

CONSIDERACIONES IMPORTANTES ACERCA DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DE BECA PARA IIIC-2021

El fin de este formulario de solicitud de beca es para obtener información requerida por parte del Colegio Universitario de Cartago (CUC) con una visión, lo más completa posible, sobre la situación socioeconómica (condiciones personales, académicas, económicas, familiares) del estudiante interesado en obtener el beneficio de beca de nuestra Institución.

El estudiante está en la obligación de contestar todas las preguntas en forma clara, completa y veraz, deberá aportar toda la documentación que se le solicita, además debe indicar cualquier otro dato que considere necesario para valorar su situación.

La información suministrada es confidencial y por lo tanto es de uso exclusivo de la Oficina de Trabajo Social para los propósitos que la Institución se ha propuesto. Toda información facilitada en el formulario podrá ser verificada por parte del CUC, a través de visitas domiciliarias, entrevistas, coordinación interinstitucional e información de la comunidad o cualquier otro medio pertinente.

Es deber de todo solicitante conocer el reglamento el Reglamento de Becas, el cual se encuentra disponible en la página web www.cuc.ac.cr.

I. DATOS (IDENTIFICACIÓN – ACADÉMICA) DE LA PESRONA SOLICITANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Número de Cédula o Dimex	Nacionalidad	Carnet
Género: <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Día	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Mes
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Edad	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> Año	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> Año
Correo Electrónico	Teléfono Celular	Teléfono Domiciliar /Celular de familiar
Estado Civil	Carrera	Nivel (Cuatrimestre cursa)
Provincia	Cantón	Distrito
Dirección Exacta (IMPORTANTE: anote N° casa, color, una descripción de algo cerca):		

Su condición como solicitante es:

- Estudiante Regular, matriculado actualmente en el CUC que ha tenido beca anteriormente
- Estudiante Regular, matriculado actualmente en el CUC que solicita beca por 1 vez
- Estudiante Primer Ingreso, no ha ingresado al CUC

_____ PARA USO EXCLUSIVO DE TRABAJO SOCIAL _____

Categoría de Beca Otorgada	Fecha	Persona Responsable
----------------------------	-------	---------------------

Esta solicitud obligatoriamente debe entregarse acompañada de los siguientes documentos **EN ÉSE MISMO ORDEN DEBEN DE ANEXARSE:**

