style="text-align: center;">12.129.759</p>	<p style="text-align: center;">12.807.517</p>	
<p>5. Asignar recursos académicos, logísticos y financieros para la mejora continua y la autoevaluación en aras de que la institución pueda participar en los futuros procesos de acreditación.</p> <p>Responsable: Dirección Académica</p>	<p>5.1 Atender durante el año los requerimientos en términos de requerimientos para mantenernos dentro del plan piloto de acreditación de SINAES.</p>	<p>5.1.1 Al menos una carrera del programa Desarrollo Académico, inserta en el proceso de acreditación de SINAES</p>	<p>Carrera inserta en el proceso.</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p>La Carrera de Electrónica, a la fecha, está por concluir la segunda etapa del proceso de acreditación con SINAES.</p>		<p style="text-align: center;">38.951.823</p>	<p style="text-align: center;">41.128.280</p>	
<p>6. Conocer el porcentaje de satisfacción del proceso de matrícula de los estudiantes que se matriculan en la I matrícula</p>	<p>6.1 Efectuar en enero 2014 un estudio de evaluación del proceso de matrícula del</p>	<p>6.1.1 Porcentaje de satisfacción de los estudiantes que matriculan en la I matrícula del</p>	<p>(Cantidad de estudiantes satisfechos / cantidad de estudiantes encuesta-</p>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p>Se encuestaron 131 estudiantes nuevos y 814 regulares, el porcentaje de satisfacción en los rangos de "Ex-</p>		<p style="text-align: center;">15.861.993</p>	<p style="text-align: center;">16.748.291</p>	

<p>del 2014, con el fin de detectar y corregir las oportunidades de mejora.</p> <p>Responsable: Dirección Académica</p>	<p>I cuatrimestre 2014.</p>	<p>2014, en el programa de Desarrollo Académico, específicamente en las siguientes variables: información recibida sobre el proceso de matrícula, trato mostrado por los funcionarios que lo atendieron, organización del trámite de matrícula, satisfacción con el proceso de matrícula y seguridad, limpieza y condiciones del entorno donde se efectuó el proceso de matrícula.</p>	<p>dos) * 100</p>	<p>celente a Bueno" es en promedio 88.5% el siguiente:</p> <p>Estudiantes Regulares</p> <table border="1" data-bbox="892 472 1171 659"> <tr><td>Información</td><td>83%</td></tr> <tr><td>Trato</td><td>91%</td></tr> <tr><td>Organización</td><td>82%</td></tr> <tr><td>Proceso de M.</td><td>81%</td></tr> <tr><td>Limpieza</td><td>91%</td></tr> <tr><td>Promedio total</td><td>85.6%</td></tr> </table> <p>Estudiantes de primer ingreso</p> <table border="1" data-bbox="892 776 1171 963"> <tr><td>Información</td><td>92%</td></tr> <tr><td>Trato</td><td>93%</td></tr> <tr><td>Organización</td><td>89%</td></tr> <tr><td>Proceso de M.</td><td>89%</td></tr> <tr><td>Limpieza</td><td>94%</td></tr> <tr><td>Promedio total</td><td>91.4%</td></tr> </table> <p>Referencia Dirección de Planificación y Desarrollo.</p>	Información	83%	Trato	91%	Organización	82%	Proceso de M.	81%	Limpieza	91%	Promedio total	85.6%	Información	92%	Trato	93%	Organización	89%	Proceso de M.	89%	Limpieza	94%	Promedio total	91.4%					
Información	83%																																
Trato	91%																																
Organización	82%																																
Proceso de M.	81%																																
Limpieza	91%																																
Promedio total	85.6%																																
Información	92%																																
Trato	93%																																
Organización	89%																																
Proceso de M.	89%																																
Limpieza	94%																																
Promedio total	91.4%																																

