



PROCEDIMIENTO DE
MATRÍCULA PARA
ESTUDIANTES DE
primer ingreso

Procedimiento de matrícula para estudiantes de *primer ingreso*

FECHAS

La matrícula para estudiantes de primer ingreso estará disponible desde el 1 hasta el 18 de setiembre 2020 (según cupos disponibles), de forma virtual, en un horario de 9:00am a 4:00pm.

Las lecciones iniciarán el martes 15 de setiembre, 2020.

Si posterior a su matrícula requiere retirar o incluir cursos, cambios de grupo o materia, podrá hacerlo del martes 15 al miércoles 16 de setiembre. (Costo de modificación ¢8.000).



REQUISITOS

- Título de Bachillerato en Educación Media
- Documento de identidad
- Si el estudiante es menor de edad debe adjuntar cédula de identidad de su encargado (a).

A continuación detallamos los pasos a seguir para formalizar la matrícula.

PASO 1

Complete el "Formulario Expediente Académico-Estudiante de Primer Ingreso" disponible en este enlace de nuestra página web <https://bit.ly/2YgcfOK>, del 24 de agosto al 18 de setiembre 2020 (sujeto a cupos disponibles en las materias de primer ingreso).



PASO 2

Envíe foto del Título de Bachillerato en Educación Media y del documento (s) de identidad (por ambos lados) al correo estudiantesprimeringreso@cuc.ac.cr

PASO 3



En nuestra página web, Asuntos Estudiantiles, Guías de Horario IIIC-2020 <https://bit.ly/3aNfbVH>, revise la oferta académica de la carrera de su preferencia, para que escoja las materias, días y horarios que desea matricular.

PASO 4

Esté atento a la llamada que recibirá del personal del Departamento de Registro que estará a cargo de la matrícula, quienes le contactarán después de haber verificado la recepción de los tres documentos (formulario, título y documento de identidad), para matricularle vía telefónica. Las llamadas se harán en el orden estricto de recepción y verificación de los tres documentos, en horario de lunes a viernes, de 9:00am a 4:00pm.

PASO 5

El personal del Departamento de Registro le estará enviando al correo electrónico registrado, la boleta de pre-matrícula para que pueda realizar el pago respectivo. Así como otros documentos institucionales que deben ser de conocimiento de los estudiantes.



PASO 6

Después de realizada su matrícula, elija su forma de pago, mediante los siguientes medios:

Forma de pago automático

- BN Servicios (convenio Conectividad).
- Internet Banking del Banco Nacional o del Banco de Costa Rica (convenios)
- Sistema AVATAR (Módulo Servicio al Estudiante) con tarjeta de débito o crédito, VISA o Master Card. (No se acepta American Express o Credix).

El pago se aplica automáticamente en línea.

Forma de pago manual

Depósito o Transferencia Bancaria a las cuentas:

- BCR 0309736-6
- BNCR 075-003799-4

A nombre del Colegio Universitario de Cartago, cédula jurídica 3-007-045261.

Datos que debe incluir el comprobante:

- Cédula del estudiante
- Nombre Completo del estudiante
- Numero de boleta de matrícula
- Debe ser perfectamente legible y sin alteraciones

Reporte su pago enviando una copia (escaneada o en fotografía) de su comprobante al correo electrónico:

matricula-financiero@cuc.ac.cr



PRÓRROGA DE PAGO

Se otorga a estudiantes que no pueden cancelar al momento el monto total de la boleta de matrícula.

Estos son los pasos que debe seguir:

- Completar el proceso de pre-matrícula
- Cancelar el monto de matrícula por ₡11.500,00 (once mil quinientos colones) mediante depósito o transferencia a las cuentas:
 - BCR 0309736-6
 - BNCR 075-003799-4

A nombre del Colegio Universitario de Cartago, cédula jurídica 3-007-045261.

Datos que debe incluir el comprobante:

Cédula del estudiante

Nombre Completo del estudiante

Numero de boleta de matrícula

Debe ser perfectamente legible y sin alteraciones

Solicitar la prórroga, enviando sus datos: número de cédula, nombre completo, número de boleta y comprobante de depósito escaneado o en fotografía, al correo electrónico:

matricula-financiero@cuc.ac.cr

- Cancelar la deuda cuando se cumplan los plazos establecidos por el Departamento Financiero.
- Tiene un día hábil para cancelar o formalizar su matrícula por las opciones de pago automático o manual.