- a. Anexo N°1.** Fotocopia legible de **Cedula de identidad** de todos los miembros mayores de edad. En caso de menores de edad se debe de presentar **Tarjeta de Identificación de Menor o Constancias de Nacimiento (que viven con el/la estudiante solicitante)**. Se aceptan las constancias de nacimiento de los menores descargados de internet. En caso de **extranjeros** debe adjuntarse la copia de cedula de residencia al día o DIMEX **vigente**.
- b. Anexo N°2.** Última **ORDEN PATRONAL** y constancia de **SALARIO BRUTO** (la constancia de salario que indique el ingreso **sin deducciones**), o de **PENSIÓN** del jefe del hogar, solicitante, padres, hermanos o cónyuge que **TIENEN INGRESO ECONÓMICO**. En el caso de trabajadores no asegurados y sin patrón, **declaración jurada** (específicamente la que se encuentra adjunta en este formulario), **si requiere más de una se recomienda sacar copia antes de completarla**.
- c. Anexo N°3.** En caso de dedicarse a labores agropecuarias (caña, café, leche, palma u otra) debe adjuntar **constancia** del beneficio(s) cooperativa(s) u otra entidad que certifique la entrega del producto y el ingreso percibido. Con una fecha de emisión de tres meses. Considere que estos ingresos deben sumarse y dividirse entre doce.
- d. Anexo N°4.** **Cartas de despido o renuncia** en caso que alguno de los integrantes se encuentre en esta situación y una carta donde explica cómo está haciendo económicamente en la actualidad en su condición de desempleo.
- e. Anexo N°5.** Constancia de la C.C.S.S. de **NO COTIZANTE** del estudiante y de los miembros del grupo familiar **MAYORES DE EDAD QUE NO TRABAJAN** (Esta constancia la solicita en línea en la CCSS).
- f. Anexo N°6.** Si algún miembro de la familia recibe algún tipo de pensión o ingresos por actividades no laborales debe de presentar una **CERTIFICACIÓN** donde indique el monto correspondiente emitido por la **institución** que otorga dicha pensión. En caso de que sea pensión voluntaria o ingresos por actividades no laborales se debe de presentar una **DECLARACIÓN JURADA** (específicamente la que se encuentra adjunta en este formulario), **si requiere más de una se recomienda sacar copia antes de completarla**.
En caso de existir demanda de pensión alimenticia aportar una certificación extendida por el Poder Judicial.
- g. Anexo N°7.** En caso viudez u orfandad debe presentar una constancia de **RECIBIR o NO PENSIÓN** emitida por las Oficinas Centrales de la CCCSS o Sucursales.
- h. Anexo N°8.** En caso de separación de los padres, madres solteras, debe presentar una constancia de **RECIBIR o NO PENSIÓN** emitida por los **Tribunales de Justicia**. Caso que indique que recibe, debe adjuntar **la certificación del detalle de las condiciones del pago** de la pensión.
- i. Anexo N°9.** Si el estudiante o algún hermano recibe o ha recibido el beneficio (último año) de algún tipo de beca debe presentar una **constancia de beca** que verifique esa información, además Constancia de estudiante de los hermanos que se encuentren estudiando.
- j. Anexo N°10.** **Certificación de los Bienes Inmuebles**(Propiedades), **Bienes Muebles** (Vehículos) y números de **Cédulas Jurídicas o Sociedades Anónimas QUE POSEAN O NO** los padres, el estudiante, hermanos, cónyuge. **(DE TODOS LOS MAYORES DE EDAD QUE VIVEN EN EL HOGAR TENGAN O NO)**. Junto con una carta que explique el uso de los bienes. **PUEDEN SER CONSULTADOS E IMPRESOS EN LÍNEA DE MANERA GRATUITA EN:**
<https://www.rnpdigital.com/shopping/login.jspx>
- k. Anexo N°11.** Si posee vehículo, adjuntar copia recibo del marchamo.
- l. Anexo N°12.** Contrato de arrendamiento y Copia del recibo de pago de **alquileres o de hipoteca**, referida a la casa de habitación en donde reside el estudiante con su familia y la del estudiante si paga alquiler durante el tiempo lectivo. Exponer en una carta si al alquilar en periodo lectivo es dependiente o independiente de la economía del grupo familiar de origen.
- m. Anexo N°13.** Constancia médica si algún miembro de la familia padece de enfermedad crónica o discapacidad.
- n. Anexo N°14.** Anexo en caso de que el/la estudiante solicitante pertenezca a un grupo étnico indígena, esta condición debe ser certificada por parte del Consejo Indígena o por el Centro Educativo.
- o. Anexo N°15.** **Comprobante de pago del formulario de beca.** (SE ENTREGARÁ EL DÍA DE LA CITA)

Toda constancia o certificación debe presentarse firmada y sellada por la entidad emisora, que no tenga una fecha de emisión de más de tres meses.

No procederá ningún tipo de apelación por falta de documentos, sin excepción. Ante la ausencia de datos o requisitos no procede el estudio

II DATOS DEL GRUPO FAMILIAR - SITUACIÓN ECONÓMICA - SALUD DE EL/LA ESTUDIANTE SOLICITANTE

Llene el siguiente cuadro con los datos de cada uno de los miembros del grupo familiar (número total de miembros que viven con el/la estudiante solicitante en su hogar).

Debe iniciar con los datos de el/la estudiante solicitante. DEBE ANOTAR A TODOS.

Se aclara lo siguiente:

Parentesco: se refiere al grado de consanguineidad o afinidad con el/la estudiante solicitante a la beca. Ej.: solicitante, madre, padre, hermano(a), primo, tío(a), sobrino(a), entre otros. Salud: Es importante saber si es un diagnóstico de salud, mental, física, Enfermedad Crónica, Invalidez Física, Alcoholismo, Uso de Drogas, Mala Nutrición u otro(s)

Ingresos mensuales: monto total que recibe cada miembro de la familia por concepto de ingresos por cuenta propia, salarios, beca, pensiones, alquileres, entre otros. Salario sin deducciones bruto.