Programa: Acción Social

Subprograma 3.1: Educación Comunitaria y Asistencia Técnica

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN																																		
							PROGRAMADO	REAL																																			
<p>1. Matricular al menos 2400 personas por año en la oferta de programas técnicos y cursos libres que brinda la DECAT, con el fin de satisfacer sus necesidades de formación y capacitación y de brindar al mercado laboral recurso humano capacitado</p> <p>Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.</p>	<p>1.1 Matricular al menos 2400 personas por año en la oferta de programas técnicos y cursos libres que brinda la DECAT.</p>	<p>1.1.1 Cantidad de estudiantes matriculados en los diferentes cursos que ofrece la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica</p>	<p>Número de estudiantes matriculados en la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.</p>	<p>149.08%</p> <p>Durante el año se llevaron a cabo cuatro matriculas, para un total de estudiantes matriculados de 3578 entre nuevos y regulares. Para un total de 415 grupos abiertos.</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Nuevos</td> </tr> <tr> <td>I Etapa</td> <td>341</td> </tr> <tr> <td>II Etapa</td> <td>296</td> </tr> <tr> <td>III Etapa</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>IV Etapa</td> <td>149</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>888</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Regulares</td> </tr> <tr> <td>I Etapa</td> <td>661</td> </tr> <tr> <td>II Etapa</td> <td>758</td> </tr> <tr> <td>III Etapa</td> <td>730</td> </tr> <tr> <td>IV Etapa</td> <td>541</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>2690</td> </tr> <tr> <td>I Etapa</td> <td>1002</td> </tr> <tr> <td>II Etapa</td> <td>1054</td> </tr> <tr> <td>III Etapa</td> <td>832</td> </tr> <tr> <td>IV Etapa</td> <td>690</td> </tr> <tr> <td>Total Gral.</td> <td>3578</td> </tr> </table>	Nuevos		I Etapa	341	II Etapa	296	III Etapa	102	IV Etapa	149	Total	888	Regulares		I Etapa	661	II Etapa	758	III Etapa	730	IV Etapa	541	Total	2690	I Etapa	1002	II Etapa	1054	III Etapa	832	IV Etapa	690	Total Gral.	3578	<p>Existente un limitante de espacio de aulas y laboratorios para poder desarrollar más cursos libres que demanda la población.</p> <p>Se debe reducir la cantidad de cursos a impartir por el limitante con los tiempos docentes asignados a la DECAT y la necesidad de crear</p>	<p>Hacer una selección de los cursos propuestos y eliminar algunos hasta el tanto se logren acomodar a las aulas asignadas para la DECAT.</p> <p>Elevar la situación a Consejo de Decanatura quienes toman las medidas necesarias.</p>	179.808.492	159.477.290	
				Nuevos																																							
				I Etapa	341																																						
				II Etapa	296																																						
				III Etapa	102																																						
				IV Etapa	149																																						
				Total	888																																						
				Regulares																																							
				I Etapa	661																																						
				II Etapa	758																																						
III Etapa	730																																										
IV Etapa	541																																										
Total	2690																																										
I Etapa	1002																																										
II Etapa	1054																																										
III Etapa	832																																										
IV Etapa	690																																										
Total Gral.	3578																																										

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
					<p>más plazas administrativas.</p> <p>Situación económica de los estudiantes, se les consultó vía telefónica</p>	<p>Arreglos de pago autorizados por El Departamento de Bienestar y Calidad de Vida.</p>			
				<p>TÉCNICOS</p> <p>Decoración de interiores: I 9 grupos 85 estudiantes. II 8 grupos 70 estudiantes. III 5 grupos 50 estudiantes. IV 3 grupos 32 estudiantes.</p> <p>Inglés Conversacional: I 15 grupos 175 estudiantes. II 15 grupos 193 estudiantes. III 14 grupos 153 estudiantes. IV 12 grupos 144 estudiantes.</p> <p>Masoterapia: I 11 grupos 99 estudiantes. II 9 grupos 92 estudiantes. III 10 grupos</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>88 estudiantes. IV 8 grupos 78 estudiantes.</p> <p>Salud Ocupacional: I 5 grupos 45 estudiantes. II 6 grupos 55 estudiantes. III 6 grupos 53 estudiantes. IV 6 grupos 59 estudiantes.</p> <p>Auxiliar Contable: I 8 grupos 93 estudiantes. II 7 grupos 87 estudiantes. III 8 grupos 88 estudiantes. IV 6 grupos 77 estudiantes.</p>					
				<p>PROGRAMAS TÉCNICOS</p> <p>Operador Experto Computadoras: I 3 grupos 25 estudiantes. II 3 grupos 16 estudiantes. III 2 grupos 13 estudiantes. IV 1 grupo 4 estudiantes.</p> <p>Electricidad Residencial: I 13 grupos 137 estudiantes. II 12 grupos 128 estudiantes. III 12 grupos 121 estudiantes. IV 12</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN	
							PROGRAMADO	REAL		
				<p>grupos 111 estudiantes.</p> <p>Estética y Belleza: I 5 grupos 43 estudiantes. II 7 grupos 55 estudiantes. III 3 grupos 29 estudiantes. IV 3 grupos 35 estudiantes.</p> <p>Gestión Operativa Empresarial: I 2 grupos 15 estudiantes. II 2 grupos 15 estudiantes. III 2 grupos 15 estudiantes. IV 3 grupos 26 estudiantes.</p> <p>Cuidador Experto de niños y niñas: II 1 grupos 10 estudiantes. III 1 grupo 7 estudiantes. IV 2 grupos 18 estudiantes.</p>						
				<p>CURSOS LIBRES</p> <p>Alimentos y bebidas: 3 grupos 26 estudiantes. II 3 grupos 24 estudiantes. III 2 grupos 18 estudiantes. IV 3 grupos 29 estudiantes.</p>						

