



Colegio Universitario de Cartago

Información sobre el trámite

Código: GIRH-FT-04	Solicitud de Capacitación
Nombre del trámite:	
Dependencias Involucradas:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Pasos a seguir:	<ol style="list-style-type: none">1) El interesado presenta el formulario de solicitud de capacitación a la Comisión de Capacitación, previo visto bueno de Jefatura inmediata.2) La Comisión de Capacitación analiza la solicitud y toma un acuerdo sobre la misma.3) Se les comunica a los interesados la resolución de la comisión.4) Se realiza seguimiento de la realimentación de la capacitación.
Requisitos	Todos contemplados en el Reglamento de Capacitación y Permisos de Estudio del CUC.
Plazo de resolución:	Máximo 8 días hábiles
Costo del trámite:	Sin costo
Formulario(s) que se debe(n) completar:	Formulario de capacitación y permisos de estudio
Oficina de solicitud del trámite:	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos
Contacto en la oficina:	Maricruz Rojas Chacón
Email:	mrojasc@cuc.ac.cr
Teléfono:	2550-6261