	Cédula	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Edad	Parentesco con el/la estudiante que solicita la beca	Estado Civil	Estudia		BECA		Condición de Salud	Ocupación (Tipo de trabajo)	Institución donde labora o que otorga la pensión / Beca	Ingreso Mensual Bruto (Por salario / Pensión / Beca)
								SI	NO	SI	NO				
1						Solicitante									₡
2															₡
3															₡
4															₡
5															₡
6															₡
7															₡
8															₡
9															₡
10															₡

OTROS INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR	Ingreso Mensual
Ayuda económica de familiares (que no vivan en la casa), de particulares u otras ayudas (Fundaciones, grupos religiosos, organizaciones, comunales entre otros)	₡
Ingresos (lo que en el hogar se recibe) por concepto de alquileres de locales, casas, cocheras, lotes, vehículos, entre otros.	₡
Otras ayudas que ingresan mensual al hogar y que se reciben en especie, indique un monto aproximado	₡
Total de Ingresos del Grupo familiar	₡

Es muy importante conocer si el solicitante ha tenido o tiene en su contexto familiar situaciones: orfandad, separación de padres, divorcio, maltrato físico/verbal, ideación o suicidios, falta de apoyo, alcoholismo, drogadicción, malas relaciones u otro (s) **puede exponerlo en una carta.**



DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS PARA SOLICITUD DE BECA EN EL COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

El siguiente documento se debe llenar en caso de que uno o más de los miembros del grupo familiar ejerzan actividad económica de manera independiente o de carácter informal.

Para efectos de la solicitud de beca del Colegio Universitario de Cartago, yo _____, portador/a de la cédula de identidad o Dimex _____, estado civil _____, vecino de (Provincia) _____, (Cantón) _____, (Distrito) _____, declaro bajo juramento que obtengo mensualmente ingresos por un total de ₡ _____.

Dichos ingresos provienen del trabajo que realizo como (anote la actividad) _____ y que desempeño en (anote el lugar) _____.

Declaro bajo juramento la veracidad de los hechos consignados como propios en esta solicitud. De lo contrario se aplicarán las consecuencias penales por los delitos de perjurio y falso testimonio establecidos en la legislación penal costarricense e institucionales (administrativas) por el hecho de omitir información o indicar datos falsos.

La presente declaración se firma a los _____ días, del mes de _____ del año _____, en la ciudad de _____.

Firma: _____

Número de identificación: _____

Autorizo al CUC a verificar lo indicado en la presente declaración.

Aclaración

- Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas, en caso de falsedad u omisión de información.
- **Se recomienda previamente obtener una copia de este documento en blanco si debe hacer entrega de declaración jurada de más de un miembro del grupo familiar.**



DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS POR ACTIVIDADES NO LABORALES PARA SOLICITUD DE BECA EN EL COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

Para efectos de la solicitud de beca del Colegio Universitario de Cartago, yo _____, portador/a de la cédula de identidad o Dimex _____, estado civil _____, vecino de (Provincia) _____, (Cantón) _____, (Distrito) _____, declaro bajo juramento que obtengo Ingresos Brutos Mensuales provenientes de:

FUENTE DE INGRESOS	MONTO MENSUAL RECIBIDO (EN COLONES)
Pensión alimentaria voluntaria	
Ayuda voluntaria de familiares	
Ayuda voluntaria de no familiares	
Alquiler de propiedades (casas, locales apartamentos, cocheras, comerciales, fincas, terrenos, bodegas, otros)	
Intereses por ahorros, depósitos, bonos, certificados de inversión	
Intereses por préstamos de dinero	
Otros* (especifique):	
TOTAL DE INGRESOS RECIBIDOS	

Declaro bajo juramento la veracidad de los hechos consignados como propios en esta solicitud. De lo contrario se aplicarán las consecuencias penales por los delitos de perjurio y falso testimonio establecidos en la legislación penal costarricense e institucionales (administrativas) por el hecho de omitir información o indicar datos falsos.

La presente declaración se firma a los _____ días, del mes de _____ del año _____, en la ciudad de _____.