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>Computación: 1 grupos 5 estudiantes. II 1 grupos 7 estudiantes.</p> <p>Artesanías: 1 grupos 6 estudiantes. II 1 grupos 9 estudiantes.</p> <p>Cuidados Caninos: I 1 grupos 7 estudiantes.</p> <p>Estética y Belleza: 1 grupos 11 estudiantes. II 1 grupos 15 estudiantes. III 1 grupo 8 estudiantes. IV 1 grupos 8 estudiantes.</p> <p>Talleres Decorativos: I 2 grupos 29 estudiantes. II 3 grupos 37 estudiantes. IV 1 grupo 10 estudiantes.</p> <p>Jardines Decorativos: I 1 grupos 7 estudiantes</p> <p>Portugués: I 1 grupos 11 estudiantes. II 1 grupos 8 estudiantes. IV 1 grupo 10 estudiantes.</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>Inglés Infantil: I 32 grupos 112 estudiantes. II 29 grupos 126 estudiantes. III 30 grupos 114 estudiantes.</p> <p>Inglés Adolescentes: I 5 grupos 49 estudiantes. II 6 grupos 57 estudiantes. III 5 grupos 47 estudiantes. IV 6 grupos 40 estudiantes.</p> <p>Masoterapia: I 3 grupos estudiantes. II 4 grupos 37 estudiantes. III 1 grupo 6 estudiantes.</p> <p>Inglés mayores de 40: II 1 grupos 13 estudiantes. III 1 grupo 11 estudiantes. IV: 1 grupo 10 estudiantes.</p>					
2. Mantener la cantidad de seis asesorías técnicas, brindadas por la DECAT a las empresas y organizaciones, con el fin de capacitar a los	2.1 Desarrollar durante el año 6 programas de asistencia técnica.	2.1.1 Número de asesorías técnicas brindadas a organizaciones por la Dirección de Educación	Número de asesorías técnicas que brinda la Dirección de Educación Comunitaria y	116.67% En el año han atendido a 443 microempresarios pertenecientes a los diferentes convenios del Colegio Universitario y 5 Institu-			45.739.077	40.567.295	Se realizaron dos pasantías con un total de 29 estudiantes a 15 empresas locales, del curso de Administración de

