CUC
Colegio Universitario de Cartago

PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

(para incluir o retirar cursos, cambiar materias o grupos)

Procedimiento de modificación de matrícula

(para incluir o retirar cursos, cambiar materias o grupos)

FECHAS

Los estudiantes matriculados en las carreras de diplomado podrán modificar su matrícula del martes 15 al miércoles 16 de setiembre, por medio de correo electrónico enviado a su director de carrera, antes de las 4pm del miércoles 16 de setiembre.

MODIFICACIÓN DE

1. Incluir cursos
2. Retirar materias
3. Solicitar cambio de grupo u horario
4. Solicitar cambiar una materia por otra

REQUISITOS

Para solicitar su cambio, el estudiante deberá tener al día el pago de lo matriculado o tener formalizada una Prórroga de Pago en el Departamento Financiero.
Enviar un correo al director de carrera, con los cambios que requiere en su matrícula.

A continuación detallamos los pasos a seguir para modificar su matrícula

CUC

PASO 1

El estudiante verifica el correo de su director de carrera, para hacer la solicitud de modificar su matrícula:

Dirección y Administración de Empresas
Director: Paulo Quirós Brenes
Correo: pquirosb@cuc.ac.cr

Electrónica
Director: Carlos Masís Villavicencio
Correo: cmasisv@cuc.ac.cr

Investigación
Criminal. Director: Warner Cavero Quesada
Correo: wcaveroq@cuc.ac.cr

Mecánica Dental
Directora: Margarita Pereira Paz
Correo: mpereirap@cuc.ac.cr

Secretariado
Ejecutivo. Directora: Ericka Barrantes Rojas
Correo: ebarrantesr@cuc.ac.cr

Tecnologías de Información
Director: Freddy Solano Vargas
Correo: fsolanov@cuc.ac.cr

Turismo
Directora: Maribel Díaz Quesada
Correo: mdiazq@cuc.ac.cr

PASO 2

El estudiante deberá enviar un correo al director de carrera, desde el día de su matrícula y hasta el miércoles 16 de setiembre, especificando:

- Nombre completo
- Copia de cédula por ambos lados

Indicar que cambios desea hacer en su matrícula:

- Retirar curso
- Incluir materia
- Cambiar de materia (cuál elimina y cuál desea incluir en su lugar), con su horario o grupo.
- Cambiar de grupo
- Motivo del cambio
- Número de teléfono de contacto.

CUC

Procedimiento de modificación de matrícula

(para incluir o retirar cursos, cambiar materias o grupos)

PASO 3

El Director de su carrera procederá a verificar si la inclusión de curso o el cambio de grupo o materia se puede aplicar y lo comunicará al estudiante y al Departamento de Registro.

PASO 4

Si su modificación fue una inclusión de materia, elija su forma de pago y tome en cuenta que tiene un día hábil para cancelar o formalizar su prórroga de pago, puede consultar el Procedimiento de Pago aquí: https://bit.ly/2WHsIJs

- Banco Nacional: BN Servicios o en línea
- Banco de Costa Rica: Tucán o en línea
- Datáfono virtual en Avatar (Servicio al Estudiante), con tarjeta de débito o crédito (excepto American Express o Credix)

CUC