Firma: _____

Número de identificación: _____

Autorizo al CUC a verificar lo indicado en la presente declaración.

Aclaración

- Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas, en caso de falsedad u omisión de información.
- **Se recomienda previamente obtener una copia de este documento en blanco si debe hacer entrega de declaración jurada de más de un miembro del grupo familiar.**



BIENESTAR ESTUDIANTIL Y CALIDAD DE VIDA
PROGRAMA DE BECAS
COMPROMISO DE ESTUDIANTES BECADOS

Yo _____ Carnet y/o N° de Cédula _____,
solicitante de beca socioeconómica para ser estudiante de la Carrera
_____ me comprometo el día
_____ a cumplir los deberes que me indica el Reglamento de
Becas del Colegio Universitario de Cartago (CUC), **siendo de mi obligatoriedad conocer**
dicho reglamento, el cual se encuentra disponible en la página web **www.cuc.ac.cr**,
específicamente en el apartado llamado Normativa.

Firma del Estudiante

IMPORTANTE

Entrega de formulario lleno y documentación **únicamente con cita previa**
ingresando al siguiente enlace <https://bit.ly/2QHshMs>
o ingresando a la página Web del **CUC** apartado:
Asuntos estudiantiles – Becas- Venta de formulario y Recepción de
documentos

Aula: 23 Consultas jarayap@cuc.ac.cr

Tel. 2550-6231 2550-6282

Del 24 al 28 de mayo, 2021 DE 1:30 a 3:30pm

Puntos relevantes al cumplimiento de compromiso de estudiantes becados para la continuidad del beneficio, entre los cuales se encuentra:

Las becas socioeconómicas se clasifican de la siguiente manera:

Beca 0 Exoneración total del pago del costo por concepto de los cursos matriculados, además incluye apoyo económico de acuerdo a su condición socioeconómica y a la disponibilidad presupuestaria de la Institución.

Beca 1 Exoneración total del pago del costo por concepto de los cursos matriculados.

Beca 2 Exoneración del 75 % del pago del costo por concepto de los cursos matriculados.

Beca 3 Exoneración del 50 % del pago del costo por concepto de los cursos matriculados.

Beca 4 Exoneración del 25 % del pago del costo por concepto de los cursos matriculados

Artículo 19. –Para realizar la solicitud de beca se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Adquirir el formulario correspondiente para la solicitud de Beca, en las fechas y lugares establecidos en el Cronograma Institucional.
- b) Entregar al Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, el formulario y documentos requeridos dentro del período señalado en el Cronograma Institucional.
- c) Matricular en cada cuatrimestre el bloque completo o el que legalmente le corresponda, según lo establezca el estudio respectivo del Departamento de Registro.
- d) Para continuar disfrutando de su categoría de beca, el estudiante deberá aprobar el 100% de las materias matriculadas y mantener la situación socioeconómica o de representación que generó el beneficio original.

Artículo 20. –El estudiante becado tiene como obligación cumplir con los siguientes deberes luego de verificar el resultado de la beca asignada:

- a. Acatar todas las indicaciones y condiciones concernientes a trámites relacionados a becas, que este Reglamento establezca.
- b. Llenar la Carta Compromiso en el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.
- c. Aprobar el 100% de las materias matriculadas
- d. Asistir a todos los talleres programados por el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida, los cuales se impartirán según Calendario Institucional.
- e. Cumplir los deberes del Servicio Becario, si le corresponde hacerlo por su categoría de beca. El incumplimiento de alguno de los deberes anteriormente señalados, conlleva a la suspensión y/o pérdida automática de la beca asignada y en caso que se compruebe que el estudiante alteró la información que dio origen al beneficio, queda a criterio de la Jefatura del Departamento de Bienestar Estudiantil y del profesional de Trabajo Social suspender en forma permanente este beneficio.

Artículo 21. –El estudiante con Beca 0 está obligado a cumplir con el Servicio Becario; en forma ad-honórem y en forma satisfactoria, en la dependencia institucional asignada por el Departamento de Bienestar Estudiantil y Calidad de Vida.

El Servicio Becario consiste en la realización de 40 horas por cuatrimestre, en labores de apoyo de alguna dependencia de la institución, mientras goce de la beca indicada.