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
<p>integrantes en áreas técnicas o cursos libres solicitados.</p> <p>Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.</p>		Comunitaria y Asistencia Técnica.	Asistencia Técnica.	<p>ciones Públicas o Privadas. Para un total de 7 asistencias técnicas y 872 matrículas, a saber:</p> <p>Convenio Ministerio de Trabajo-CUC</p> <p>Se han atendido 202 beneficiarios en el Programa EMPLEATE, llevando el técnico de Belleza, Bodegas y Soldadura como continuidad del 2013. Para un total de 594 matrículas.</p> <p>Convenio IMAS-CUC</p> <p>Se impartieron 7 capacitaciones (inicie su negocio, Planes de Negocio y Post Inversión) a 119 empresas beneficiadas del Programa del FIDEIMAS:</p> <p>4 Grupos en Cartago con 78 beneficiarios:</p> <p>2 Grupo en San Pablo de León Cortes con 40 beneficiarios.</p>					<p>Bodegas pertenecientes al convenio de Empléate-MTSS-CUC y la municipalidad de Cartago. Dichas empresas fueron: Kimberly Clarck, Ferreteria Istarú, La Casa del Camión, La Cadena Comercial de Cartago y Transmerquin.</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>1 Persona de la empresa Arturo Sánchez Solano en Planes de negocios</p> <p>Para un total de 119 matrículas.</p> <p>Convenio Municipalidad de Cartago-CUC</p> <p>Se les brindó capacitación a 15 beneficiarios en los cursos de PowerPoint y Excel. Para un total de 30 matrículas.</p> <p>Emprendedores CUC</p> <p>Se impartió capacitaciones a los 7 grupos de seguimiento (participaron en el concurso en el 2013) para que pudieran mejorar su plan de negocio y participar en la Expo Negocios CUC 2014.</p> <p>VICESA</p> <p>Se impartió charlas de Seguridad Ocupacional a su comisión de emergencia.</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
				<p>FUNDACIÓN RAHAB</p> <p>Se impartieron cursos de computación para niños y reparación y mantenimiento de computadoras para una matrícula de 26 personas</p> <p>EMPRESA JORGE ARTURO QUIRÓS RUIZ</p> <p>Se impartió una capacitación en temas de salud ocupacional para una matrícula de 5 personas.</p>					
3. Aumentar la oferta académica que ofrece la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, con al menos dos nuevos programas técnicos o cursos libres, y ofrecer al mercado laboral, recurso humano capacitado en áreas técnicas demandadas.	3.1 Aumentar durante el año la oferta académica con al menos dos nuevos programas técnicos o cursos libres.	3.1.1 Número de ofertas nuevas de programas técnicos y cursos libres que brinda la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.	Número de ofertas nuevas de programas técnicos y cursos libres de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica	<p>100%</p> <p>En la segunda etapa se abrió el Programa Técnico de Cuidador Experto de Niños y Niñas.</p> <p>Se elaboró el Programa Técnico Cuidador del Adulto Mayor, el cual fue presentado y validado con CONAPAM y ASCATE. Se está en trámite la capacitación a miembros consultivos de CONA-</p>	Se abrieron algunos otros cursos libres, pero no se logró llenarlos al mínimo.	Esperar los resultados del estudio de mercado para valorar propuestas actuales y elaborar nuevas propuestas.	27.443.446	24.340.377	

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.				<p>PAM a nivel nacional. Y está pendiente la presentación del programa al INAMU.</p> <p>Se propuso nuevos cursos libres en el área de Talleres Decorativos, como Fotografía Digital III.</p> <p>En al área de artesanías, se propuso Técnicas variadas de artesanías.</p> <p>Se está a la espera de la reunión para analizar y desarrollar un programa de Estilismo propiamente.</p>					
<p>4. Mejorar el servicio docente que brinda la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, para alcanzar la satisfacción del estudiantado, en un porcentaje superior al 85%</p> <p>Dirección de Educación Co-</p>	4.1 Efectuar durante el año un estudio para conocer el grado de satisfacción del estudiantado de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica con rela-	4.1.1 Porcentaje de satisfacción de los estudiantes matriculados en la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, con relación al personal docente en los si-	(Número de estudiantes satisfechos / número de estudiantes encuestados) * 100	<p>100%</p> <p>Se efectuó el estudio para conocer el grado de satisfacción del estudiantado con relación al servicio docente que se le brinda, alcanzándose un grado de satisfacción del 94%.</p>			4.573.908	4.056.730	

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
munitaria y Asistencia Técnica.	ción al servicio docente que se le brinda	güentes aspectos: desarrollo del programa, cumplimiento de competencias, tiempo utilizado para el desarrollo de cada competencia, cronograma planteado, creatividad para impartir la clase (dinámica).							
5. Conocer el grado de satisfacción de los estudiantes de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, con relación a las instalaciones de la Institución Responsable: Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.	5.1 Llevar a cabo en el 2014 un estudio para conocer el grado de satisfacción del estudiantado de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica con relación a las instalaciones de la Institución, se es-	5.1.1 Porcentaje de satisfacción del estudiantado de la Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica, con relación a las instalaciones de la Institución	(Número de estudiantes satisfechos / Número de estudiantes encuestados) * 100	100% Se efectuó un estudio para conocer el grado de satisfacción del estudiantado con relación a las instalaciones de la Institución, obteniéndose un grado de satisfacción del 87%.	Algunos cursos no se desarrollan en su debido laboratorio. Porque coincide con otro de la misma área. Por lo que se ha tenido que	Construcción de un nuevo módulo de aulas en el 2015.	4.573.908	4.056.730	

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
	para alcanzar un porcentaje igual o superior al 90%				<p>adecuar las aulas normales a laboratorios provisionales.</p> <p>Así como, la queja de las aulas del anexo en Antiguas Instalaciones.</p>				
<p>6. Ampliar las relaciones con las instituciones públicas y privadas, mediante acciones conjuntas para el desarrollo social, cultural y económico de la provincia de Cartago y el país.</p> <p>Responsable: Dirección de Educación Comunitaria y Asistencia Técnica.</p>	<p>6.1 Desarrollar a través del año las siguientes actividades:</p> <p>1. V Expo feria de Negocios. Dedicado a LA Cámara de Industria y Comercio de Cartago.</p> <p>2. Asesorar la realización del II Festival del Café Los</p>	6.1.1 Porcentaje de actividades desarrolladas	(Actividades desarrolladas / programadas) * 100.	<p>100%</p> <p>Durante el año se efectuaron las siguientes actividades:</p> <p>1. V Expoferia de Negocios CUC dedicado la Cámara de Comercio de Cartago por la vinculación. Se realizaron actividades culturales, participación de la cimarrona del CUC y la Mascarada, primera carrera del bartender, talleres de máscaras y juegos</p>			48.788.349	43.271.781	<p>Participación en el taller Modelo de medición de valor agregado aplicado a Pymes, organizado por el ITCR.</p> <p>Participación en la Expo PYME MEIC 2014, que se realizó en el mes de abril los días 25,26 y 27, en el Parque de la Libertad.</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
	<p>Santos 2014, a los micros beneficiarios y productores de café de los Santos.</p> <p>3. IV Encuentro Cultural y Educativo PYMES 2014. Dedicado al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.</p> <p>4. III encuentro de emprendedores CUC 2014.</p> <p>5. Participar en al menos dos encuentros de emprendedurismo, uno a nivel regional y uno a nivel</p>			<p>tradicionales.</p> <p>2. Se llevó a cabo la asesoría, para la realización del II Festival del Café Los Santos 2014, los días 20,21 y 22 de marzo del 2014.</p> <p>3. Se desarrolló el IV Encuentro Cultural y Educativo PYMES los días 10,11 y 12 de octubre del 2014. Cambiándose el Dedicado al Presbítero de la plazoleta de los Ángeles Francisco Arias Salguero.</p> <p>4. Se realizó el III encuentro de emprendedores CUC 2014 a través del curso de planes de Negocio del 22 de agosto al 6 de diciembre certificando a 18 estudiantes el lunes 15 de diciembre.</p> <p>5. Participación en:</p>					

OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES	FORMULA	AVANCE	PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	COSTO		ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMACIÓN
							PROGRAMADO	REAL	
	nacional.			<ul style="list-style-type: none"> • VI Feria Empresarial Red de Negocios, Cartago 2014, feria de la Cámara de Comercio de Cartago el 30 de mayo en el Centro Comercial Aventura. • Feria de emprendedoras del INAMU los días 5,6 y 7 de diciembre en el costado este del mall San Pedro • III Feria empresarial IMAS, los días 12,13 y 14 de diciembre en la Antigua Aduana • II evento del Reto Empléate a nivel nacional bajo el convenio del MTSS- Municipalidad y CUC en la antigua Aduana, los días 29,30 y 31 de octubre en la Antigua Aduana. 					